Författare: Klara Frändfors
Datum: 12-11-2026

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Mötesordförande håller i mötet och klubbar beslut som styrelsen röstar igenom. Hen är ansvarig för att tonen är god, att mötet håller tiden, samt att mötet förs utefter Göta studentkårs styrdokument. Det är praxis att välja sammankallande sektionsordförande till mötesordförande.

Sekreterare ansvarar för att protokollföra mötet. Sektionsordförande tillfrågar valfri sektionsstyrelseledamot på förhand och ber hen vara sekreterare. Sektionsordförande ansvarar för att styrelseledamoten delges protokollsmall inför mötet. Sekreteraren behöver ta med sig elektroniskt verktyg, så som laptop, att skriva på. De behöver även ladda ner typsnittet Poppins på förhand.

Protokolljusterare, tillika rösträknare, ansvarar för att kontrollera att beslut fattas och protokollförs korrekt. Vid omröstning kontrollerar dem att mötesordförande räknat rätt.

När mötet är avslutat så går justerare igenom protokollet som sekreteraren har skrivit för att kontrollera så att informationen stämmer, är fullständig, samt att den är skriven grammatiskt korrekt. Efter att justerare har kontrollerat detta så ges sekreterare tillåtelse att skicka protokollet till mötesordförande. Mötesordförande skickar protokollet vidare till Götas organisationssamordnare efter att ha sett över det, och organisationssamordnare skickar sedan ut protokollet för signering via Scrive.

Mötesordförande, sekreterare och justerare måste alla signera protokollet digitalt med BankID. Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive sektionsstyrelsemöte. Originalprotokoll ska arkiveras på Göta studentkårs interna server.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare
Sektionsstyrelsemöte 4
VÅ 2026/27

Förslag till beslut:

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 4 VÅ 2026/27.

att välja Noah Karlsson till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 4 VÅ 2026/27.

att välja Sumaya Mohamed till protokolljusterare tillika rösträknare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 4 VÅ 2026/27.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Protokoll: Humanistsektionens styrelsemöte 2 Verksamhetsåret 2026/27

Datum: 23/09-2026
Tid: 16:00-18:30
Plats: Götabergsgatan 17, 411 34, Göteborg
Kallade: Humanistsektionens styrelse 2026/27, kallelse@gota.gu.se
Närvarande: Klara Frändfors*, Carl Sandoff*, Irmeli MacDowall, Venus Ingrid Amber Carlos*, Sumaya Mohamed*, Noah Karlsson*, Amanda Börjesson*, Olle Hallström*, Elvira Hagström*, Melker Rönnbäck
Röstlängd: 9st närvarande röstberättigade ledamöter.

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Klara Frändfors

Klara Frändfors öppnar mötet klockan 16:11

Styrelsen beslutar

att mötet är behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Klara Frändfors

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Klara Frändfors

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

att välja Noah Karlsson till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

att välja Irmeli MacDowall till protokolljusterare tillika rösträknare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

att välja Noah Karlsson till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

att välja Irmeli MacDowall till protokolljusterare tillika rösträknare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 2 VÅ 2026/27.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Styrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

Styrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6 Avsägelser

Föredragande: Mötesordförande

Inga avsägelser föreligger.

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Styrelsen beslutar

att lämna punkten.

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll
Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 1 26/27 till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga protokoll från sektionsstyrelsemöte 1 26/27 till handlingarna.

§ 1.8 Sluttid idag
Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att sikta på 18:30

Styrelsen beslutar

att sikta på 18:30

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Ordföranderapport
Föredragande: Klara Frändfors

Klara har skrivit verksamhetsberättelse och jobbat med mycket relaterat till terminsstart, bland annat inspark och förberedande arbete. Nya studentrepresentanter har blivit tillsatta och möten med dessa nytillsatta har hållits. Hon har även hållit samverkansfrämjande möte med Humanistiska doktorandrådet. Hon har också varit på Prefektråd.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Ordförandebeslut
Föredragande: Klara Frändfors

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

Studentrepresentanter

• Klara Frändfors som studentrepresentant till Prefektrådet vid Humanistiska fakulteten

• Olle Hallström som studentrepresentant till Humanistiska fakultetsstyrelsen vid Humanistiska fakulteten

• Carl Sandoff som studentrepresentant till Humanistiska fakultetsstyrelsen vid Humanistiska fakulteten

• Amanda Börjesson som studentrepresentant till Humanistiska utbildningsberedningen (HUB) vid Humanistiska fakulteten

• Venus Ingrid Amber Carlos som studentrepresentant till Lokala arbetsmiljökommittén (LAMK) vid Humanistiska fakulteten

• Hanna Lundell Wallentin som studentrepresentant till programrådet för Arkeologprogrammet vid institutionen för historiska studier (HIS)

• Åke Kettil Wallström som studentrepresentant till programrådet för Filosofi, politik och ekonomi, kandidatprogram (PPE) vid institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)

• Nicolina Andersson som studentrepresentant till programrådet för

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Kritiska studier vid institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)

• Lina Andersson som studentrepresentant till Programråd för Kultur och demokrati programmet vid institutionen för kulturvetenskaper (KUV)

• Tilda Eskel studentrepresentant till programråd för kandidatprogram i engelska med arbetslivsanknytning (KEN) institutionen för språk och litteraturer (SPL)

• Adrian Magnusson som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för historiska studier (HiS)

• Sten Zetterquist som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för språk och litteraturer (SPL)

• Olivia Ek som extern studentrepresentant till bedömargrupp för Franska och ämneslärarutbildning i franska (har studerat franska vid University of Leeds, Högskolan Dalarna och Linnéuniversitetet)

• Ebba Lindkvist som extern studentrepresentant till bedömargrupp för utbildningar i Religionsvetenskap och teologi, Teologiskt program H1RKT, Master i teologi H2RTM (studerar masterprogrammet i religionsvetenskap vid Lunds universitet)

Ekonomiska beslut
> Inköp av Rode Wireless ME Dual, 2289kr
Under föregående verksamhetsår så lade Göta Humsek ett större fokus på att producera reels, då dessa i högre grad

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

rekommenderas för en demografi som inte redan följer Instagramkontot, vilket ökade möjligheten att nå en bredare studentgrupp. Mikrofonen som användes för detta ägs av Göta studentkår och har sin hemvist på Studenternas hus. Detta innebar att kommunikatör ständigt behövde boka mikrofon, samt frakta den mellan Studenternas hus och inspelningsplats och tillbaka. Under vårterminen så uppstod dessutom tekniska problem med mikrofonen. Detta arbetssätt var inte gynnsamt för kommunikatörens arbetsmiljö, och i syfte att förebygga en god arbetsmiljö har sektionsordförande i samråd med ny kommunikatör därför beslutat att köpa in utrustning till Göta Humsek som kan förvaras mer lokalt och användas av färre personer.

Följande äskningar har godkänts sedan SSM1:

> Kulturföreningen, 350kr Ä-1044, Roll-up
> PPE Society, 1785kr Ä-1048, Boule-kväll

Följande äskningar har nekats sedan SSM1:

> Inga äskningar har nekats sedan SSM1.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Rapport från Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Föredragande: Venus Ingrid Amber Carlos

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

Venus har varit på besök hos fontänhuset, fått uppföljning om att sprida fontänhusets affischer runt om på campus. Tagit del av digitalt material från höstterminens första CAMK-möte eftersom hon ej kunde närvara. Tagit del av fotograferingen med sektionsstyrelsen på Humsek. Funderat på att skapa en gemensam enkät för att låta studenterna dela sina synpunkter. Deltog i ett samverkansmöte den 10:e september med andra fakulteters SHAMOs, där FeelGood och Studenthälsan medverkade.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Föredragande: Elvira Hagström

Elvira har främst arbetat med insparken tillsammans med bland annat insparkskoordinatorer. Hon har även bokat gästmatsalen åt Filosofspexet för 2:a och 10:e oktober. Hon har även varit i kontakt med Marxistiska Studenter och bokat en sal för dem att använda under tre olika tillfällen mellan september/oktober. Hon bokade månadens pluggstugas lokal den 22:e september. Elvira har även börjat läsa in sig på GUS verksamhet då hon blivit invald som suppleant.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Rapport från Kommunikationsansvarig

Föredragande: Noah Karlsson

Noah har varit med och utformat en tidsplan för content, skapat ”träffa nya styrelsen” reel och lagt upp information om diverse Göta-relaterade evenemang på hemsidan och Orbi.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6 Rapport från Arbetsmarknadsansvariga

Föredragande: Irmeli MacDowall & Carl Sandoff

Carl och Irmeli har bland annat haft uppstart där strategi och tankar diskuterats gällande kommande mässan. Feedback har delats relaterat till föregående år. De har även haft möten med andra sektioners arbetsmarknadsansvariga där de diskuterat bland annat samarbeten. De har även följt upp på en enkät som skickats till programansvariga. Carl i samband med Olle har även deltagit i fakultetsstyrelsens introduktions- och diskussionsdag för höstterminen.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.7 Rapport från Utbildningsbevakningsansvariga

Föredragande: Olle Hallström & Amanda Börjesson

Amanda har bland annat varit fadder och nykterhetsansvarig, rekryterat studenter på meet & greet, Deltagit under kaffedag med tema studentrepresentation. Hållit presentationer av kårens verksamhet för

två olika kurser som startat HT26. Har haft en individuell genomgång av vad studentrepresentation är för KAP. Varit i kontakt med två studenter kring hur dessa ska starta studentärenden. Deltagit under "humsek side by side" för att öva på att skriva motioner. Deltagit på HUB.

Olle har deltagit under insparken som fadder vid tre tillfällen, närvarat på sektionsstyrelsens kommunikationsmöte samt deltagit på möte i fakultetsstyrelsen vid två tillfällen.

De olika institutionerna presenterade sig själva för Carl och Olle på diskussionsdagen i augusti.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.8 Rapport från Studentpolitiskt ansvarig

Föredragande: Sumaya Mohamed

Sumaya har nyligen tillträtt i rollen och har ännu inte deltagit i Studentpolitiska rådet, då de har sitt första sammanträde efter SSM2.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.9 Omvärldsbevakning

Föredragande: Sumaya Mohamed

Lokalt

> Christer Mattsson och Malin Tufvesson skrivit i GP (14 september 2026) att lärare

behöver mer hjälp med att hantera svåra åsikter i klassrummet, som konspirationsteorier och rasism. Många lärare vill lära sig mer och 300 kommer till en lärardag på bokmässan den 25:e september.

Nationellt
> Fem forskare skriver i Dagens industri (28 augusti 2026) att näringslivet vill anställa humanister, men att forskningspolitiken inte hänger med. Samma forskare ligger bakom en rapport från tankesmedjan Humtank (15 juni 2026) som säger samma sak: humanister behövs utanför akademin, men får inte plats i politiken.

> Regeringens proposition om forskning och innovation (2024/25:60, december 2024) sätter ramarna för forskningspolitiken de kommande åren. Kritiken från Humtank och DI-artikeln handlar om att humaniora inte får en tydlig plats där, trots att arbetsmarknaden efterfrågar det.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Inga valärenden föreligger

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Styrelsen beslutar

att lämna punkten.

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Tider för kaffedagar HT26

Föredragande: Klara Frändfors

Styrelsen diskuterar datum för kaffedagar HT26. Datumen som passar flest är dessa:

• Tisdag 13 oktober, mellan kl. 09–13 (Prep 08:30–09:00, städ 13:05–13:20)
• Tisdag 10 november, mellan kl. 09–13 (Prep 08:30–09:00, städ 13:05–13:20)
• Torsdag 3 december, mellan kl. 09–13 (Prep 08:30–09:00, städ 13:05–13:20)

• Engagera dig för Humsek! Delat fokus på FramtidsHUM och Examensceremoni
• Studenthälsa: Träffa Feelgood och Fontänhuset
• Undersökning: Tillgänglig mat på campus (mikrovågsugnar mm.)

Förslag till beslut

att fastställa datum för kaffedagar för Göta Humsek HT26.

Styrelsen beslutar

att fastställa datum för kaffedagar för Göta Humsek HT26.

§ 4.2 Tider för Pluggstugor HT26

Föredragande: Klara Frändfors

Styrelsen diskuterar datum för Pluggstugor HT26. Datumen som passar flest är dessa:

• Torsdag 29 oktober, mellan kl. 13-16 (Prep 12:00-13:00, städ 16:00-16:30)
• Torsdag 26 november, mellan kl. 13-16 (Prep 12:00-13:00, städ 16:00-16:30)
• Måndag 14 december, mellan kl. 13-16 (Prep 12:00-13:00, städ 16:00-16:30)

Förslag till beslut
att fastställa datum för Pluggstugor för Göta Humsek HT26.

Styrelsen beslutar

att fastställa datum för Pluggstugor för Göta Humsek HT26.

ORDNINGSFRÅGA
Klara Frändfors yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 17:23.

Sektionsstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 17:23.

§ 4.3 Ansökan om föreningsstatus: HumEng

Föredragande: Klara Frändfors

Klara berättar om att föreningen ej inkommit med underlag för att kunna behandla punkten inför motionsstoppet.

Förslag till beslut

att bevilja HumEng Social Committee sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27.

Klara Frändfors yrkar

att bordlägga punkten

Styrelsen beslutar

att bordlägga punkten

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Samarbeten med AI-företag & ställningstagande kring AI

Föredragande: Klara Frändfors

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

Styrelsen diskuterar ställningstagande gällande AI och AI-företag.

Styrelsen säger övergripande nej, Carl resonerar att det inte finns nödvändighet att samarbeta men att det skulle kunna vara gynnsamt i just sammanhang där arbete med AI innefattas. Irmeli pekar på att AI är dåligt för miljön, och på att många lärare ser risker med AI.

Olle anser att AI och akademisk hederlighet inte är särskilt kompatibla. Amanda instämmer och har fått förfrågan av studenter att GU:s lärare inte ska få använda sig av AI. Styrelsens uppfattning är att GU:s studenter generellt sett har en negativ bild av AI. Venus pekar på att man inte bör förlita sig på AI.

Vidare pekar Carl på att AI strikt är ett verktyg, likt en dator och att man därför inte bör stänga dörren helt och hållet om det finns en framtida utveckling där AI förblir relevant.

Eftersom lagstiftning gällande AI inte har kommit ikapp där teknologin ligger är det svårt att ta absoluta ställningstaganden, framförallt när det kommer till aspekter som miljöpåverkan, reglering kring datainsamling o.d.

Fördelar:
Hjälp med akademiskt skrivande, upplägg av schema och liknande akademiska ärenden kan hjälpa studenter.

- Renskriva anteckningar
- Bollplank för idéer

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

- Generera testmaterial inför ex. Salstenta

Nackdelar:
Inte ovanligt att lärare uttryckligen förbjuder användning av AI i samband med diverse studiesammanhang, men det finns ingen hård regel för detta i nuläget.

- Etiska bekymmer
- Dåligt för miljön
- Risk för att det uppmuntrar till brott mot den akademiska hederligheten
- Risk för att AI vilseleder eller uppger felaktiga svar

Styrelsen anser att det finns vissa delar av AI som Göta studentkår ej bör nyttja inom sin verksamhet. Följande är exempel på dessa:

- ChatGPT (och andra ej etiskt försvarbara företag)
- Helt AI-genererade bilder
- Fotoredigering med hjälp av AI
- Hantering av personuppgifter (ex. foton)

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 5.2 Namn på campusområde

Föredragande: Klara Frändfors

Campusnamnet kommer eventuellt att bytas. Styrelsen diskuterar vilket campusnamn som passar bäst. Följande förslag diskuteras:

• Behåll nuvarande campusnamn: Näckrosen
• Byt namn till campus Korsvägen (fakultetens föredragna alternativ)
• Byt namn till campus Götaplatsen (SAMOs VÅ25/26 föredragna alternativ)
• Byt namn till campus Näckrosdammen

Vid en undersökning under insparken HT26 så fick nystudenter möjlighet att svara vilket campusnamn de föredrog, och samtliga uppgav ”Campus Näckrosdammen”.

En risk som lyftes med campusnamnet Korsvägen var risken att campusområdet skulle smälta in för mycket i hållplatsen Korsvägen. Hållplatsen förväntas bli en ännu större knytpunkt när Västlänken invigs, och med ett campusnamn som är detsamma riskerar vi att vidare underbygga Göteborgs universitets varaktiga problem av osynlighet i en stor stad.

Röster:

Noah – Korsvägen/Götaplatsen

Irmeli – Näckrosen/Näckrosdammen

Elvira – Näckrosen/Näckrosdammen

Carl – Näckrosen

Besökare - Näckrosen

Olle – Näckrosen

Sumaya – Näckrosdammen

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

Venus – Götaplatsen

Amanda – Näckrosdammen

Klara – Näckrosdammen

EN majoritet anser att Näckrosen/Näckrosdammen är bäst eftersom det inte smälter in i Göteborgs stad för mycket, men behåller en anknytning till lokalområdet i sitt namn. Namnet ger även bättre möjlighet för en unik logotyp, och gör så att servicecenter, café och restaurang kan behålla sina namn.

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Styrelsen beslutar

att notera diskussionen.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Hantering av brukande av ekonomiskt mandat*

Föredragande: Klara Frändfors

Sektionsordförande berättar hur man bör använda Götakortet i praktiken, och hur korrekt redovisning och dokumentation sker.

Förslag till beslut

att notera informationen.

Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 6.2 Förslag på julaktivitet för Humanistiska sektionsstyrelsen

Föredragande: Amanda Börjesson

Amanda föreslår att sektionsstyrelsen ska gå på *Jul på Liseberg* tillsammans där man eventuellt skulle kunna producera material,

Dokument-ID 09222115557592175719 Signerat KF, NK, IM

men främst som ett trevligt sätt för styrelsen att umgås på.

Irmeli påpekar att det kan finnas dålig variation på meny beroende på restaurang för folk med specialkost. Styrelsen bestämmer sig för att kolla närmre på matalternativ när julavslutningen nalkas.

Styrelsen känner sig positiva till förslaget. Amanda håller utkik efter biljettsläpp och meddelar Klara när det går att göra en bokning.

Förslag till beslut

att notera informationen.

Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering*

Föredragande: Mötesordförande

Styrelsen utvärderar med tumme upp/tumme ner. Mötet var bra!

§ 7.2 Mötestider för SSM HT26

Föredragande: Mötesordförande

Sektionsstyrelsen diskuterar när man ska hålla sektionsstyrelsemöten HT26.
Datumen som passar flest är dessa:

• Onsdag 14 oktober, mellan kl. 13:30–16:00 (Motionsstopp 7 oktober)
• Onsdag 18 november, mellan kl. 13:00–15:30 (Motionsstopp 11 november)

• Onsdag 16 december, mellan kl. 13:00-15:30 (Motionsstopp 9 dec)

Noah anslår möten på Orbi och hemsidan. Klara skickar kalenderinbjudan för möten och motionsstopp. Datum för VT27s sammanträden fastställs vid ett senare tillfälle, då styrelsen ännu inte har fått sina scheman för VT27.

Förslag till beslut:

att fastställa datum för sektionsstyrelsemöte för Göta Humsek HT26.

att fastställa datum för sektionsstyrelsemöte för Göta Humsek HT26.

§ 7.3 Mötets avslutande*

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 18:27.

Justering av protokoll

Klara Frändfors

Klara Frändfors
Mötesordförande

Noah Karlsson
Mötessekreterare

Irmeli MacDowall

Irmeli MacDowall
Justerare

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Protokoll: Humanistsektionens styrelsemöte 3 Verksamhetsåret 2026/27

Datum: 14/10-2026
Tid: 13:30-16:00
Plats: Renströmsgatan 6, 412 55, Göteborg
Kallade: Humanistsektionens styrelse 2026/27, kallelse@gota.gu.se
Närvarande: Klara Frändfors*, Carl Sandoff*, Irmeli MacDowall*, Venus Ingrid Amber Carlos*, Sumaya Mohamed (från och med 15:00)*, Amanda Börjesson*, Olle Hallström*, Ellen Fernold, Tim Stockelberg (från och med 15:15)
Röstlängd: 7st närvarande röstberättigade ledamöter

**=Röstberättigade*

§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Föredragande: Klara Frändfors

Klara Frändfors öppnar mötet klockan 13:32

Styrelsen beslutar

att mötet är behörigen utlyst.

§ 1.2 Förutsättningsrunda

Föredragande: Klara Frändfors

Förutsättningsrunda genomförs.

§ 1.3 Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare

Föredragande: Klara Frändfors

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

att välja Noah Karlsson till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

att välja Venus Ingrid Amber Carlos till protokolljusterare tillika rösträknare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

Klara Frändfors drar tillbaka sitt andra yrkande.

Klara Frändfors yrkar

att välja Carl Sandoff till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

att välja Klara Frändfors till mötesordförande för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

att välja Venus Ingrid Amber Carlos till protokolljusterare tillika rösträknare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

att välja Carl Sandoff till mötessekreterare för Humanistsektionens sektionsstyrelsemöte 3 VÅ 2026/27.

§ 1.4 Godkännande av föredragningslistan

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att godkänna föredragningslistan.

Klara Frändfors yrkar

att behandla punk 2.8 och 2.9 efter punkt 4.2, innan punkt 5.1.

Styrelsen beslutar

att behandla punk 2.8 och 2.9 efter punkt 4.2, innan punkt 5.1.

att godkänna föredragningslistan.

§ 1.5 Adjungeringar

Föredragande: Mötesordförande

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

Förslag till beslut	Styrelsen beslutar
att hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.	**att** hålla ett öppet möte för alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

§ 1.6 Avsägelser

Föredragande: Mötesordförande

Inga avsägelser föreligger.

Förslag till beslut	Styrelsen beslutar
att lämna punkten.	**att** lämna punkten.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föredragande: Mötesordförande

Protokoll från SSM2 justerades inte innan motionsstoppet för SSM3, och har därför inte skickats med i handlingarna.

Förslag till beslut	Styrelsen beslutar
att lämna punkten.	**att** lämna punkten.

§ 1.8 Sluttid idag

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut	Styrelsen beslutar
att sikta på 16:00	**att** sikta på 16:00
	ORDNINGSFRÅGA
	Klara Frändfors yrkar
	att ajournera mötet i 5 minuter, till 13:45.
	Sektionsstyrelsen beslutar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

att ajournera mötet i 5 minuter, till 13:45.

§ 2 Rapporter

§ 2.1 Ordföranderapport

Föredragande: Klara Frändfors

Klara har varit borta från arbete på grund av sjukdom men har hunnit med att ha möten med potentiella studentrepresentanter, handla mat och dryck för kontoret, tillsammans med Irmeli och Carl haft uppstartsmöte med arbetsgruppen för FramtidsHUM 2027, och haft ett möte med Västkuststiftelsen gällande ett potentiellt samarbete kring vandringsleder.

Hon har även hållit i en första studentrepresentantsträff tillsammans med Per Haglund, och haft ett möte tillsammans med Carl (i egenskap av hans mandat i HFS) och företrädare för Utsek angående potentiella lösningar på gemensamma lokalfrågor. Hon har även inlett ett samarbete med utbildningen i retorik, där studenter får författa texter rörande studentpolitiskafrågor utvalda av sektionsordförande och slutligen deltagit i diverse interna möten och råd.

Kommande veckor kommer Klara att fortsätta arbetet med tillsättandet av studentrepresentanter, att bistå blivande föreningar i uppstartsskedet, delta på diverse interna möten och ansvara för CSN-frukosten i oktober.

Klara önskar hjälp med CSN-frukosten i oktober samt med att sektionsstyrelsen fortsätter att rekrytera studentrepresentanter.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.2 Ordförandebeslut

Föredragande: Klara Frändfors

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

Studentrepresentanter

• Saga Karlsson som studentrepresentant till programrådet för Kulturprogrammet vid institutionen för kulturvetenskaper (KUV)
• Felix Pettersson som studentrepresentant till Grundutbildningsberedningen (GRU) på Institutionen för historiska studier (HiS)
• Julia Clara Schünemann som studentrepresentant till programrådet för Masters in Langugage and Technology (MLT-programmet) vid institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
• Jennyfer Sandler som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)

Ekonomiska beslut

> Skafferipåfyllning, 3496kr
Under föregående verksamhetsår så gjordes en större påfyllning av skafferiet vid ungefär samma tidpunkt. Påfyllningen av skafferiet består av förbrukningsvaror som sektionen kommer att ha ett behov av

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

under hela verksamhetsåret. Under nuvarande verksamhetsår köptes kaffe, havremjölk, pappmuggar, kaffefilter, papptallrikar och diskmaskinstabletter. Majoriteten av materialet kommer även att användas vid kaffedagar och Pluggstugor i år. Syftet med att göra ett större köp är att underlätta för sektionsstyrelsen i den löpande arbetsbördan, så att mindre inköp inte behöver göras kontinuerligt i syfte att spara tid och ansträngning.

Följande äskningar har godkänts sedan SSM2:
> Inga äskningar har godkänts sedan SSM2.

Följande äskningar har nekats sedan SSM2:
> Kulturföreningen, 450kr Ä-1055, Scenmonitorer för band
Skäl till avslag: Äskan inkom åtta dagar innan planerat event. Enligt "Göta studentkårs regler för äskningar" så måste en äskan inkomma senast tre veckor innan arrangemangets genomförande. Äskan uppgav även att den var för insparksevent, men eventet var inte planerat i samförstånd med insparkskoordinatorerna, och därför fanns det inte budgetutrymme för det.

> Kulturföreningen, 500kr Ä-1060, Verksamhetsbidrag
Skäl till avslag: Verksamhetsbidrag ansöks via ett annat formulär. Det inkom inkorrekt som en äskan.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.3 Rapport från Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Föredragande: Venus Ingrid Amber Carlos

Venus har deltagit vid det första LAMK-mötet för terminen där hon lyfte studenters åsikter om Canvas nya uppdatering, och hur den gör det svårare att hitta på plattformen. Hon har också tagit upp frågan om hjärtstartare på campus. Hon har också fortsatt ett projekt från föregående verksamhetsår tillsammans med övriga SHAMOs och GUS vice ordförande med att synliggöra IA-systemet för studenter.

Hon har haft ett första uppstartsmöte med SAMO för SPL, samt bokat in uppstartsmöten med andra nytillsatta SAMOs, och spelat in en imposter-video med sektionsstyrelsen.

Kommande period ska Venus fortsätta sitt arbete med SAMOs och IA-systemet..

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

ORDNINGSFRÅGA
Carl Sandoff yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 14:11.

Sektionsstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 14:11.

ORDNINGSFRÅGA
Amanda Börjesson yrkar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 14:16.

Sektionsstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 5 minuter, till 14:16.

§ 2.4 Rapport från Studiesocialtansvarig*

Föredragande: Klara Frändfors

Elvira har varit i kontakt med föreningar för vårens inspark och hittat kandidat till insparkskoordinatorspost. Hon har även varit i kontakt med biblioteket om möjligheterna för att ha höstterminens

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

Pluggstugor i biblioteket, och har jobbat med att hitta studenter till arbetsgruppen för Examensbanketten.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.5 Rapport från Kommunikationsansvarig*

Föredragande: Klara Frändfors

Noah har gjort en affisch-reel till Instagram, satt upp affischer runt om på campus, gjort content för Instagram och sektionsstyrelsepresentationer.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.6 Rapport från Arbetsmarknadsansvariga

Föredragande: Irmeli MacDowall & Carl Sandoff

Irmeli och Carl har haft möte med vice kårordförande och resterande arbetsmarknadsansvariga under Göta studentkår gällande allokering av nyfunna arbetsmarknadsmedel. De inväntar återkoppling i ärendet.

Tillsammans med Klara så har de haft möte med fakultetens arbetsgrupp för att etablera gemensamma riktlinjer för FramtidsHUM 2027.

De har tagit fram en gemensam strategi och ett gemensamt manus för att kontakta utställare, samt sammanställt Excelfil över utställare.

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

De har båda varit på Fullmäktigesammanträde 1, samt kaffedag. Carl har också spelat in Impostor-video och varit på studentrepresentants - utbildning, i och med sitt uppdrag i fakultetsstyrelsen. I egenskap av det så har Carl har också varit på möte med Klara och Utsek gällande lokalfrågan och hur Göta ska bevaka den framöver. Han har även varit på ett uppstartsmöte med SYV som har del av tjänst avsatt för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter och då gett input på Framtidsvandringen som fakulteten planerar.

Irmeli har spelat in gissa nummer-video med Noah. Hon har tagit fram frågor till enkät som ska användas på CSN-frukost med arbetsmarknadstema, samt tagit fram enkät för kaffedag där arbetsgrupp för FramtidsHUM och Examensbalen marknadsförs.

Irmeli och Carl önskar stöd i att rekrytera studenter till arbetsgruppen för FramtidsHUM, och önskar då att sektionsstyrelsen pratar med studenter och uppmuntrar till engagemang. Klara har lagt upp artikel på hemsidan, och Instagraminlägg kommer upp imorgon. Hon hör även av sig till strepnätverket med frågan.

Framöver så ska Carl på fakultetsstyrelsemöte tillsammans med Olle.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.7 Rapport från Utbildningsbevakningsansvariga

Föredragande: Olle Hallström & Amanda Börjesson

Amanda har varit med på studentrepresentantsutbildningen som Klara höll tillsammans med Per Haglund, och hon har deltagit på en separat ‚studentrepresentantsträff med Lucía om utbildningsekonomi., Hon var också med vid månadens kaffedag.

Olle har deltagit på studentrepresentantsutbildningen som Klara höll med Per Haglund, och spelat in en imposter-video med sektionsstyrelsen.

Kommande period ska Amanda delta vid en Utbildningslunch på studenternas hus, delta på Humanistiska utbildningsberedningen, och delta på nästkommande månads kaffedag.

Kommande period så ska Olle delta vid Fakultetsstyrelsemöte tillsammans med Carl, och delta vid nästkommande månads kaffedag.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 2.8 Rapport från Studentpolitiskt ansvarig*

Föredragande: Sumaya Mohamed

Sumaya har haft möte med Studentpolitiska rådet där de arbetat upp

Styrelsen beslutar

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

riktlinjer för Omvärldsbevakningen, samt bestämt fokusfråga för höstterminen.

Kommande period så kommer Sumaya att färdigställa nästkommande Omvärldsbevakning, och delta vid nästa sammanträde för Studentpolitiska rådet

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

att lägga rapporten till handlingarna.

Protokollsanteckning: Punkten behandlas direkt efter punkt 4.2 i dagordningen, innan punkt 5.1.

§ 2.9 Omvärldsbevakning*

Föredragande: Sumaya Mohamed

Göteborgs universitet startar i januari 2027 ett nytt magisterprogram i EU-förvaltning (7 oktober 2026). Programmet är en del av en regeringssatsning för att få fler svenskar att arbeta inom EU, och GU är ett av tre lärosäten som fått medel. Det räcker med en kandidatexamen i nästan vilket ämne som helst. Professor Katarina Leppänen lyfter fram att humanisters förmåga till analys, språk och kulturkompetens efterfrågas, särskilt nu när många av de svenskar som rekryterades till EU under de första medlemsåren närmar sig pension.

Regeringens utredning om akademisk frihet (SOU 2026:57, 11 september 2026), ledd av professor Anna Sara Lind, konstaterar att Sverige har hög akademisk frihet internationellt, men att hot och trakasserier, osäkra anställningar och olika former av styrning kan begränsa forskares och lärares frihet. Utredningen föreslår bland annat att högskolelagen även ska skydda utbildningens frihet, alltså vad som

undervisas och hur, och att lärosätena inrättar en nationell stödfunktion för akademisk frihet.

Regeringen har tillsatt en utredning (24 juli 2026) om hur lärosätenas styrning och resurser i högre grad kan ta hänsyn till arbetsmarknadens behov. Samtidigt ska SCB kartlägga hur AI påverkar arbetsmarknaden för högskoleutbildade, med redovisning senast den 1 november 2026. Arbetslösheten bland högskoleutbildade har ökat det senaste året, och utredningen kan påverka vilka utbildningar som prioriteras framöver.

Förslag till beslut

att lägga rapporten till handlingarna.

Styrelsen beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Protokollsanteckning: Punkten behandlas efter punkt 4.2 i dagordningen, innan punkt 5.1.

§ 3 Valärenden

§ 3.1 Inga valärenden föreligger

Föredragande: Mötesordförande

Förslag till beslut

att lämna punkten.

Styrelsen beslutar

att lämna punkten.

§ 4 Beslutsärenden

§ 4.1 Ansökan om föreningsstatus: HumEng Social Committee

Föredragande: Klara Frändfors

HumEng Social Committee har skickat in en ansökan om sektionsföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27. Status som

sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Styrelsen anser att utträde är otydligt, att reglering av styrelsemöten saknas och att medlemskap just nu är formulerat så som att styrelsemedlemmar inte är medlemmar.

Förslag till beslut

att bevilja HumEng Social Committee sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27 på premissen att de inkommer med reviderade stadgar där de förtydligar hur styrelse utses, vilka som har rösträtt på årsmötet, hur många som måste närvara vid årsmöte för att de ska vara röstberättigade, vem som är behörig att ansöka om medlemskap samt vad det innebär att verka inom föreningen, vad det innebär att strida en medlem eller föreningens syfte som grund till uteslutning samt samt hur beslut om uteslutande fattas och av vem senast 11/11 2026.

Förslag till beslut

att bevilja HumEng Social Committee sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27.

Styrelsen beslutar

att bevilja HumEng Social Committee sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27.

ORDNINGSFRÅGA
Klara Frändfors yrkar

att ajournera mötet i 15 minuter, till 13:45.

Sektionsstyrelsen beslutar

att ajournera mötet i 15 minuter, till 15:45.

Protokollsanteckning: *Då Sumaya Mohamed är vice ordförande för HumEng Social Committe så avvaktade hon med att justera in sig efter ankomst 15:00, då hon kunde anses jävig i ärendet.*

ORDNINGSFRÅGA
Sumaya Mohamed justerar in sig 15:51.
Röstlängden består nu av 7 personer.

§ 5 Diskussionsärenden

§ 5.1 Utvärdering sektionsstyrelseutbildning

Föredragande: Klara Frändfors

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

Måndagen den 12:e oktober så anordnade Göta studentkårs presidium en sektionsstyrelseutbildning, till vilken samtliga sektionsstyrelseledamöter vid samtliga sektioner bjöds in att delta vid. Sektionsordförande önskar att de ledamöter från sektionsstyrelsen som deltog delar med sig av sina reflektioner från utbildningstillfället.

Förslag till beslut

att notera diskussionen.

Klara Frändfors yrkar

att bordlägga punkten.

Styrelsen beslutar

att bordlägga punkten.

§ 6 Övriga frågor

§ 6.1 Information om nominering till Valnämnd och Valberedning*

Föredragande: Klara Frändfors

Sektionsordförande skickade in sektionens nomineringar 01/10-2026. Sektionen nominerade en kandidat till Valberedningen, men ingen till Valnämnden. Sektionsordförande informerar om att det antagligen kommer att öppnas upp för fri nominering på FUM2, vilket innebär att vi på mötet kommer att kunna nominera en kandidat till Valnämnden då. FUM2 äger rum den 5:e november, kl. 17-21, i Lingsalen på Studenternas hus. Sektionsordförande uppmuntrar sektionsstyrelsen att leta vidare efter kandidater till Valnämnden, samt att gå på FUM2.

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

Förslag till beslut	Styrelsen beslutar
att notera informationen.	**att** notera informationen.

§ 7 Mötets avslutande

§ 7.1 Mötesutvärdering

Föredragande: Mötesordförande

Samtliga närvarande anser att mötet har varit bra.

§ 7.2 Mötets avslutande

Föredragande: Mötesordförande

Mötesordförande avslutar mötet klockan 16:01.

Justering av protokoll

Klara Frändfors

Klara Frändfors
Mötesordförande

Carl Sandoff

Carl Sandoff
Mötessekreterare

Venus Ingrid Amber Carlos

Venus Ingrid Amber Carlos
Justerare

Dokument-ID 09222115557594090030 Signerat KF, CS, VIAC

Författare: Klara Frändfors
Datum: 12-11-2026

§ 2.1 Ordföranderapport

Sedan föregående sektionsstyrelsemöte

Sedan föregående ordföranderapport (daterad 08/10) så har sektionsordförande deltagit i Prefektråd, haft Heltidarsamtal (arbetsmiljöavstämning + utvecklingssamtal) med Kårordförande, samt deltagit vid en Utbildningslunch tillsammans med Utbildningsbevakningssamordnare och Utbildningsbevakningsansvariga. Ett lunchmöte har hållits med GUS, och separat från det en intervju med Studentradion om Hemvisterna. Internt för Göta studentkår så har sektionsordförande sammankallat de interna arbets- och projektgrupper som hon har ansvar för, och sett till att samordna och påbörja det arbetet.

Sektionsordförande har deltagit i Kårstyrelsemöte, GUS styrelsemöte, Fullmäktigemöte, Utbildningsråd, Doktorspromotion, Arbetsmiljöråd, arbetat CSN-frukost samt gått på seminarium och panelsamtal om Humanisten på arbetsmarknaden. Sektionsordförande har även arbetat gentemot Humanistiska doktorandrådet (HDR) och då diskuterat mandatfördelning av studentrepresentantsuppdrag. Flertalet mindre möten har även hållits med studenter som önskar att bli studentrepresentanter, samt studenter som önskar att starta förening.

En hel del förberedande arbete inför kommande inspark har även utförts. En insparkstidslinje har upprättats, och schemalagts för insparkskoordinatorerna, och utfallsbudget för insparken HT26 har tagits in.

Kommande veckor

Sektionsordförande kommer att ta fram en enkät för en undersökning kopplat till revidering av Göta studentkårs Likabehandlingspolicy, samt planera teambuilding för Kårstyrelsen. Tillsammans med Kårstyrelsen så kommer sektionsordförande även att delta i Utbildningsråd, Ledningsråd, Kårstyrelsemöte, Fullmäktigemöte, samt en utbildning i Dare to Care. Utöver detta så kommer sektionsordförande, som sammankallande för interna projekt- och arbetsgrupper, att fortsätta samordna centralt arbete. Sektionsordförande kommer även att gå som ledamot på GUS styrelsemöte, som hålls på Humanisten!

Ett till föreningsmöte kommer att hållas, dit även studiesocialt ansvarig, insparkskoordinatorer, samt event- och föreningssamordnare är inbjudna, för att diskutera samverkan kring inspark. Möten kommer även att hållas med arbetsmarknadsansvariga kopplat till FramtidsHUM, samt fakultetens Prefektråd där en workshop om prioritering inom utbildningsutbudet kommer att ligga i fokus. Sektionsordförande kommer även att gå som studentrepresentant till arbetsgruppen för Lokaleffektivisering.

Jag önskar hjälp med

Tider för kaffedagar och Pluggstugor bestämdes gemensamt på SSM2, så att sektionsstyrelsen gemensamt kunde se över deltagande och värna om hållbart engagemang. Det är viktigt att vi tillser att ledamöter närvarar så att arbetsbördan inte blir för tung för några enskilda. Om ni har sagt att ni ska medverka är det därför viktigt att ni medverkar, och att ni meddelar förhinder med god framförhållning om de skulle uppstå.

Göta Humsek har en anslagstavla vid pentryt på vån 3. Sektionsordförande rör sig tyvärr sällan i den delen av byggnaden, och har därför svårt att upptäcka om något som inte ska sitta där sätts upp. I nuläget finns ingen rutin för hur anslagstavlan används, vilket bör etableras. Eftersom Göta studentkår är religiöst och partipolitiskt obundet så bör inte sådana budskap publiceras på tavlan, och den bör endast få användas av organisationer som har samarbeten med oss.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 12-11-2026

§ 2.2 Ordförandebeslut

Följande betydande beslut har fattats sedan föregående möte:

Studentrepresentanter

- Erla Byre-Hjorthol som studentrepresentant till Institutionsrådet (IR) på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Myriam Naeem som studentrepresentant till utbildningsutskottet för praktisk filosofi på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Johanna Schüldt som studentrepresentant till Programrådet för Kommunikatörsprogrammet på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)
- Clara Öfjäll som studentrepresentant till Institutionsrådet (IR) på Institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)
- Tuva Sundmark som studentrepresentant till Institutionsrådet (IR) på Institutionen för kulturvetenskaper (KUV)
- Arne Heinrich Hermann Sommer som studentrepresentant till Programråd för Kulturarvsprogrammet (KAP) på institutionen för historiska studier (HIS)
- Mira Jansson som studentrepresentant till Programråd för Kandidatprogram i teologi, H1RKT på institutionen institutionen för litteratur, idéhistoria och religion (LIR)
- Johannes Andersson som studentrepresentant till Kursplanegruppen (KPG) på Institutionen för svenska, flerspråkighet och språkteknologi (SFS)
- Thea Magnerius som studerandearbetsmiljöombud (SAMO) på institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)

Ekonomiska beslut

Följande uppmärksammade ekonomiska beslut har fattats sedan SSM3:

› Inga betydande ekonomiska beslut har fattats sedan SSM3.

Följande äskningar har godkänts sedan SSM3:

- Humsex, 1500kr

Ä-1071, Sittning, Pirattema

Anteckning: Föreningen äskade för 3000kr. Efter diskussion med vice kårordförande så bekostar Humsek halva beloppet, och andra halvan bekostas av Götas centrala äskningspott.

Följande äskningar har nekats sedan SSM3:

- Kulturföreningen, 600kr

Ä-1061, Stick, snack och stickers
Skäl till avslag: Äskan inkom 07/10 och var ämnat för event 11/11. Kostnadsfördelningen för evenemanget var otydligt, så förtydligande efterfrågades samma dag. Kassör återkom 13/10 med besked om att 600kr skulle bekosta klistermärken. Ytterligare förtydligande efterfrågades gällande hur många klistermärken köpet gällde, vad styckkostnaden var, samt om det var menat att klistermärkena enbart skulle vara för det eventet som äskan berörde. Förtydligande efterfrågades 14/10, 21/10 samt 26/10 men erhölls ej.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Författare: Venus Ingrid Amber Carlos
Datum: 11-10-2026

§ 2.3 Rapport från Arbetsmiljöansvarig (SHAMO)

Sedan föregående styrelsemöte

Sedan föregående styrelsemöte så har jag…

- Har genomfört uppstartsmöten med samtliga tre SAMO (SPL, HIS och LIR), varav två sedan föregående styrelsemöte.

- Deltagit i ett revideringsmöte gällande arbetsmiljöavtalet.

- Kontaktat prodekanen för att uppmärksamma behovet av att se över hjärtstartarnas placering på campus, så att både studenter och personal enkelt kan hitta eller nå dem vid akuta situationer. Jag har fått återkoppling från prodekanen om att den nuvarande placeringen utgår från att en hjärtstartare ska kunna hämtas och användas inom tre till fem minuter vid ett hjärtstopp. Han lyfte även att en eventuell flytt behöver därför ta hänsyn till tillgängligheten i hela byggnaden, risken för förvirring kring placeringen samt kostnader för att uppdatera utrymningskartorna. Inget beslut om förändring har kommunicerats i nuläget.

- Har varit i kontakt med både fakultets- och studentkommunikatör för att undersöka hur IA-systemet kan synliggöras via Studentdisplayarna på Humanisten, samt om de kan hjälpa till att få materialet publicerat på skärmarna. Kommunikatören på Humanisten har ställt sig positivt till förslaget och bekräftat att de kan hjälpa till med att publicera materialet om IA-systemet på skärmarna.

Kommande veckor

Den kommande månaden så kommer jag att…

- Delta i en gemensam aktivitet på Liseberg med sektionsstyrelsen.
- Fortsätta engagera mig i arbetsmiljöfrågor och bidra med studentperspektiv i det fortsatta arbetet.
- Följa upp arbetet med att synliggöra IA-systemet både på anslagstavlorna och studentdisplayar på Humanisten, samt gå vidare med framtagandet av material för publicering på skärmarna.
- Fortsätta arbetet om hjärtstartarna på Humanisten och undersöka hur den kan drivas vidare, med utgångspunkt i sektionsstyrelsens synpunkter och perspektiv.

Jag önskar stöttning i

Något jag funderar över eller behöver hjälp med är…

- Jag tar gärna del av sektionsstyrelsens perspektiv på hur vi kan gå vidare med frågan om hjärtstartarna på Humanisten. Eftersom frågan om deras placering tidigare har lyfts vore det värdefullt att även se över om det finns andra sätt att uppmärksamma frågan, exempelvis genom förbättrad skyltning och information. Hur ser ni på den möjligheten?

- Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Elvira Hagström
Datum: 11-11-2026

§ 2.4 Rapport från Studiesocialt ansvarig

Sedan föregående styrelsemöte
Sedan föregående styrelsemöte har jag i vanlig ordning hjälpt olika föreningar med att boka Gästmatsalen såsom MatNatSex och Reko. Jag har haft genomgång av lokalerna med en medlem i vår sektions nya förening HumEng. Mest spännande är att jag har pratat med två personer som är intresserade av att vara insparkskoordinatorer för vårens inspark och även då skickat in en tillhörande handling om det tillsammans med Klara. Relaterat till det har jag bokat Gästmatsalen inför insparken och har fått måndag, tisdag och lördag bekräftat av Susanna. Utöver det har jag arrangerat och har även deltagit på senaste pluggstugan.

Kommande veckor
Den kommande månaden så kommer jag att stötta insparskoordinatorerna i deras arbete, fortsätta svara på förfrågningar angående lokalbokning på campus och preppa för nästa pluggstuga. Jag planerar även på att hjälpa våra koordinatorer att söka phaddrar. Utöver detta ska jag höra av mig till Humsex och Peaches angående Drag Race.

Jag önskar stötting i
Något jag behöver hjälp med är att hitta en grupp att planera examensbanketten med. Då det blir en för stor arbetsbörda för mig att planera den själv då Humsek Dragrace ligger så pass nära inpå.

Förslag till beslut:
att lägga rapporten till handlingarna.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Irmeli MacDowall och Carl Sandoff
Datum: 10-11-2026

§ 2.6 Rapport från Arbetsmarknadsansvariga

Sedan föregående styrelsemöte

Sedan föregående styrelsemöte så har vi:

- Kontaktat massa företag
- Varit på teambuilding med sektionsstyrelsen på Activate Games
- Varit med och hållit i pluggstugan 29/11
- Irmeli har varit på FUM 2
- Irmelil har varit med på kaffedag med Studenthälsan och Fontänhuset 10/11
- Irmeli och Carl har deltagit på oktober månads kaffedag 13/10
- Carl och Irmeli har reviderat utställarpaketet för FramtidsHUM för att göra det mer koncist, tydligare och med mer information och bättre grafiskt utformat. De har även tagit fram underlaget för ett system som underlättar anpassandet av utställarpaketet till olika företag
- Carl har deltagit i ett panelsamtal om humaniora på arbetsmarknaden
- Carl har varit på samma panelsamtal fast på Västsvenska Handelskammaren för att hitta potentiella utställare
- Carl har deltagit på det andra mötet med arbetsmarknadsansvariga på de andra sektionerna
- Carl har deltagit på oktober månads CSN-frukost för att undersöka studenters åsikter om arbetsmarknadsmässor tillsammans med övriga sektioners arbetsmarknadsansvariga
- Carl har varit på ett seminarium 9/11 om att jobba på museum, anordnat av fakulteten, för att informera panel-deltagarnas respektive museer om FramtidsHUM
- Carl har deltagit vid Humanistiska fakultetsstyrelsens sammanträde för oktober månad 15/10 tillsammans utbildningsansvarig Olle Hallström

Kommande veckor

Den kommande månaden så kommer vi att:

- Fortsätta kontakta utställare
- Gå på arbetsmarknadsmässan Kunskap & Framtid 19:e–20:e november
- Möte med fakultetens arbetsgrupp 23/11
- Vara med på pluggstuga 26/11
- Vara med på kaffedag 3/12
- Vara med på pluggstuga 14/12
- Försöka starta upp en arbetsmarknads-arbetsgrupp (rekryterande video?)
- Delta på sektionsstyrelsens julavslutning på Liseberg 4/12
- Kontakta programansvariga/studierektorer för att inleda dialog om att komma ut till program och informera om utställare vid FramtidsHUM 2027
- Skicka ut enkät gällande önskade/intressanta företag till de program vid Humanistiska fakulteten som inte svarade i somras

Jag önskar stöttning i

Något vi funderar över eller behöver hjälp med är:

- Sätta upp arbetsmarknads-arbetsgruppen samt marknadsföring till studenter

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Författare: Olle Hallström, Amanda Börjesson
Datum: 11-11-2026

§ 2.7 Rapport från Utbildningsbevakningsansvariga

Sedan föregående styrelsemöte

Amanda:

- Deltagit på kaffedag med tema studenters psykiska hälsa
- Deltagit på teambuildingaktivitet med sektionsstyrelsen
- Deltagit vid Humanistiska utbildningsberedningen

HUB:

Senaste HUB bestod av fortsatt diskussion kring AI-användning, programupplägg samt ett besök av lärarrådet. Även universitetets controller var närvarande för att förklara ekonomiska frågor för beredningsgruppen.

Olle:

- -Deltagit på Humanistiska fakultetsstyrelsen.
- Deltagit på kaffedag
- Ätit lunch med GUS
- Deltagit på teambuildingaktivitet med sektionsstyrelsen.

HFS:

(Olle H. och Carl S.)

- Ny arbetsgrupp relaterad till lokaleffektivisering. Studenter kommer representeras i denna.

- Presentation om förslag till verksamhetsuppdrag och anslagsfördelning för Humanistiska fakulteten år 2027.

- Ekonomiska medel till studentkåren var föreslagit till samma summa som för nuvarande år.

Kommande veckor

Den kommande månaden så kommer vi att…

Amanda:

- Jag kommer att delta under kaffedag med tema “mat på campus”
- Jag kommer att delta vid julavslutningsaktiviteten med sektionsstyrelsen (och införskaffa biljetter för detta)

Olle:

- Deltagandet kommer att vara begränsat på grund av VFU. november-december.
- Delta på HFS (december)
- Delta på kåraktiviteten ”Jul på Liseberg”.

Vi önskar stöttning i

Vi önskar stöttning genom fortsatt gemensam kommunikation och samarbete.

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna..

Författare: Sumaya Mohamed
Datum: 1-11-2026

§ 2.8 Rapport från Studentpolitiskt ansvarig

Sedan föregående styrelsemöte
Sedan föregående styrelsemöte har jag färdigställt oktobers omvärldsbevakning och skickat den vidare till rådet. Jag har även deltagit i ett webbinarium anordnat av OECD.

Jag har inte kunnat delta på Studentpolitiska rådets möten under perioden. Vid ett tillfälle var Kevin sjuk och vid ett annat var jag själv sjuk.

Utöver detta har jag uppdaterat sektionens medlemmar om mitt arbete via Instagram enligt kommunikationsschemat.

Kommande veckor
De kommande veckorna kommer jag att arbeta fram novembersomvärldsbevakning och delta på rådets nästa möte. Där vill jag ta del av vad som har hänt sedan jag senast deltog och fortsätta arbetet med fokusfrågan om arbetsmarknad och studenternas framtid

Jag önskar stötting i
Inget specifikt just nu, men jag återkommer om frågor eller behov av hjälp dyker upp.

Förslag till beslut:
att lägga rapporten till handlingarna.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Författare: Sumaya Mohamed
Datum: 11-11-2026

§ 2.9 Omvärldsbevakning

Lokalt

- **Sparpaket på Göteborgs universitet.** GU ska under 2026–2028 minska verksamhetsstödets andel av kostnaderna med tio procent, omkring 200 miljoner kronor, för att frigöra pengar till utbildning och forskning. Första steget är ett förslag om att kommunikationsverksamheten minskar med motsvarande 24 heltidstjänster. Därefter ses ekonomi, HR, utbildningsstöd, forskningsstöd och internationalisering över. (Publikt, 4 och 6 november 2026)
- **SULF stämmer Göteborgs universitet.** Fackförbundet SULF stämmer GU till Arbetsdomstolen för brott mot turordningsreglerna i LAS, i samband med uppsägningar på institutionen för pedagogik, kommunikation och lärande. Sveriges Lärare har stämt GU i samma ärende. (Universitetsläraren, 3 november 2026).
-

Nationellt

- **Övergångsregeringen lämnar budgeten.** Eftersom ingen ny regering har tillträtt lämnar övergångsregeringen en så kallad övergångsbudget för 2027 till riksdagen den 12 november. Finansiering av högskolan, forskningen och studentkårerna avgörs alltså först när en ny regering lägger sin egen budget. (Regeringen, 27 oktober och 11 november 2026)
- **Education at a Glance 2026: lärarbrist i Norden.** Vid Nordiska ministerrådets lansering av OECD:s rapport den 21 oktober framkom att Sverige är det enda nordiska landet där lärarlönerna ligger under OECD-snittet. I hela OECD är bara 39 procent av lärarna på högstadiet nöjda med sin lön. Alla nordiska länder är beroende av lärare som inte är fullt behöriga, och bristen har minskat sedan 2022 överallt utom på Island. (OECD/STIL, webbinarium 21 oktober 2026)
- **Education at a Glance 2026: högskolans finansiering.** Sverige hör till de länder som lägger mest pengar per student i högre utbildning, och en stor del av utgifterna går till forskning. De nordiska länderna finansierar högskolan på olika sätt, trots att nivåerna är höga i hela regionen. (OECD/STIL, webbinarium 21 oktober 2026)
- **Revideringen av ESG2027.** De europeiska standarderna för kvalitetssäkring av högre utbildning revideras och ska antas av ministrarna 2027. Utkastet stärker studenternas

aktiva roll i kvalitetsarbetet. UKÄ har lämnat inspel via det nordiska nätverket NOQA och vill behålla ett tillitsbaserat och inte alltför detaljstyrt system. (UKÄ, 28 september 2026)

Förslag till beslut:

att lägga rapporten till handlingarna.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 09-11-2026

§ 2.10.1 Utfallsbudget insparken HT26

På SSM1 13/08-2025 så antog sektionsstyrelsen en budget för insparken HT26. Budgeten gjordes av insparkskoordinatorerna Tilde Hellström, Nellie Svensson och Isabel Teglöf i samråd med Göta studentkårs ekonom Emelie Lundbäck. Budgeten utgörs av pengar som allokerats centralt till sektion baserat på sektionens storlek, samt pengar från fakulteten för att bedriva inspark.

Då vi är en ideell organisation är målet att vi ska ha ett nollresultat.
Insparkskoordinatorerna för HT26 har nu inkommit med en ekonomisk redovisning av insparkens utgifter och inkomster, som redovisas för styrelsen.

Förslag till beslut:
att lägga rapporten till handlingarna.

Författare: Klara Frändfors och Elvira Hagström
Datum: 26-10-2026

§ 3.1 Val av insparkskoordinatorer till insparken VT27

Insparkskoordinatorernas huvudsakliga uppgift är att planering, genomförande och utvärdering av insparken utförs i enlighet med de syften och mål som anges i Göta studentkårs insparkspolicy. Insparkskoordinatorer utses av sektionsstyrelsen i enlighet med
Göta studentkårs insparkstidslinje.

Insparkskoordinatorerna ska bland annat:

- i frågor kring föreningar och dess angelägenheter förhålla sig neutralt och professionellt
- koordinera aktiviteter för de nya studenterna med syfte att skapa gemenskap och förutsättningar för ett rikare studentliv
- koordinera de Phaddrar som deltar i insparken och se till att de trivs så bra som möjligt samt sköter sitt åtagande som Phadder
- väcka frågan om eventuell avstängning av Phadder som brutit mot Göta studentkårs Phadderkontrakt till Sektionsordförande
- efter avslutad inspark möjliggöra att ett phaddertack arrangeras för samtliga Phaddrar som fullföljt sitt uppdrag i enlighet med det fastställda närvarokravet
- efter avslutad inspark tillse att insparken utvärderas av Phaddrar, arrangerande föreningar, sektionsstyrelsen samt nya studenter
- sköta och redovisa insparkens ekonomi på det sätt Göta studentkårs anställda ekonom angivit i enlighet med Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet
- aktivt delta i planeringsfasen för insparken
- närvara i så stor utsträckning som möjligt med hänsyn till eget mående och studier under insparksaktiviteterna
- vara behjälpliga vid överlämning till nästkommande insparkskoordinatorer

Sedan föregående sektionsstyrelsemöte så har två ansökningar inkommit. Kandidaterna presenterar sig själva så här:

Elin Ekman

Mitt namn är Elin Ekman, jag är 24 år gammal och jag går just nu min allra första termin på universitetet på Kulturprogrammet, på Humanisten!

Som person är jag en väldigt glad tjej som har fått både ”mamma” och ”aw- meister” titel av mina kollegor och vänner. Kanske en lite udda kombination, men detta är på grund av min kärlek till att arrangera träffar och aktiviteter tillsammans med vänner och bekanta för att föra alla samman, samtidigt som jag gillar att se till, och lägger mycket vikt på, att alla har roligt och får känna sig inkluderade och bekväma. Jag har alltid tyckt väldigt mycket om att få vara värd för andra, att få planera in och arrangera i detalj, som tid, plats och budget för att kunna påverka allas bekvämlighet. Jag har dock ingen tidigare erfarenhet som koordinator mer än att jag planerat majoriteten av de after works mitt jobb haft de senaste fem åren. Jag har även arrangerat ett flertal spelkvällar och hemmafester men det är så långt min erfarenhet sträcker sig. Men glöden finns och chansen att få samarbeta med likasinnade människor för att nå det gemensamma målet att skapa en oförglömlig upplevelse för alla studenter låter som en mycket givande och framförallt rolig upplevelse.

För att vara ärlig missade en del av mina egna insparks event, delvis för att jag fortfarande kände mig lite vilsen och förvirrad, och var för sent ute med att köpa biljett till vissa av de event jag ville gå på, men också för att jag inte riktigt vågade gå dit själv. Detta var självklart mitt eget val men säkerligen finns det fler studenter som känner precis som mig, därför hade jag verkligen uppskattat möjligheten att få engagera mig i detta och få ta del av att skapa bästa möjliga inspark för alla studenter, oavsett vem du är som person.

Hedwig Hajdarpasic

Hej, jag heter Hedwig Hajdarpasic och är 23 år gammal, jag studerar på ämnesprogrammet och söker till insparkskordinator.

Under 2020 arbetade jag inom schema-anläggning och event sättning genom att jobba på en ungdomsgård. Där övade jag på att kommunicera med många nya individer, skapa event och vara med på aktiviteter med budget.

När jag sedan gick över till att studera på ämnesprogrammet så blev jag tillsatt som chef för aspiranter. Jag ägnade sex månader till att skapa ett schema som skulle sträcka sig över flera månader där fokuset låg på aktiviteter och gemenskap. Någonting jag anser vara gynnsamt i denna typ av tjänst.

Jag som person är lösningsorienterad, har lätt till kreativa alternativ och förhåller mig rationellt.

Jag har varit med på fem stycken insparker inom pedagogiska institutet där jag har phaddrat, arrangerat event och gått som rookie, och har där av en relativt god bild över vad som kan ske, hur man bollar ansvarstagande och vad som kan vara resonabelt under en viss tidfördelning. Jag är nu sugen på att vara en av de yttersta organen för att få en inspark att flyta på och är där av sökandes till denna tjänst.

Förslag till beslut:

att välja Elin Ekman till insparkskoordinator för Göta Humseks inspark VT27.

att välja Hedwig Hajdarpasic till insparkskoordinator för Göta Humseks inspark VT27.

att direktjustera punkten.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 11-11-2026

§ 4.1.1 Ansökan om föreningsstatus: Debattsällskapet

Debattsällskapet har skickat in en ansökan om sektionsföreningsstatus för verksamhetsåret 2026/27. Status som sektionsförening vid Göta studentkår gäller för ett verksamhetsår (1 juli-30 juni).

Ansökan om att bli en sektionsförening bereds och beslutas av sektionsstyrelsen vid respektive sektion. Inför beslut i sektionsstyrelsen kontrolleras ansökan utifrån ansökans innehåll enligt ”Regler för Göta studentkårs föreningar”. Vid godkänd ansökan beviljas föreningsstatus för en period om ett verksamhetsår. Under den period som föreningen innehar föreningsstatus vid Göta studentkår genomförs ingen ytterligare kontroll av medlemskap.

Om ansökan om att bli sektionsförening är ofullständig eller uppenbart inte uppfyller reglernas krav ska sektionsstyrelsen uppmana de sökande att komplettera eller ändra sin ansökan. Efter sektionsstyrelsens uppmaning ska ansvarig sektionspresidial meddela föreningen om krav för komplettering eller ändring samt deadline för detta. Beslut tas sedan på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Ansökan ska innehålla följande:

- Stadgar
- Styrelsens sammansättning (styrelsemedlemmar skall inneha ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår)
- Kontaktuppgifter till hela styrelsen
- Aktuellt årsmötesprotokoll
- Eventuell nationell anknytning
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår (om relevant) samt verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Stadgarna ska innehålla följande:

- Föreningens syfte
- När föreningens verksamhetsår börjar samt avslutas
- Vilket föreningens högsta beslutande organ är
- Hur föreningens styrelse utses
- Hur stadgeändringar beslutas
- Vilka föreningen riktar sig till
- Hur föreningen upplöses
- Utträde ur föreningen
- Definiera vad en medlem är

Förslag till beslut:

att bevilja Debattsällskapet sektionsföreningsstatus under Göta Humsek för verksamhetsåret 2026/27.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 03-11-2026

§ 4.2 Fastställande av Per Capsulam: Val av studentrepresentant till arbetsgrupp för Lokaleffektivisering

> ”I regel genomförs inte personval via Per capsulam-beslut. Undantag kan endast göras om det beslutande organet enhälligt bedömer det absolut nödvändigt. […] Vid det fall det beslutande organet har bedömt att undantagsfall kan göras ska processen för detta redovisas i bakgrunden till Per capsulam-beslutet.”
> ***Göta studentkårs Personvalspolicy***

Måndagen den 26:te oktober så mottog sektionsordförande en kallelse från fakulteten för att delta i en arbetsgrupp med uppdrag att formulera och förankra fakultetens egna behov, prioriteringar, risker och spelrum i lokalfrågan inför kommande beslut. Gruppens första sammanträde planerades till måndagen den 2:dre november, alltså en vecka efter att kallelsen gick ut, och innan ett sektionsstyrelsemöte var planerat att ske. Då uppdraget i arbetsgruppen skulle läggas till i den fakultetsgemensamma listan över studentrepresentantsuppdrag, och gruppen skulle verka formellt, så behövde ett formellt utseende av studentrepresentant ske.

Sektionsordförande uttryckte dennes villighet att vara studentrepresentant i arbetsgruppen, vilket även SHAMO gjorde. Fredagen den 30:de oktober, efter diskussion, så föreslår sektionsordförande att styrelsen röstar mellan kandidaterna via Per Capsulam, då

valet utgjorde ett konkurrensval. Förfrågan skickades till styrelsens gruppchatt, och samtliga ledamöter godkände att valet kunde tas via ett Per Capsulam.

Per Capsulam skickades ut via mail till sektionsstyrelsens rollmailadresser fredagen den 30:de oktober. Sektionsstyrelsen hade 72h på sig att svara bifall, avslag eller avstår. Attsatserna som styrelsen fick ta ställning till var dessa:

1. **att** välja Klara Frändfors till studentrepresentant i arbetsgrupp för Lokaleffektivisering.

2. **att** välja Venus Ingrid Amber Carlos till studentrepresentant i arbetsgrupp för Lokaleffektivisering.

I mailet som gick ut så inkluderades kandidaternas respektive nomineringar, tagna från Messengermeddelanden de själva hade skrivit om varför de önskade att sitta i arbetsgruppen, fast omskrivna i tredje-person. Detta var för att ge sektionsstyrelsens ledamöter lite underlag inför valet, och då ärendet var brådskande.

Ett beslut kan verkställas om minst hälften av styrelsens ledamöter bifaller förslaget. Söndagen den 1:ste november så hade minst hälften av ledamöterna bifallit attsats 1, som därför kunde verkställas.

Både sektionsordförande och SHAMO avstod då valet berörde dem själva.

Förslag till beslut:
att fastställa Per Capsulam: Val av studentrepresentant till arbetsgrupp för Lokaleffektivisering.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 08-10-2026

§ 5.1 Utvärdering sektionsstyrelseutbildning

Bordlagd handling från SSM3.

Måndagen den 12:te oktober så anordnar Göta studentkårs presidium en sektionsstyrelseutbildning, till vilken samtliga sektionsstyrelseledamöter vid samtliga sektioner inbjuds att delta vid. Sektionsordförande önskar att de ledamöter från sektionsstyrelsen som deltog delar med sig av sina reflektioner efter utbildningstillfället.

- Ansåg du att materialet som togs upp vid utbildningen var relevant för dig i din roll som sektionsstyrelseledamot? Om ja, vad hade du mest nytta av? Om nej, vad hade du hellre sett ett större fokus på?
- Vad utbildningen tidsmässigt väl planerad? I förhållande till terminen, men även till veckodag och tid på dagen.
- Hade fler utbildningstillfällen under verksamhetsåret varit fördelaktigt? Vilka fokusområden önskas isåfall?

Förslag till beslut:

att notera diskussionen.

Författare: Klara Frändfors
Datum: 12-11-2026

§ 5.2 Frågor inför Studentforum

Vice kårordförande representerar Göta studentkår i ett organ som kallas Studentforum, ett inflytandeforum där studenter möter politiker för att diskutera och förbättra Göteborg som studentstad. Fem möten arrangeras varje år, där alla studentkårer har möjlighet att möta kommunstyrelsens företrädare kring strategiska frågor. De förslag som kommer upp i Studentforum bereds i vanlig ordning till kommunstyrelsen.

Nästa Studentforum kommer att handla om examensjobb och praktik, med fokus på vad Göteborgs Stad kan göra för att synliggöra möjligheter för studenter, samt vad studentkårerna anser att Göteborgs Stad och näringslivet borde känna till om våra representerade studenter och de utbildningarna som GU erbjuder när det kommer till vilka kompetenser de kan erbjuda en arbetsplats.

Från studentkårernas håll ska en gemensam presentation hållas där vi fokuserar på frågorna:

- Vilka utmaningar möter studenter när det kommer till att hitta och genomföra examensarbeten/få ex-jobb i samarbete med Göteborgs Stad, näringslivet, eller andra aktörer i Göteborg?

- Vilka hinder och utmaningar finns för studenter som vill (eller behöver!) genomföra praktik i Göteborg, särskilt vad gäller tillgång till praktikplatser och kontakt med potentiella arbetsgivare (t.ex: Är det tydligt för studenter vilka arbetsplatser deras utbildningar är relevanta för, och är det tydligt för potentiella arbetsgivare vilka kompetenser en viss utbildning tillför? Vad kan sänka tröskeln för studenter att få/ta kontakt med praktikplatser?) OBS: Fokus kommer inte läggas på VFU som praktikmoment då det sker under väldigt annorlunda former. Däremot kan det vara värdefullt för oss som kår att samla information om när vi ändå håller på.

- Vilka kårspecifika utmaningar har vi kopplade till examensarbete och praktik? Speciellt de som gäller just de utbildningar vi representerar och som riskerar att inte fångas upp i den gemensamma problembilden.

Vice kårordförande önskar sektionsstyrelsernas input i ovan frågor inför sammanträdet.

Förslag till beslut:
att notera diskussionen.

Adress
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt
031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt
gotastudentkar.se
@gotastudentkar