

CHECKLISTA Städ rutiner i Kafé Haga

211011

Påskriften checklista ska lämnas i lokalvårdens brevlåda i D0 efter avslutat arrangemang.

Lokalvården ska kontaktas senast klockan 12.00 dagen innan arrangemang på telefonnummer 031-786 3357. En städvagn ställs då fram under trappan i D0. Dessa ska ställas tillbaka på samma plats då ni lämnar lokalen.

Kostnader som uppstår för universitetet då lokalen inte lämnats i fullgott skick kommer att debiteras arrangören.

- Plocka undan eventuella dekorationer
- Torka av bord och kontrollera renligheten på övriga möbler
- Återställ möblering enligt uppsatt möbelskiss, möblerna får ej dras över golvet
- Sopa och våt-torka golvet
- Städa terrass mot innergården vid behov (glas, skräp, fimpar etc.)

Toaletter:

- Töm soppåsarna och sätt dit nya
- Rengör toalettstolar invändigt och utvändigt
- Rengör handfat invändigt och utvändigt
- Rengör spegel
- Rengör väggar och dörrar
- Fyll på toapapper och pappershanddukar vid behov
- Våttorka golv
- Kontrollera att dörrarna mot terrassen är stängda och låsta
- Kontrollera att lokalen är återställd och ren och att inget är glömt

Ansvarig förbinder sig att vara kontaktbar från 06:00 morgonen efter tillställningen för att skyndsamt kunna åtgärda eventuella brister.

Härmed intygas att alla moment är utförda:

Datum

Namn ansvarig

Signatur

Mail

Mobil nr