

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2025-09-17
Senast reviderad: 2026-05-13

Arbetsordning för Göta studentkårs Balkommitté

Sammansättning

Balkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande, en kassör samt en marskalk ur Sigfridhorden. Samtliga medlemmar i Balkommittén ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Event- och föreningssamordnare är behjälplig i kommitténs arbete genom att samordna och stötta kommitténs övergripande verksamhet. Vice kårordförande agerar stöd i kommitténs arbete genom att vara behjälplig i ekonomi- och budgetfrågor. Marskalken från Sigfridhorden bidrar med traditioner och historia och är behjälplig i kommunikationen mellan kommitté och marskalkämbetet.

Verksamhet

- › Balkommittén är ansvarig för att anordna den årliga balen som firar Göta studentkår, dess verksamhet och medlemmar.
- › Balkommitténs primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Balkommitténs verksamhet ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.

Interna uppdrag

- › Balkommittén ska i samråd med Kårstyrelsen driva och genomföra arbetet med att anordna en årlig bal under vårterminen. Balen ska ske innan första veckan i april månad.
- › Balkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Balkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.

Befogenheter

Balkommittén ska:

- › Utföra sin verksamhet i samråd med Kårstyrelsen. Större beslut angående ekonomi, strukturella förändringar och externa samarbeten måste godkännas av kårstyrelsen.
- › Besluta om plats, tema, meny, underhållning och dylikt utefter vad som anses lämpligt för att kunna anordna och genomföra en bal.
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp.

Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- › Balkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Balkommittén samt till Kårstyrelsen.
- › Balkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständigt närvarorätt på Balkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Balkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Balkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Balkommitténs möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Ordinarie medlemmar i Göta studentkår men som inte är medlemmar i Balkommittén har yttrande- och närvarorätt på kommitténs möten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i Balkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Balkommittén är beslutsfällig då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Balkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över balkommitténs beslut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Balkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Balkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Alla ledamöter väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Balkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Balkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Balkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsväl.

Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför kårstyrelsen ansvara för kommitténs verksamhet.
- › Att vara representant för Balkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för kommitténs ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Balkommitténs verksamhet.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med kommitténs ordförande samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering och budgetuppföljning.
- › Att ansvara för Balkommittén bankkonto och bankkort.
- › Att hantera utläggsredovisningar och fakturor.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående kommitténs ekonomi.

Ledamöter åligger:

- › Att i mån av tid delta på kommitténs möten.
- › Att agera som kontaktperson gentemot externa parter.
- › Att administrera Balkommitténs sociala medier och kommunikationskanaler.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att följa Göta studentkårs styrdokument.
- › Att sträva efter en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satta budget.

Övrigt

Balkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar