

Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-06
Senast reviderad: 2026-05-13

Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner

Göta studentkår representerar fyra av sju fakulteter vid Göteborgs universitet. I Göta studentkårs organisationsstruktur motsvarar respektive fakultets verksamhetsområde en sektion. Göta studentkårs sektioner utgörs av Humanistsektionen, Natur- och Tekniksektionen, Samhällsvetarsektionen samt Utbildningsvetenskapliga sektionen. Sektionernas verksamhet regleras av kapitel 6 "Sektioner" i Göta studentkårs stadgar samt arbetsordning för Göta studentkårs sektioner. Vid respektive sektion finns en av fullmäktige vald sektionsstyrelse som ansvarar för sektionens verksamhet.

Syfte

Sektionens övergripande syfte är att representera studenter på grund- och avancerad nivå som är antagna vid respektive fakultet som sektionen motsvarar. Sektionernas huvudsakliga uppgift är att bedriva utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet inom sektionens område. Vidare syftar sektionernas verksamhet till att engagera Göta studentkårs representerade studenter, säkerställa studentinflytande genom tillsättande av studentrepresentanter samt att verka för sektionens deltagande i Göta studentkårs demokratiska processer.

Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem i Göta studentkår tillhör en sektion. En ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till ett utbildningsprogram tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för programmet. Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsens mandatperiod är 1 juli till 30 juni.

Sammansättning

Sektionsstyrelsens ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Sektionsstyrelsen skall bestå av 3–9 ledamöter inklusive sektionsordförande.

Val till sektionsstyrelsen

Sektionsordförande för respektive sektion väljs på konstituerande fullmäktigemötet. Övriga sektionsstyrelseledamöter väljs i första hand på konstituerande fullmäktigemötet och därefter delegeras mandatet att tillsätta sektionsstyrelseledamöter under resterande del av verksamhetsåret till kårstyrelsen. Sektionsstyrelsen beslutar inom sig om vilket uppdrag som respektive ledamot ska inneha.

För att vara valbar krävs ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår. Vid det fall en sektionsstyrelseledamot pausar alternativt avslutar sina studier har denne rätt att slutföra sitt uppdrag.

Sektionsstyrelsens uppgift

Sektionsstyrelsen har ett gemensamt ansvar för sektionens verksamhet. Tillsammans ansvarar sektionsstyrelsen över sektionens arbete med arbetsmarknadsrelaterad verksamhet, arbetsmiljö, kommunikation, studentpolitik, studiesocial verksamhet samt utbildningsbevakning.

I enlighet med Göta studentkårs stadgar (6:6) har sektionsstyrelsen till uppgift att:

- › Leda sektionens arbete
- › Företräda sektionen
- › Utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › Utse insparkskoordinatorer till sektionens insparksverksamhet
- › Nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › Nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårordförande.

Projektgrupper

Sektionsstyrelsen kan tillsätta projektgrupper i syfte att föra sektionens arbete framåt samt inkludera flera studenter i sektionens verksamhet. Projektgrupper ansvarar för specifika event eller projekt som ska genomföras inom sektionens verksamhet, exempelvis arbetsmarknadsmässa, studentrepresentantsträff eller examensceremoni.

Projektgrupper kan bestå utav sektionsstyrelseledamöter samt ideellt engagerade studenter vid sektionen. Gruppens medlemmar samt sammankallande ska fastställas av sektionsstyrelsen vid ett sektionsstyrelsemöte.

Avtal inom sektionens verksamhet

Alla avtal med externa parter skall ske enligt Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och i enlighet med Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) utav organisationens firmatecknare. Avtal inom sektionens verksamhet kan exempelvis handla om utställaravtal för arbetsmarknadsmässor och avtal för externa aktörer som medverkar vid sektionens insparksverksamhet.

Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter

Inom sektionsstyrelsen finns ett antal olika uppdrag med tillhörande uppdragsbeskrivningar. En uppdragsbeskrivning används som ett verktyg för att förtydliga vad uppdraget går ut på och vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter beslutas av Göta studentkårs fullmäktige. Respektive sektionsstyrelseledamot tilldelas ett uppdrag på konstituerande sektionsstyrelsemöte. Sektionsstyrelsen kan efter behov fortsatt tilldela ledamöter uppdrag löpande under verksamhetsåret.

Sektionsstyrelsen har följande uppdrag:

- › Arbetsmarknadsansvar
- › Arbetsmiljöansvar
- › Kommunikationsansvar
- › Studiesocialt ansvar
- › Studentpolitiskt ansvar
- › Utbildningsbevakningsansvar

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En sektionsstyrelseledamot kan endast inneha ett uppdrag inom sektionsstyrelsen. Det är dock möjligt att flera sektionsstyrelseledamöter innehar samma uppdrag. Vid det fall ett eller flera uppdrag inte tilldelas en specifik sektionsstyrelseledamot ska sektionsstyrelsen dela upp ansvarsområdena inom sig.

Överlämning sektionsstyrelseledamöter

I syfte att säkerställa en långsiktig kontinuitet i sektionens verksamhet samt bevara arbetet mellan verksamhetsåren ska de tillträdande sektionsstyrelseledamöterna erbjudas en överlämning. Avgående sektionsstyrelseledamot ska innan den 30 juni genomföra en skriftlig överlämning om ledamotens uppdrag och ansvarsområde under verksamhetsåret. Avgående sektionsstyrelseledamot kan med fördel även genomföra överlämningen i dialog med tillträdande sektionsstyrelseledamot som innehar samma ansvarsområde.

Entledigande och misstroendeförklaring

Entledigande

Entledigande innebär att en förtroendevalds uppdrag inom Göta studentkår avslutas. Entledigande kan ske på egen begäran alternativt utefter beslut i fullmäktige. En sektionsstyrelseledamot som önskar entlediga sig själv ska meddela detta till Kårordförande. Kårordförande ska rapportera avsägelsen till Kårstyrelsen och Göta studentkårs fullmäktige.

Misstroendeförklaring

I enlighet med Göta studentkårs stadgar § 3:19 kan fullmäktige genom misstroendevotum besluta att en av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende. Vid beslut om misstroendeförklaring entledigas sektionsstyrelseledamoten från sitt uppdrag.

Konstituerande sektionsstyrelsemöte

Tillträdande sektionsstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande sektionsstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts. I regel genomförs konstituerande sektionsstyrelsemöte i juni. Om konstituerande sektionsstyrelsemötet hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



På mötet ska följande frågor behandlas:

- › Val av ansvarsområden inom sektionsstyrelsen
- › Val av studentrepresentanter
- › Beslut om mandat att tillsätta studentrepresentanter
- › Fastställande av sektionens budget
- › Ekonomisk beslutanderätt inom fastställd sektionsbudget
- › Fastställande av sektionens insparingsbudget
- › Ekonomisk beslutanderätt inom fastställd insparingsbudget
- › Datum för sektionsstyrelsemöte 1

Val av studentrepresentanter

I vissa uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter finns ett uppdrag om att sitta som studentrepresentant i ett visst organ. Då sektionsstyrelsen ansvarar för att tillsätta studentrepresentanter ska valet ske efter att styrelsen valt ansvarsområden inom sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsen tar beslut gällande sektionens verksamhet under sektionsstyrelsemöten. Sektionsstyrelsen ska ha minst tre (3) sektionsstyrelsemöten per termin. Sektionsstyrelsemöten följer formella mötesregler och ska alltid protokollföras.

Inför sektionsstyrelsemöten

Sektionsordförande ansvarar för att kallelse och handlingar skickas till sektionsstyrelsen samt till kallelse@gota.gu.se. Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan styrelsemötet. Handlingar ska skickas ut senast tre (3) veckodagar innan styrelsemötet. Ärenden som önskas tas upp på föredragningslistan ska anmälas skriftligen till Sektionsordförande senast fem (5) veckodagar innan sektionsstyrelsens sammanträden. Sektionsordförande kan med fördel bjuda in sektionens föreningar till sektionsstyrelsemöten.

Sektionsstyrelseledamöter ska komma väl förberedda till sektionsstyrelsemötet och ska vara införstådda i det som ska behandlas under mötet. Sektionsstyrelseledamöter ska anmäla förhinder till sektionsordförande så snart som möjligt.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Under sektionsstyrelsemöten

Sektionsstyrelsemöten är i regel öppna, med närvaro- och yttranderätt för alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår. Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt tillfaller sektionsstyrelsens ledamöter.

Sektionsstyrelsen har rätt att stänga hela eller delar av ett möte om särskilda omständigheter föreligger. Sektionens ledamöter, kårstyrelsens ledamöter samt Göta studentkårs verksamhetsrevisor har ständig närvaro- och yttranderätt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

Mötesordförande för talarlista och fördelar ordet. Röstning sker huvudsakligen med acklamation, men sektionsstyrelseledamöter har rätt att begära votering eller sluten omröstning om så önskas.

Eventuella reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas i direkt samband med beslutet som reservationen eller protokollsanteckningen berör. Denna skall sedan inkomma skriftligt till mötessekreterare innan mötets avslutande.

En sektionsstyrelseledamot kan reservera sig mot ett beslut som den inte vill ta ansvar för. En reservation förs in i protokollet och visar eftervärlden att personen är så starkt emot beslutet att denne reserverade sig och därmed inte är ansvarig för eventuella positiva eller negativa konsekvenser av beslutet.

En protokollsanteckning kan förtydliga något som annars inte tas med i protokollet, exempelvis att en ledamot hade annan åsikt än den som vann bifall, men ändå kan tänka sig att ta det kollektiva ansvar som ledamot i sektionsstyrelsen innebär.

Fattande av beslut

Sektionsstyrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Sektionsordförande utslagsröst.

För att fatta beslut i fråga som inte stadgeenligt varit utsänd, krävs att styrelsen enhälligt stödjer att frågan tas upp.

Personval

Personval regleras av Göta studentkårs policy för personval.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i sektionsstyrelsen justera ut sig från röstlängden under den punkten. Ledamot i sektionsstyrelsen kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan sektionsstyrelseledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill justera ut sig avgör sektionsstyrelsen om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under beslutspunkten. Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Efter sektionsstyrelsemöten

Mötesprotokollet ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och en till två justerare. Mötesordförande ansvarar för att skicka protokollet till Organisationssamordnare som i sin tur skickar ut protokollet för signering. Mötesordförande ska meddela Organisationssamordnare vilka som ska signera protokollet samt om något i protokollet ska maskeras. Mötesordförande, mötessekreterare och justerare ansvarar för att signera protokollet när det är utskickat. Beslut som fattas på sektionsstyrelsemöten är giltiga först när protokollet är justerat.

Justerat protokoll från styrelsemötet ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra (4) veckor efter respektive sektionsstyrelsemöte. Originalprotokoll ska arkiveras på Göta studentkårs interna server.

Informella möten

Sektionsstyrelsen kan med fördel även hålla informella möten. Informella möten behöver ej följa formella mötesregler och har därmed inte krav på officiell kallelse eller utskickande av handlingar. Samtliga sektionsstyrelseledamöter ska bjudas in till de informella mötena och mötesanteckningar ska föras i stället för protokoll. Mötesanteckningar behöver ej signeras och arkiveras.

Sektionsordförandebeslut

Sektionsstyrelsen kan om de önskar delegera beslutsrätt till sektionsstyrelsens ordförande. Samtliga beslut som fattats av Sektionsordförande ska rapporteras på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Per Capsulam-beslut

Per capsulam-beslut kan fattas i brådskande ärenden som inte kan invänta ett sektionsstyrelsemöte. Ett per capsulam-beslut äger giltighet endast om samtliga

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



ledamöter i styrelsen nåtts. Beslut kan verkställas om minst hälften av sektionsstyrelsens ledamöter bifaller förslaget.

Sektionsordförande skickar ut ett beslutsunderlag och efter det har sektionsstyrelseledamöter 72 timmar på sig att svara. Svaret skickas till Sektionsordförande samt på förhand utsedd rösträknare. Om svar inte inkommit eller inkommit för sent kommer ledamotens röst att räknas som blank. För att en röst ska anses som giltig får ledamot endast svara "BIFALL", "AVSLAG" eller "AVSTÅR".

Resultatet av per capsulam-beslutet ska meddelas av Sektionsordförande till sektionsstyrelsens ledamöter via e-post och fastställas samt protokollföras på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Val av studentrepresentanter

Sektionsstyrelsen väljer studentrepresentanter till organ på fakultets- och institutionsnivå. För val av studentrepresentanter på institutionsnivå kan sektionsstyrelsen delegera nominering av kandidater till den sektionsförening som finns på motsvarande institution eller program. För att vara valbar till studentrepresentantuppdrag på fakultets- och institutionsnivå krävs ett ordinarie medlemskap i Göta studentkår.

Val till organ på fakultets- och institutionsnivå ska normalt beredas i enlighet med Policy för personval. Val kan även utföras genom fri nominering på det möte då valet behandlas.

I regel delegerar sektionsstyrelsen val av studentrepresentanter till sektionsordförande och utbildningsbevakningssamordnare för att kunna tillsätta studentrepresentanter löpande under verksamhetsåret. Vid konkurransval ska valet dock genomföras på ett sektionsstyrelsemöte.

Entledigande av studentrepresentant

Sektionsstyrelsen har mandat att entlediga en studentrepresentant som inte åtnjuter sektionsstyrelsens förtroende, genom exempelvis brott mot stadgar eller övriga styrdokument. Vid det fall en studentrepresentant skulle avbryta sina studier äger sektionsstyrelsen rätt att entlediga denne från sitt uppdrag.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Entledigande av studentrepresentant behandlas på ett sektionsstyrelsemöte och för sådan förklaring krävs att mer än hälften av sektionsstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

En studentrepresentant äger även rätt att själv entlediga sig från sitt uppdrag genom att meddela Sektionsordförande. Vid det fall en studentrepresentant entledigar sig själv ska detta informeras som en avsägelse på nästkommande sektionsstyrelsemöte.

Sektionsföreningar

Sektionsföreningar är föreningar som riktar sig till en sektions medlemmar och svarar till sektionsstyrelsen vid den sektion de är aktiva vid. En sektionsförening kan arbeta med både utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet. Sektionsföreningars arbete ska utföras i nära dialog med sektionsstyrelsen. Sektionsföreningar regleras av "Regler för Göta studentkårs föreningar".

Sektionsföreningar har rätt att äska pengar i första hand från den sektion där de är verksamma vid och i andra hand från Kårstyrelsen. Äskningar regleras i "Regler för äskningar".

Sektionsspecifika tillägg

Sektionsstyrelser äger inte rätt att frångå "Arbetsordning för Göta studentkårs sektioner" men har rätt att göra sektionsspecifika tillägg till arbetsordningen om sektionsstyrelsen anser att behov för detta finnes.

Delegation

Nedan finns sektionsstyrelsens ordning för delegationer och beslut beskrivna ämnesvis. För varje delegation ska det finnas en eller flera delegeringsinstans(er), vilka beslut som delegerats och vilka villkor som i övrigt gäller för delegationen.

Ekonomisk beslutanderätt inom sektionsbudget

Delegeringsinstans: Sektionsordförande

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande att fatta ekonomiska beslut inom av sektionsstyrelsen fastställd sektionsbudget om upp till 5000 kronor/beslut.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomisk beslutanderätt inom insparksbudget

Delegeringsinstans: Insparkskoordinatorer och Sektionsordförande

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Insparkskoordinatorer och Sektionsordförande att fatta ekonomiska beslut inom av sektionstyrelsen fastställd insparksbudget.

Ekonomisk beslutanderätt för projektgrupper

Delegeringsinstans: Projektgrupp

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till en specifik projektgrupp att fatta ekonomiska beslut inom av sektionstyrelsen fastställd budget för projektet.

Äskningar till sektionstyrelsen

Delegeringsinstans: Sektionsordförande

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande att fatta beslut om inkomna äskningar upp till nivå i enlighet med Sektionsordförandes rätt att fatta ekonomiska beslut (ovan). I fråga om större äskningar ska beslut fattas av sektionstyrelsen.

Övriga villkor: Sektionsordförandes beredning och beslut ska följa fastställda styrdokument. Beslut rörande äskningar ska rapporteras vid nästkommande sektionstyrelsemöte.

Tillsättande av studentrepresentanter

Delegeringsinstans: Sektionsordförande och Utbildningsbevakningssamordnare

Delegation: Sektionsstyrelsen delegerar till Sektionsordförande och Utbildningsbevakningssamordnare att tillsätta studentrepresentanter till studentrepresentantsuppdrag vid det fall konkurrens ej förekommer.

Övriga villkor: Tillsätta studentrepresentanter ska rapporteras vid nästkommande sektionstyrelsemöte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar