

Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2024-03-21
Senast reviderad: 2026-05-13

Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämbe

Namn

Marskalksämbeets namn är Sigfridhorden.

Sammanättning

Sigfridhordens styrelse består av minst tre och högst sju personer.

Medlemskap

De som äga rätt att bli medlemmar i Sigfridhorden är ordinarie medlemmar eller före detta ordinarie medlemmar av Göta studentkår och dess föregångare. Vidare bestämmelser kring medlemskap regleras i Sigfridhordens stadga. Sigfridhordens styrelse har själva rätten att besluta om medlemskap. För rekrytering av nya medlemmar ansvarar Sigfridhorden.

Syfte

Sigfridhordens syfte är att bevara Göta Studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner och föra dessa vidare.

Verksamhet

Sigfridhordens uppdrag och verksamhet inom Göta studentkår består av att dela ut personliga förtjänsttecken till Göta studentkårs engagerade medlemmar som på något sätt har bidragit till en studietid att minnas. Vidare är Sigfridhorden representanter för Göta

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studentkår och närvarar vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

Exempel på verksamhet

- › Examenshögtider för studenter.
- › Fanbärare för Göta studentkår i studenttåget på Valborg.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid föreningars årsmöten, jubileum och evenemang.
- › Deltaga och dela ut medaljer vid Göta studentkårs Bytsits.

Intern verksamhet

- › Ha koll på när medaljer behöver beställas in och tillse att detta görs löpande efter behov.
- › Beställa medaljer och banka personliga medaljer för utdelning till studenter.
- › Hålla en god kontakt med föreningar vid Göta studentkår och komma överens om när utdelande av medaljer ska äga rum.

Åligganden

Sigfridhorden åligger:

- › Att efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och dess värderingar på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.
- › Att representera Sigfridhorden inför Göta studentkårs medlemmar och studenter.
- › Att efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets och studentkårens högtider och ceremonier.
- › Att efter bästa förmåga närvara vid- och representera Göta studentkår och Sigfridhorden vid Göta studentkårs föreningars högtider och ceremonier.
- › Att genom sin verksamhet följa Göta studentkårs stadga, värdegrund och övriga styrdokument.
- › Att sträva efter att majoriteten av Sigfridhordens medlemmar är medlemmar i Göta studentkår.

Ordförande i Sigfridhorden åligger:

- › Att leda Sigfridhordens arbete.
- › Att representera och ansvara för Sigfridhordens verksamhet inför Göta studentkårs Kårstyrelse.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Att hålla Göta studentkårs Kårstyrelse informerade om Sigfridhordens verksamhet.
- › Att så långt det är möjligt tillse att Sigfridhorden och dess medlemmar samt gäster uppträder på ett respektfullt sätt och att väl avvägda åtgärder vidtas i händelse av att detta inte efterföljs.
- › Att tillsammans med Sigfridhordens kassör vara ekonomiskt ansvarig för Sigfridhordens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att se till att protokoll från Sigfridhordens årsmöte tillhandahålls Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.

Kassören i Sigfridhorden åligger:

- › Att tillsammans med Sigfridhordens ordföranden samt Göta studentkårs firmatecknare och ekonom vara ekonomiskt ansvarig för marskalksämбетets ekonomi.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Sigfridhordens ekonomi.
- › Att vid eventuella avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs firmatecknare och ekonom.

Brister i åligganden

Om Sigfridhorden inte fullföljer sina åliggande kan proportionella åtgärder komma att vidtas. Vid eventuell misstanke om brister i åliggande ska händelsen skyndsamt utredas av Göta studentkårs kårstyrelse tillsammans med representanter från Sigfridhorden. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillhandahållande av lokaler och ekonomiska medel. Vid extrema fall kan verksamhetsstopp vara aktuellt.

Brister i åliggande kan exempelvis vara

- › Att Sigfridhorden missköter representationen av Göta studentkår genom att ge en negativ bild av Göta studentkår.
- › Att Sigfridhorden och dess medlemmar uppträder på ett sätt som kan skada Göta studentkårs verksamhet och rykte.
- › Att Sigfridhorden inte fullföljer sina uppdrag i att representera Göta studentkår på ett fullgott sätt inför medlemmar, studenter, studentkårer, Göteborgs universitet och övriga lärosäten.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Rättigheter

- > Sigfridhorden äger rätt att i mån av tillgång boka lokaler på Studenternas Hus.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar för att köpa in exempelvis medaljer och pins.
- > Sigfridhorden äger rätt att äska pengar från Göta studentkår för övrig verksamhet som Sigfridhorden vill genomföra.
- > Sigfridhorden äger rätt att nyttja Göta studentkårs hemsida och sociala medier för att sprida information om Sigfridhordens syfte och verksamhet.
- > Sigfridhorden äger rätt att utse en representant till Göta studentkårs balkommitté vars syfte är att bidra med kontinuitet och historia samt vara behjälplig i kommunikation mellan kommitté och marskalksämbe.

Överklagande

- > Sigfridhordens beslut kan överklagas till Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Sigfridhordens beslut.

Mötesförfarande & Beslutsmässighet

- > Sigfridhorden ska hålla årsmöte i februari månad varje kalenderår. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i marskalksämbe samt till kallelse@gota.gu.se.
- > Inval av medlemmar kan även ske på ett möte under hösten varje kalenderår.
- > Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Sigfridhordens möten.
- > Kårstyrelsen har rätt att sammankalla till möten med representanter för Sigfridhorden.
- > Mötesanteckningar bör föras vid möten och protokoll ska föras när beslut fattas och ska på begäran tillhandahållas Göta studentkårs kårstyrelse.
- > Sigfridhorden har rätt att adjungera en eller flera personer till sina möten.
- > Rösträtt tillkommer medlemmar i Sigfridhorden.
- > Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- > Jävig medlem saknar rösträtt.
- > Sigfridhorden är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Valförfarande

- › Alla medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Sigfridhorden.
- › Alla Göta studentkårs medlemmar har rätt att nominera kandidater till Sigfridhorden.
- › Alla val till Sigfridhorden ska beredas inom Sigfridhorden.
- › Valet av medlemmar utförs av Sigfridhorden och ska delges Kårstyrelsen innan maj månads slut varje kalenderår.
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering till valet av alla nya medlemmar i Sigfridhorden.
- › Valet fastställs av tillträdande kårstyrelsen på konstituerande kårstyrelsemöte, innan juni månads slut varje kalenderår.
- › Ordförande för Sigfridhorden väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kassör och sekreterare väljs på en mandatperiod på 2 år.
- › Vice ordförande, vice kassör samt vice sekreterare väljs på en mandatperiod på 1 år.
- › Kontaktuppgifter till nyvald styrelse ska tillhandahållas Göta studentkårs Kårstyrelse efter varje årsmöte.

Övrigt

Sigfridhorden ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Förslag till ändringar i denna arbetsordning ska ske i samråd med Sigfridhorden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar