göta studentkår

# Göta studentkårs arbetsordning för Phaddrar och Generalphaddrar.

**Typ av styrdokument:** Arbetsordning
**Antagen av:** Kårstyrelsen, 2026-10-21
**Senast reviderad:** -

# Göta studentkårs arbetsordning för Phaddrar och Generalphaddrar

En phadder är ett förtroendeuppdrag inom Göta studentkår vars syfte är att delta i genomförandet av sektionens insparkverksamhet. Phaddrarnas huvudsakliga uppgift är att välkomna de nya studenterna till Göta studentkår och studentlivet vid Göteborgs universitet. En phadder kan utses till Generalphadder och därmed inneha ett större administrativt ansvar inom en specifik grupp under insparken. Phaddrar och Generalphaddrar utses av respektive sektions valda Insparkskoordinatorer i dialog med Event- och föreningssamordnare och Sektionsordförande. En Phadder kan vara verksam vid inspark oavsett studentens sektionstillhörighet.

Arbetsordningen anger direktiv om vad grupperna Phaddrar och Generalphaddrar ska göra och är ett komplement till Göta studentkårs Insparkspolicy. Individens rättigheter och skyldigheter återfinns i Göta studentkårs Phadderkontrakt.

## Sammansättning

Phaddrar och Generalphaddrars maxantal beslutas av Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion. Göta studentkår strävar efter att det ska finnas en (1) phadder per fem (5) till sju (7) nya studenter vid sektionen samt minst en Generalphadder per insparksgrupp. Utformningen av insparksgrupper bestäms av Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion.

### Phaddrar

Phaddrarna är de nya studenternas närmaste kontakt under insparksperioden och arbetar för att alla ska känna sig inkluderade och välkomna till Göteborgs universitet och studentlivet. Phaddrana deltar under Göta studentkårs inspark och spelar en viktig roll i att

skapa gemenskap, engagemang och trygghet. Phaddrarna representerar Göta studentkår gentemot nya studenter.

Samtliga arbetsuppgifter för Phaddrar listas i Göta studentkårs phadderkontrakt.

### Generalphaddrar

Generalphaddrarna har ett utökat ansvar för Insparken som grundar sig på samordning av specifik insparksgrupp. Ansvaret innefattar förmedlande av information mellan insparkskoordinatorer och phaddrar. Detta gäller uppdateringar kring evenemang, insamlande av nödvändiga kontaktuppgifter samt att stämma av närvaro på Phaddrar för relevant insparksgrupp. Generalphaddrar har inga övriga befogenheter än Phaddrar utan har enbart ett utökat ansvar för samordning av en specifik insparksgrupp.

Samtliga arbetsuppgifter för Generalphaddrar listas i Göta studentkårs phadderkontrakt.

## Inför Inspark

Inför insparken har Phaddrar och Generalphaddrar en gemensam skyldighet att informera varandra om relevant information från Insparkskoordinatorerna för att underlätta planeringen och genomförandet av insparken.

### Phaddrar och Generalphaddrar ska:

- förhålla sig till fastställda kommunikationskanaler
- införskaffa eventuella phadderspecifika Orbi-medlemskap
- uppmuntra varandra att påbörja insparken med en positiv inställning till insparksverksamheten
- uppmuntra varandra att delta på eventuella gruppbyggande aktiviteter i syfte att skapa gemenskap och engagemang inför insparken
- hålla sig uppdaterade om aktuell information rörande insparken från insparkskoordinatorer och Göta studentkår
- hämta ut eventuella phadderplagg i enlighet med av insparkskoordinatorerna utsedda tider och platser

## Under inspark

Phaddrar och Generalphaddrar har ett gemensamt ansvar under insparken för att tillse att nya studenter blir välkomnade till Göta studentkår samt ges en positiv start på sin studietid.

### Phaddrar och Generalphaddrar ska:

- stötta varandra i uppdragen/arbetet/engagemanget
- tillse att samtliga involverade i insparken bibehåller ett hållbart engagemang under hela insparksperioden
- gemensamt säkerställa att nya studenter får en positiv bild av Göta studentkår och dess föreningar
- på efterfrågan från nya studenter informera om föreningslivet vid Göta studentkår och svara på frågor om föreningar och hänvisa till var man kan hitta mer information
- delta på insparkens aktiviteter i så stor utsträckning som möjligt med hänsyn till eget mående och studier
- hålla sig uppdaterade om aktuell information rörande insparken från koordinatorer och Göta studentkår och förmedla relevant information till nya studenter

## Efter inspark

### Phaddrar och Generalphaddrar ska:

- lämna in de eventuella phaddertröjor som nyttjats under insparksperioden till Sektionsordförande eller av sektionsordförande utsedd person
- delta i utvärdering av insparken inom av ansvariga personer satta tidsramar

## Entledigande och avsägande av uppdrag

Entledigande från uppdrag som Phadder eller Generalphadder regleras av Göta studentkårs Insparkspolicy samt Göta studentkårs Phadderkontrakt. Vid en fall en Phadder eller Generalphadder själv vill avsäga sig sitt uppdrag ska detta skriftligt meddelas till en av Insparkskoordinatorerna vid sektionen personen är Phadder. Egen avsägelse av uppdrag träder i kraft med omedelbar verkan. En Generalphadder kan entledigas från rollen som Generalphadder men fortsätta att vara phadder under insparken.

Vid entledigande av uppdraget som Phadder ska eventuella tillhörigheter som ägs Göta studentkår, exempelvis phaddertröja, lämnas tillbaka till Sektionsordförande.

**Adress**
Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

**Kontakt**
031-708 44 40
info@gota.gu.se

**Digitalt**
gotastudentkar.se
@gotastudentkar