

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2010-10-20
Senast reviderad: 2025-08-20

Arbetsordning för Göta studentkårs pubkommitté

Sammansättning

Pubkommittén bör bestå av 5–7 ledamöter per verksamhetsår varav en ordförande och en kassör. Samtliga ledamöter ska vara ordinarie medlemmar i Göta studentkår samt ha klarat SUS- eller RUS-utbildningen eller motsvarande.

Verksamhet

- › Pubkommittén är ansvarig för serveringen vid Göta studentkårs interna pubverksamhet samt att vara behjälpliga vid alkoholservering i Studenternas hus.
- › Pubkommitténs primära uppdrag är att, i enlighet med Göta studentkårs mål, verka för att ge studenter mötesplatser och inkluderande social samhörighet.
- › Verksamheten ska stärka Göta studentkårs profil gentemot studenter och dess medlemmar.
- › Pubkommittén ska uppmuntra till medlemskap i Göta studentkår.

Interna uppdrag

- › Pubkommittén ska informera alla föreningar inom Göta studentkår om möjligheten att använda sig av Kårkällar'n på Studenternas hus samt ansvara för upplärning.
- › Pubkommittén ska sträva efter att ha en hållbar ekonomi och följa den av Kårstyrelsen satt budget.
- › Pubkommittén ska försäkra sig om att pubens ansvariga och engagerade är utbildade i ansvarsfull alkoholhantering.
- › Pubkommittén ska följa Göta studentkårs styrdokument.
- › Pubkommittén ska ansvara för att ansökan om nödvändiga tillstånd och deras vidmakthållande görs tillsammans med Kårstyrelsen.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Åligganden

Ordföranden åligger:

- › Att leda och inför Kårstyrelsen ansvara för Pubkommitténs arbete.
- › Att vara representant för Pubkommittén gentemot Göta studentkårs medlemmar.
- › Att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig för pubens ekonomi.
- › Att skriva verksamhetsberättelse och generell verksamhetsplan samt tillhandahålla dessa för Göta studentkårs Kårstyrelse.
- › Att hålla Kårstyrelsen informerad om Pubkommitténs verksamhet.
- › Att se till att protokoll från Pubkommitténs möten tillsänds Kårstyrelsen.

Kassören åligger:

- › Att tillsammans med ordföranden samt Göta studentkårs ekonomiansvarig vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- › Att inför Göta studentkårs Kårstyrelse kunna besvara frågor angående Pubkommitténs ekonomi.
- › Att vid avtalsförhandlingar involvera Göta studentkårs kårordförande, Event- och föreningssamordnare och ekonomiansvarig.

Pubkommittén åligger:

- › Att verksamheten hålls inom angivna budgetramar.
- › Att inom sig föreslå om enskilda ledamöters attesteringsrätt till Kårstyrelsen.
- › Att svara snarast möjligt, inom ramen för uppdraget som ledamot i Pubkommittén, på bokningsförfrågningar och övriga frågor.

Brister i åligganden

Om Pubkommittén inte följer sina åligganden till fullo kommer proportionella åtgärder att vidtas. Exempel på åtgärder kan vara begränsning av tillträde till lokaler och i extrema fall verksamhetsstopp.

Befogenheter

- › Besluta om sortiment
- › Löpande Inköp till verksamheten
- › I samråd med Göta studentkårs ekonomiansvarig planera större inköp
- › Besluta om avstängning av medlem från verksamheten. Pubkommittén har skyldighet att rapportera detta till Göta studentkårs presidium.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Söka tillfälliga tillstånd
- › Nyttja lokalerna inför, under och efter genomförande av evenemang samt inom ramen för uppdraget i Pubkommittén. Lokalerna får ej nyttjas för privat bruk.

Mötesförfarande & Beslutsförfarande

- › Pubkommitténs möten bör hållas regelbundet under verksamhetsåret. Kallelse skickas ut av ordförande till alla medlemmar i Pubkommittén, Götas studentkårs föreningar samt Kårstyrelsen.
- › Kallelsen ska skickas ut senast 10 veckodagar innan möte.
- › Handlingar ska skickas ut senast 3 veckodagar innan möte.
- › Mötesordförande, mötessekreterare och justerare väljs vid möte.
- › Pubkommitténs möten skall anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Göta studentkårs Kårstyrelse har ständig närvarorätt på Pubkommitténs möten.
- › Kårstyrelsen har rätt att sammankalla Pubkommittén till möten.
- › Protokoll ska föras under samtliga beslutsmöten och ska löpande skickas till Kårstyrelsen. Protokollen ska även finnas tillgängliga för Göta studentkårs medlemmar via Göta studentkårs hemsida.
- › Pubkommittén har rätt att adjungera personer till mötet.
- › Kommitténs möten är öppna för Göta Studentkårs ordinarie medlemmar om inte särskilda skäl föreligger.
- › Ordinarie medlemmar i Göta Studentkår men som inte är medlemmar i Pubkommittén har yttrande och närvarorätt på kommittémöten, dock ej rösträtt.
- › Rösträtt har medlemmar i pubkommittén.
- › Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- › Jävig medlem saknar rösträtt.
- › Pubkommittén är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Överklagande

- › Pubkommitténs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen av enskild ordinarie medlem i Göta studentkår.
- › Kårstyrelsen har överbeslutsrätt över Pubkommitténs beslut.

Serveringsansvarig

- › Det är endast förtroendevalda medlemmar i Pubkommittén som har möjligheten att vara serveringsansvarig.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Alla medlemmar i Göta Studentkår har rätt att prova på hur det är att vara serveringsansvarig tillsammans med en av kommitténs serveringsansvariga, under förutsättning att tid finns.
- › Pubkommittén är ansvarig för rutiner gällande upplärning och att det löpande arbetet som serveringsansvarig finns dokumenterat.

Valförfarande

- › Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår har rätt att kandidera till Pubkommittén.
- › Alla Göta studentkårs ordinarie medlemmar har rätt att nominera kandidater till Pubkommittén.
- › Kandideringsperioden ska anslås på Göta studentkårs hemsida.
- › Mandatperioden sträcker sig från tidigast 1 juli till senast 30 juni
- › Tillträdande Kårstyrelse har rätt att innan konstituerande kårstyrelsemöte för kommande verksamhetsår tillhandahållas en motivering om alla nominerade till Pubkommittén.
- › Tillträdande Kårstyrelse tillsätter Pubkommitténs ledamöter efter förslag från sittande Pubkommitté.
- › Ordförande samt kassör väljs av Kårstyrelsen.
- › Valet ska ske senast innan juni månads slut.
- › Om vakanta platser finns efter valet, kan Kårstyrelsen öppna upp för fyllnadsval

Övrigt

Pubkommittén ska aktivt informera Göta studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar