

Arbetsordning studentpolitiska rådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2022-10-04
Senast reviderad: 2025-08-20

Arbetsordning studentpolitiska rådet

Syfte

Studentpolitiska rådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående studentpolitiska frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska studentpolitiska frågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentpolitiska frågor, planerande av påverkanskampanjer och erfarenhetsutbyte gällande studentpolitiska frågor för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet ska bestå av Göta studentkårs vice ordförande och av kårstyrelsen utvalda kårstyrelseledamöter samt sektionsstyrelseledamöter med studentpolitiskt ansvar. Studentpolitiska rådets medlemmar fastställs av ledningsrådet, efter att Göta studentkårs kårstyrelse har beslutat att rådet ska vara aktivt.

Göta studentkårs Vice kårordförande är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Studentpolitiska rådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplanen relaterade till studentpolitik.
- › Kontinuerligt följa upp arbetet med frågor i verksamhetsplanen relaterade till studentpolitik.
- › Agera diskussionsforum för studentpolitik inom Göta studentkår.
- › Planera och genomföra påverkanskampanjer.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Kontinuerligt arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument i samråd med Utbildningsrådet. Förslag på uppdateringar ska därefter presenteras för Fullmäktige.
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs förenade studentkårer (GFS).
- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Möten

Studentpolitiska rådet ska sammanträda regelbundet, minst fyra gånger per termin. Vice kårordförande kallar ledamöterna till möte senast sju (7) dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och eventuella handlingar skickas ut till ledamöterna senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande studentpolitiska frågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen bör använda rådet som remissinstans gällande studentpolitiska frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar