

Arbetsordning utbildningsrådet.





Typ av styrdokument: Arbetsordning
Antagen av: Kårstyrelsen, 2021-02-19
Senast reviderad: 2025-08-20

Arbetsordning utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet är ett organ för samverkan och samråd mellan kårstyrelsen och sektionerna angående utbildningsrelaterade frågor. Rådet finns till för att behandla och driva strategiska utbildningsfrågor inom Göta studentkår. Rådet är även en plattform för diskussion av studentärenden och erfarenhetsutbyte gällande utbildningsbevakning för Göta studentkårs förtroendevalda.

Sammansättning

Rådet består av Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare, Vice kårordförande, samtliga sektionsordföranden samt sektionsstyrelseledamöter med utbildningsbevakningsansvar. Utbildningsrådets medlemmar fastställs av ledningsrådet, efter att Göta studentkårs kårstyrelse har beslutat att rådet ska vara aktivt.

Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare är sammankallade för rådet och ytterst ansvarig för rådets verksamhet.

Uppgift

Utbildningsrådet ska

- › Arbeta med frågor i verksamhetsplan relaterade till utbildningsbevakning.
- › Kontinuerligt följa upp arbetet med utbildningsbevakningsrelaterade frågor i verksamhetsplanen.
- › Kontinuerligt följa upp studentrepresentanternas behov genom studentrepresentantsrapporter.
- › I samråd med Studentpolitiska rådet arbeta med att uppdatera Göta studentkårs åsiktsdokument.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Bereda frågor relaterade till Göta studentkårs arbete inom Göteborgs universitets studentkårer (GUS).
- › Agera diskussionsforum för utbildningsbevakningsrelaterade frågor inom Göta studentkår.

Möten

Utbildningsrådet sammanträder regelbundet, minst fem (5) gånger per termin. Rådet kan också välja att hålla ytterliga diskussionsmöten eller workshops vid behov.

Utbildningsbevakningssamordnare kallar ledamöterna till möte senast 10 dagar innan mötets sammanträde. Kallelse ska innehålla tid och plats för mötet. Dagordning och eventuella handlingar skickas ut till ledamöterna senast tre (3) dagar innan mötets sammanträde. Mötesanteckningar ska föras och skickas ut till ledamöterna, samt tillgängliggöras för kårstyrelsens ledamöter via intern server.

Göta studentkårs kårstyrelseledamöter och personal har närvarorätt vid rådets sammanträden.

Organisation och befogenhet

Kårstyrelsen skapar råd och bestämmer över sammansättning och syfte. Rådet svarar inför kårstyrelsen och ska löpande rapportera dit.

Rådet kan lämna förslag till beslut rörande utbildningsfrågor till kårstyrelsen.

Kårstyrelsen bör använda rådet som remissinstans gällande utbildningsbevakningsrelaterade frågor.

Överlämning

Rådet ansvarar för att vid verksamhetsårets slut sammanställa en berättelse över vad rådet arbetat med och åstadkommit under sin mandatperiod. Ansvarig för rådet ska även under sommarens överlämningsperiod säkerställa att tillträdande ansvarig får fullgod information angående rådets syfte, funktion och administration.

Dokumentet ska hållas uppdaterat och antas årligen i början av varje verksamhetsår.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar