

Checklista eventsäkerhet

Denna checklista är skapad för dig som arrangerar event inom Göta studentkårs verksamhet, både inomhus, utomhus och digitalt.

Checklista event inomhus:

- ☐ Är lokalen anpassad för det planerade eventet?
- ☐ Har ni kunskap om max antal personer som får vistas i lokalen?
- ☐ Är storleken på lokalen rimlig för det förväntade antalet gäster?
- ☐ Finns det möjlighet för personer med rörelsehinder att ta sig in, ut och runt i lokalen?
- ☐ Finns det arbetare på eventet som har kunskap om hur hissar och ramper fungerar vid behov?
- ☐ Är nödutgångar tydligt utmärkta?
- ☐ Är det fri passage till nödutgångarna under hela eventet (minst 120 cm bredd)?
- ☐ Vet ni var återsamlingsplatsen är? – Om återsamlingsplats ej är utmärkt, har ni bestämt en egen plats och informerat gästerna vid eventets början?
- ☐ Finns det behov av skyltning i lokalen (t.ex. bar, toalett, vattenstation)? – Är skyltarna tydliga, lättlästa och med stor text?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

☐ Är möblemanget i lokalen placerat på ett sådant sätt att alla gäster kan resa sig och lämna lokalen samtidigt vid behov?

☐ Finns det sittplatser med ryggstöd tillgängliga under hela eventets gång?

☐ Finns det en risk att obehöriga kan ta sig in på eventet? – Om ja, finns det arbetare eller väktare som kan hålla uppsikt över entrén under hela eventet?

☐ Vet ni var närmaste första hjälpen finns i lokalen?

☐ Vet ni var närmaste hjärtstartare finns?

☐ Finns det toaletter tillgängliga under hela eventet?

☐ Är antalet toaletter anpassat för det förväntade antalet gäster?

☐ Finns det någon arbetare som ansvarar för att hålla koll på toaletterna?

☐ Finns det minst en tillgänglighetsanpassad toalett (RWC)?

☐ Finns det möjlighet att hänga av sig ytterkläder och väskor?

☐ Kan ytterkläder och väskor hängas upp på ett sätt som inte blockerar nödutgångar eller utgör fallrisk?

Är det fler än **75** gäster rekommenderas att det finns en garderob för jackor och väskor.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Checklista vid event utomhus:

- ☐ Finns det möjlighet att avgränsa platsen för ert event?
- ☐ Har ni bedömt risken för att obehöriga kan delta på eventet?
- ☐ Behöver ni ansöka om tillstånd hos polisen för att anordna allmän sammankomst? – Tänk på att ansökan ska ha inkommit till polisen senast en vecka före planerat event.
- ☐ Om ni planerar att förtära alkohol under eventet, är det tillåtet enligt lag på platsen ni har valt?
- ☐ Finns det tillgång till toaletter?
- ☐ Finns det tillgång till dricksvatten? – Om nej är det arrangörens ansvar att se till att det finns tillgängligt.
- ☐ Finns det behov att skyltning (t.ex. hur man tar sig till platsen, toalett, vattenstation)? – Är skyltarna tydliga, lättlästa och med stor text?
- ☐ Vet ni var närmaste hjärtstartare är lokaliserad?
- ☐ Finns det första hjälpen kit tillgängligt? – Om nej är det arrangörens ansvar att se till att första hjälpen kit tas med.
- ☐ Har ni kännedom om telefonnummer till polis, sjukvård och brandkår?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Checklista vid digitalt event:

- ☐ Är plattformen (exempelvis Zoom, Discord, Teams) anpassad efter det planerade eventet?
- ☐ Har ni testat tekniken i förväg för att säkerställa att ljud och bild fungerar innan eventets start?
- ☐ Har gästerna fått information om hur de deltar i det digitala eventet?
- ☐ Finns det tydlig och enkel information om vad gästerna behöver göra innan och under eventet?
- ☐ Finns det en reservplan om tekniska problem uppstår?
- ☐ Planerar ni att ha pauser under eventet?
- ☐ Finns det möjlighet att texta videomaterial för eventet vid behov?

Checklista för väktare:

- ☐ Har ni bokat väktare för event med över 150 gäster?
- ☐ Har ni tagit ställning till antal väktare i relation till antal gäster och typ av event?
- ☐ Har ni informerat väktare om eventet, hur väktarna ska agera, arbetsuppgifter och specifika platser de ska vara på?
- ☐ Har ni kunskap om det finns ett telefonnummer till väktare? – Om ni befinner er i Göteborgs universitets lokaler finns telefonnumret till väktare på baksidan av GU-kortet.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

Checklista för ansvariga arrangörer:

- ☐ Har ni tydligt markerat vilka som är ansvariga arrangörer under eventet?
- ☐ Har ni tilldelat arbetarna tydliga ansvarsområden för eventet?
- ☐ Har ni genomfört en säkerhetsgenomgång med arbetarna innan eventet för att säkerställa att alla har fått relevant information?
- ☐ Har ni utsett vem som ansvarar för att informera gästerna om aktuella säkerhetsrutiner vid eventets start?
- ☐ Har ni sammanfattat den viktigaste säkerhetsinformationen i text?
- ☐ Har ni utsett en kontaktperson för gästernas frågor om eventet?
- ☐ Har ansvariga arrangörer möjlighet att ta rast, gå på toaletten och äta/dricka vid behov?
- ☐ Har ni testat att eventuella högtalare och mikrofoner fungerar innan eventets början?

Checklista arbetare:

- ☐ Har ni tillräckligt många arbetare för typ av event och förväntat antal gäster?
- ☐ Har ni tydligt markerat vilka som arbetar under eventet?
- ☐ Finns det arbetare på plats som har gått HLR-utbildning under de senaste två åren?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

☐ Har arbetarna möjlighet att ta rast, gå på toaletten och äta/dricka vid behov?

För **150** gäster eller fler rekommenderas minst **15** arbetare.

Checklista gäster:

- ☐ Har ni kunskap om hur många gäster som ska delta i eventet?
- ☐ Har gästerna fått information om tid och plats för eventet?
- ☐ Har gästerna fått information om vad de behöver ta med sig till eventet? (ID-handling, bevis på medlemskap, dryck etc.)
- ☐ Har gästerna fått information om vad de eventuellt inte får ta med sig till eventet? (dryck, väska, vattenflaska etc.)
- ☐ Vid event där blinkande ljus och hög ljudvolym förekommer, har gästerna fått information om detta i förväg?
- ☐ Vet gästerna vem de ska kontakta vid frågor gällande eventet?
- ☐ Är informationen som gästerna fått tydlig och lättläst?
- ☐ Finns informationen tillgänglig på både svenska och engelska?
- ☐ Har gästerna fått både muntlig och skriftlig säkerhetsinformation vid eventets start? (nödutgångar, återsamlingsplats, förhållningsregler etc.)
- ☐ Behöver alla gäster vara medlemmar i Göta studentkår?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

☐ Behöver alla medlemmar vara ordinarie medlemmar, eller inkluderas även kårkompisar?

☐ Vid anmälan, finns det möjlighet för gästerna att fylla i relevanta allergier (t.ex. luftburna- eller kontaktallergier), eventuella sjukdomar och medicinska behov (t.ex. epilepsi)?

Checklista vid evenemang med servering eller försäljning av mat

☐ Finns det tillräckligt mycket mat i förhållande till antal gäster?

☐ Kan maten förvaras på ett sätt som förhindrar att den blir dålig innan eventets slut?

☐ Har de arbetare som ansvarar för att tillaga maten fått relevant kunskap om hygien och hantering av livsmedel?

☐ Finns det mat för gäster med specialkost?

☐ Har de arbetare som ansvarar för att tillaga maten fått relevant kunskap om gästernas specialkost?

☐ Finns det ett system för att säkerställa att gäster med specialkost serveras korrekt mat?

Checklista vid evenemang med försäljning av alkohol och dryck

☐ Har ni ansökt om serveringstillstånd för eventet?

☐ Finns det tillräckligt många arbetare med RUS- eller SUS-utbildning?

☐ Finns det alkoholfria alternativ tillgängliga?

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar

- ☐ Har ni bestämt en gräns på hur många enheter en person får köpa vid ett tillfälle?
- ☐ Finns det vattendunkar med stängda lock tillgängliga?
- ☐ Finns det någon som ansvarar för att hålla koll på vattendunkarna under eventet? – Se till att de är påfyllda med endast vatten och att ingen obehörig får åtkomst till innehållet.
- ☐ Är ni medvetna om att vid försäljning av alkohol måste även ett varierat utbud av lagad eller tillredd mat serveras eller säljas?

Checklista vid evenemang där gäster får ta med sig egen dryck

- ☐ Planerar ni att ha en dryckesgarderob under eventet?
- ☐ Finns det vattendunkar med stängda lock tillgängligt?
- ☐ Finns det någon som ansvarar för att hålla koll på vattendunkarna under eventet? – Se till att de är påfyllda med endast vatten och att ingen obehörig får åtkomst till innehållet.

Droger

Vid misstanke om eller förekomst av droger på event bör ansvarig arrangör meddela detta till Göta studentkårs Event- och föreningssamordnare via event@gota.gu.se.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
[@gotastudentkar](https://www.instagram.com/gotastudentkar)