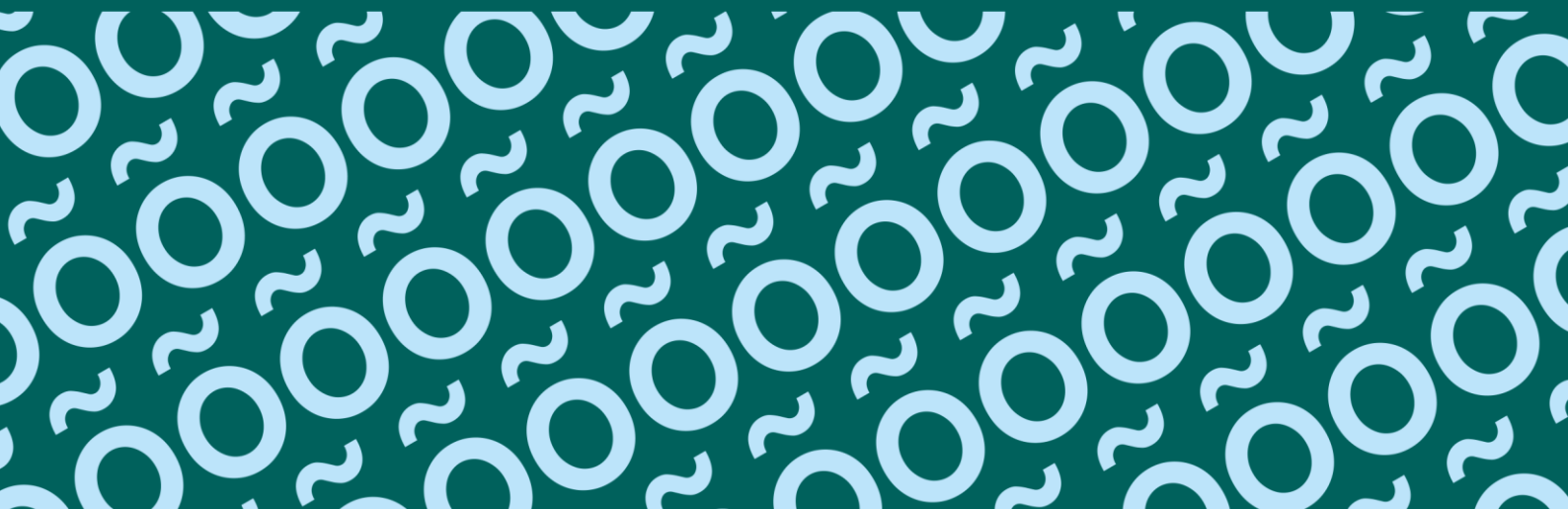


# Göta studentkårs stadgar

Senast reviderad: 2026-05-20





# Innehållsförteckning

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Kapitel 1: Allmänt .....             | 2  |
| Kapitel 2: Medlemskap.....           | 4  |
| Kapitel 3: Fullmäktige .....         | 8  |
| Kapitel 4: Val till fullmäktige..... | 13 |
| Kapitel 5: Kårstyrelsen.....         | 14 |
| Kapitel 6: Sektioner.....            | 18 |
| Kapitel 7: Råd .....                 | 19 |
| Kapitel 8: Kommittéer .....          | 20 |
| Kapitel 9: Marskalksämbe.....        | 20 |
| Kapitel 10: Valberedning.....        | 21 |
| Kapitel 11: Revision .....           | 23 |
| Kapitel 12: Kårföreningar .....      | 24 |
| Kapitel 13: Sektionsföreningar ..... | 25 |
| Kapitel 14: Styrdokument.....        | 26 |
| Kapitel 15: Upplösning .....         | 30 |

---

## Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

## Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

## Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 1: Allmänt

## § 1:1

### Namn och sammansättning

Studentkårens namn är Göta studentkår. Göta studentkår är en demokratiskt styrd ideell sammanslutning av studenter vid Göteborgs universitet. Göta studentkår är en religiöst, ideologiskt och partipolitiskt obunden organisation.

## § 1:2

### Syfte

Göta studentkårs syfte är att tillvarata, främja och bevaka sina representerade studenters intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

## § 1:3

### Säte

Göta studentkår har sitt säte i Göteborg.

## § 1:4

### Arbetspråk

Göta studentkårs arbetspråk är svenska.

## § 1:5

### Representerade studenter

Göta studentkår representerar samtliga studenter vid Göteborgs universitet på grund- och avancerad nivå inom Fakulteten för naturvetenskap och teknik, Humanistiska-, Samhällsvetenskapliga- och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

## § 1:6

### Organisation

Göta studentkårs organisation utgörs av:

- › Fullmäktige
- › Kårstyrelse
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 1:7

### Förtroendeuppdrag och valbarhet

Endast ordinarie medlem är valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer
- › Marskalksämhetets styrelse
- › Insparkskoordinator
- › Phadder

*Samtliga förtroendeuppdrag listade ovan kräver ett ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.*

Ordinarie medlemskap krävs inte för att vara valbar till följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Talman
- › Talmanssuppleant
- › Verksamhetsrevisor

## § 1:8

### Verksamhetsår

Göta studentkårs verksamhetsår och räkenskapsår samt fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionernas mandatperiod löper från 1 juli till 30 juni om inte annat framgår av denna stadga.

## § 1:9

### Firmatecknare

Göta studentkårs firma ska tecknas av två personer i förening. En av Göta studentkårs firmatecknare ska vara Kårordförande. Kårstyrelsen utser vid konstituerande kårstyrelsemöte ytterligare firmatecknare.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 2: Medlemskap

## § 2:1

### Medlemskap

Enskild person blir medlem i Göta studentkår genom att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift.

Göta studentkår har tre former av medlemskap:

- › Ordinarie medlemskap (ordinarie medlem)
- › Kårkompis-medlemskap (kårkompis)
- › Tillfälligt medlemskap (tillfällig medlem)

Medlemskapet upphör att gälla när perioden för tecknat medlemskap löper ut, alternativt när studierna vid någon av de fakulteter vid Göteborgs universitet som Göta studentkår representerar avslutas.

## § 2:2

### Ordinarie medlemskap

Studenter antagna och registrerade på utbildningar vid fakulteterna som räknas upp under § 1:5 har rätt att bli ordinarie medlemmar i Göta studentkår.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har under sin mandatperiod rätt att inneha ett ordinarie medlemskap.

En ordinarie medlem som valts till ett förtroendeuppdrag i Göta studentkår genom kårval, av fullmäktige eller av kårstyrelsen har rätt att slutföra sitt uppdrag med ett ordinarie medlemskap om denne skulle avsluta eller pausa sina studier under mandatperioden.

## § 2:3

### Ordinarie medlems rättigheter

En ordinarie medlem har rätt att:

- › rösta i val till fullmäktige
- › kandidera till fullmäktige, kårstyrelsen, sektionsstyrelse, valberedning och valnämnd
- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag som utses av Göta studentkår

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › kandidera till de studentrepresentantsuppdrag där Göta studentkår har rätt att nominera kandidater
- › få en fråga behandlad av fullmäktige, kårstyrelsen samt Göta studentkårs sektionsstyrelser
- › ta del av protokoll från fullmäktiges, kårstyrelsens och sektionsstyrelsernas möten
- › ta del av de förmåner och tjänster Göta studentkår erbjuder
- › ansöka om att vara insparkskoordinator eller phadder under Göta studentkårs inspark

## § 2:4

### Ordinarie medlems skyldigheter

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

## § 2:5

### Kårkompis-medlemskap

Ett medlemskap som Kårkompis riktar sig primärt till personer över 18 år med en tidigare anknytning till Göta studentkår.

Kårkompis är inte medlem av en sektion.

Kårkompis har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. Kårkompis har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

## § 2:6

### Kårkompis rättigheter

En kårkompis har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Kårkompis".

## § 2:7

### Kårkompis skyldigheter

En Kårkompis är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en Kårkompis bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara Kårkompis.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 2:8

### Tillfälligt medlemskap

Enskilda studenter vid andra lärosäten än Göteborgs Universitet samt anställd vid Göta studentkår, kan beviljas ett tillfälligt medlemskap i Göta studentkår.

Ett tillfälligt medlemskap är giltigt i tre (3) dagar.

En tillfällig medlem är inte medlem av en sektion.

En tillfällig medlem har inte rätt att rösta i val till fullmäktige. En tillfällig medlem har inte heller rätt att kandidera till fullmäktige.

## § 2:9

### Tillfällig medlems rättigheter

En tillfällig medlem har inga rättigheter inom Göta studentkår utöver det som regleras i Göta studentkårs medlemsvillkor under avsnittet "Tillfälligt medlemskap".

## § 2:10

### Tillfällig medlems skyldigheter

En tillfällig medlem är skyldig att rätta sig efter Göta studentkårs stadgar, värdegrund, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen och sektionsstyrelser.

Om en tillfällig medlem bryter mot Göta studentkårs stadgar, policys, regler och beslut fattade av fullmäktige, kårstyrelsen eller sektionsstyrelser kommer personen fräntas möjligheten att vara tillfällig medlem.

## § 2:11

### Utträde

En medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i Göta studentkår.

En medlem som önskar utträda ur Göta studentkår ska meddela detta till studentkåren. Medlemskapet upphör att gälla när meddelande om utträde kommit Göta studentkår tillhanda.

## § 2:12

### Avstängning

Enskild person som bryter mot § 1:2, § 2:4, § 2:7, § 2:10 eller agerar på ett sätt som påverkar Göta studentkårs verksamhet negativt kan stängas av från delar av Göta studentkårs verksamhet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Frågan om avstängning kan väckas av en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Frågan om avstängning kan väckas gentemot en student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller förtroendevald i Göta studentkår.

Fråga om avstängning behandlas och beslutas av kårstyrelsen. Beslut om avstängning ska tas med minst hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöters röster. Beslutet ska ange den tid som avstängningen gäller. Beslutet ska rapporteras till verksamhetsrevisor.

Vid det fall en heltidsarvoderad förtroendevald är föremål för beslut om avstängning ska fullmäktige ta beslut i frågan.

Enskild person som är föremål för beslut om avstängning ska underrättas om ärendet. Personen har i regel närvaro- och yttranderätt i frågan vid det möte där avstängningen ska behandlas om inte annat beslutas.

## § 2:13

### Överklagan av avstängning

En student vid Göteborgs universitet, ordinarie medlem, kårkompis, tillfällig medlem eller övrig förtroendevald i Göta studentkår har rätt att överklaga kårstyrelsens beslut om avstängning till fullmäktige. Överklagan ska lämnas in skriftligt till Kårordförande inom 30 kalenderdagar från och med att beslutet om avstängning delgetts berörda personer.

Överklagan av avstängning kan endast göras en gång.

Överklagan behandlas och beslutas av fullmäktige. Beslut tas med minst hälften av fullmäktiges totala antal ledamöters röster. Fullmäktige kan endast ta beslut om att bifalla eller avslå överklagan.

Heltidsarvoderad förtroendevald äga ej rätt att överklaga fullmäktiges beslut.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



# Kapitel 3: Fullmäktige

## § 3:1

### Fullmäktiges väsen

Fullmäktige är Göta studentkårs högsta beslutande organ.

## § 3:2

### Sammansättning

Fullmäktige består av mellan 15 och 21 ledamöter som utses av Göta studentkårs ordinarie medlemmar genom direkta val. Fullmäktige representerar Göta studentkårs ordinarie medlemmar.

## § 3.3

### Ersättare

Vid det fall en fullmäktigeledamot avslutar sitt uppdrag i fullmäktige ska dennes mandat tilldelas nästa kandidat på ersättningslistan. Om det inte finns någon ersättare justeras storleken på fullmäktige.

## § 3:4

### Fattande av beslut

Fullmäktige fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster, om inte stadgarna säger annat.

Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Vid lika röstetal i beslut där frågan ej tål uppskov har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

## § 3:5

### Sammanträden

Fullmäktige sammanträder på kallelse av Kårordförande eller på begäran av minst tre fullmäktigeledamöter.

Fullmäktige ska ha minst två möten per termin.

Nyvalt fullmäktige ska, innan dess mandatperiod inleds, hålla ett konstituerande sammanträde före utgången av april månad. Vid konstituerande fullmäktige får inga andra ärenden än de som anges i § 3:6 behandlas.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:6

### Konstituerande sammanträde

Innan april månads utgång ska nyvalt fullmäktige hålla ett konstituerande sammanträde.

Följande frågor ska behandlas inför det kommande verksamhetsåret:

Val av:

- > Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- > Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- > Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- > Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- > Verksamhetsrevisor
- > Godkänd ekonomisk revisor

Beslut om:

- > Fullmäktiges arbetsordning
- > Medlemsavgift för samtliga medlemskap
- > Månadsarvodens storlek
- > Rambudget
- > Verksamhetsplan
- > Beslut om datum för höstens fullmäktigesammanträden

Beslut fattade av konstituerande fullmäktige träder i kraft 1 juli samma år.

## § 3:7

### Ärenden att behandla under hösten

Vid fullmäktigemöte under hösten ska följande ärenden behandlas:

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › val av valberedning
- › val av tre (3) till sju (7) ledamöter av valnämnden
- › Göta studentkårs delegationsordning
- › verksamhetsberättelse
- › revisionsberättelser
- › fastställande av resultat- och balansräkning
- › kårstyrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas
- › ansvarsfrihet för föregående års kårstyrelse
- › beslut om datum för vårens fullmäktigesammanträden

## § 3:8

### Kallelse och handlingar

Kallelse till sammanträde ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 25 dagar innan sammanträdet och ska innehålla en preliminär föredragningslista.

Handlingar till sammanträdet ska gå ut till fullmäktiges ledamöter senast 10 dagar innan sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 3:9

### Motion

Ordinarie medlem som önskar ta upp en fråga på föredragningslistan ska anmäla detta skriftligt till Organisationssamordnare senast 20 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

Kårstyrelsen ska lämna ett yttrande över inkomna motioner till fullmäktige.

## § 3:10

### Extra ärenden

Beslut får ej fattas i fråga som ej varit utsänd som beslutspunkt.

## § 3:11

### Närvaro- och yttranderätt

Fullmäktiges möten är öppna för Göta studentkårs ordinarie medlemmar och anställda.

Yttranderätt tillkommer samtliga närvarande på mötet.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges ordförande, fullmäktigesekreterare, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen samt valnämnden har ständig närvarorätt.

Fullmäktige kan besluta om att hålla en del av mötet bakom stängda dörrar om fullmäktige anser att särskilda skäl föreligger. Detta ska endast ske i undantagsfall och med försiktighet.

## § 3:12

### Yrkanderätt

Yrkanderätt tillkommer Göta studentkårs ordinarie medlemmar, fullmäktiges ledamöter, kårstyrelsen, studentkårens revisorer, valberedningen, valnämnden samt dem som fullmäktige beslutar.

Yrkanderätt i ordningsfrågor på fullmäktiges sammanträden tillkommer Göta studentkårs Talman samt Talmanssuppleant.

## § 3:13

### Rösträtt

Rösträtt tillkommer fullmäktiges ledamöter. Röstning via fullmakt är inte tillåten.

## § 3:14

### Beslutsmässighet

Ett sammanträde är beslutsmässigt om det är utlyst i enlighet med § 3:8 och minst hälften av ledamöterna närvarar vid mötet.

## § 3:15

### Omröstning

Omröstning sker alltid öppet, med undantag av personval då sluten omröstning alltid sker vid konkurrens. Sluten omröstning sker också om fullmäktigeledamot begär så.

## § 3:16

### Personval

Personval avgörs alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att bli vald krävs mer än hälften av fullmäktiges avlagda giltiga röster.

Vid konkurrensval med fler än två kandidater till en post tillämpas val enligt Single Transferable Vote (STV).

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 3:17

### Protokoll

Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av fullmäktige valda mötesordförande, mötessekreterare och två justeringspersoner.

## § 3:18

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast fyra veckor efter respektive fullmäktigesammanträde.

## § 3:19

### Misstroendeförklaring

Fullmäktige kan genom misstroendevotum besluta att av fullmäktige förtroendevald person inte längre innehar fullmäktiges förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst fyra (4) fullmäktigeledamöter eller minst tre (3) kärstyrelseledamöter.

Frågan om misstroendeförklaring behandlas alltid med sluten omröstning om inte fullmäktige enhälligt beslutar annat. För att misstroendeförklaring skall fordras krävs det att mer än hälften av fullmäktiges totala antal ledamöter bifaller detta.

## § 3:20

### Samarbetsorganisationer

Frågor rörande Göta studentkårs inträde eller utträde i andra organisationer beslutas av fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avgivna röster.

## § 3:21

### Förhinder att vara ledamot i fullmäktige

Om en ledamot väljs till ledamot i kärstyrelsen eller sektionsstyrelse ska ledamoten avsäga sig sin plats i fullmäktige.

## § 3:22

### Jäv

Vid jävsituation ska ledamot i fullmäktige justera ut sig från röstlängden under punkten.

Ledamot i fullmäktige kan väcka ordningsfråga där jäv riktas mot en annan fullmäktigeledamot. Om ledamot som jäv riktas mot inte vill

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



justera ut sig avgör fullmäktige om jävsituation har uppstått och om ledamoten ska justeras ut under punkten.

Med jäv menas att beslutet kan medföra synnerlig nytta till ledamot eller om ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

## § 3:23

### Entledigande av fullmäktigeledamot

Om en fullmäktigeledamot inte närvarar på två fullmäktigemöten i rad utan att ge en god förklaring till frånvaro, kan denna entledigas av fullmäktige. Detsamma gäller om ledamot inte svarar på, för kårpresidiet möjliga, kontaktförsök fram till en vecka innan verksamhetsårets andra fullmäktigemöte.

# Kapitel 4: Val till fullmäktige

## § 4:1

### Valsätt

Fullmäktige väljs årligen i fria, slutna, direkta och proportionella val. Valet ska vara genomfört och sammanräknat senast vid utgången av mars månad.

Röstning sker digitalt.

## § 4:2

### Rösträtt

Rösträtt har varje ordinarie medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltigt bevis på medlemskap.

Varje ordinarie medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är inte tillåtet.

## § 4:3

### Valbarhet

Varje ordinarie medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster till fullmäktige måste kandidat vara valbar.

## § 4:4

### Mandatfördelning

Mandaten i fullmäktige fördelas som föreskrivs i valordningen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



För att en kandidat ska få mandat i fullmäktige krävs att kandidaten eller listan fått minst fem (5) godkända röster.

## § 4:5

### Valperiod

Val till fullmäktige ska hållas mellan 1 mars – 24 mars. Exakta valdatum sätts av valnämnden i samråd med kårstyrelsen.

## § 4:6

### Fyllnadsval

Fullmäktige kan med enkel majoritet på ett fullmäktigemöte utlysa fyllnadsval. För att ett sådant beslut skall kunna fattas krävs det att antalet ledamöter understiger 16 stycken samt att rangordningslista saknas eller har tömts enligt § 3.3.

Fyllnadsvalet skall följa samma procedurer och regler som gäller för ordinarie val till fullmäktige enligt § 4.2.

Fyllnadsval får inte genomföras inom 50 dagar av ordinarie valperiod enligt § 4.5 så vida inte antalet invalda ledamöter förhindrar att konstituerande fullmäktige kan genomföras enligt § 3:6.

# Kapitel 5: Kårstyrelsen

## § 5:1

### Styrelsens väsen

Kårstyrelsen är kårens verkställande organ och fullmäktiges ställföreträdare. Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med Göta studentkårs stadgar, befintliga styrdokument samt andra av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.

## § 5:2

### Sammansättning

Kårstyrelsen består av Kårordförande, Vice kårordförande, Utbildningsbevakningssamordnare, Event- och föreningssamordnare och Sektionsordförande från vardera sektion inom Göta studentkår.

I det fallet då sektionen saknar en Sektionsordförande ska sektionsstyrelsen utse en ställföreträdare från sektionsstyrelsen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:3

### Fyllnadsval till kårstyrelsen

Om ledamot i kårstyrelsen avsäger sig sitt uppdrag kan fullmäktige utlysa fyllnadsval. Fyllnadsvalet ska beredas av den sittande valberedningen.

## § 5:4

### Uppgifter

Kårstyrelsen har till uppgift att:

- › planera, samordna och leda kårens verksamhet
- › bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige om inte fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas på annat sätt
- › verkställa fullmäktiges beslut
- › utöver de ledamöter i sektionssstyrelserna som utses på konstituerande fullmäktigemötet av fullmäktige, tillsätta ledamöter i sektionssstyrelserna löpande under verksamhetsåret
- › utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige eller sektionerna ej väljer dessa
- › upprätta förslag till budget för det kommande verksamhetsåret
- › upprätta förslag till verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- › senast den 1 december varje verksamhetsår förelägga fullmäktige resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- › vara arbetsgivare för kårens anställda
- › fatta beslut om utbetalning av arvode
- › utse firmatecknare
- › efter sin mandatperiod, dock senast den 1 november, förelägga revisorerna sin verksamhetsberättelse
- › stödja sektionerna i deras arbete
- › konkretisera den antagna verksamhetsplanen samt rapportera denna till fullmäktige. Konkretiserad verksamhetsplan ska ha sin utgångspunkt i den verksamhetsplan som antas av konstituerande fullmäktige

Kårstyrelsen får också fatta beslut som i normala fall skulle fattas av fullmäktige, men som inte tål uppskov. Sådana beslut ska rapporteras till fullmäktige vid nästa fullmäktigesammanträde.

#### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 50  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 5:5

### Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse från Kårordförande. Kallelse till sammanträde ska skickas ut till styrelsen senast 10 veckodagar före sammanträdet. Dagordningar och övriga styrelsehandlingar ska förmedlas senast tre (3) veckodagar före sammanträdet.

Kallelse ska anslås på Göta studentkårs hemsida.

## § 5:6

### Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när hälften, dock minst fyra (4), ledamöter närvarar vid sammanträdet.

## § 5:7

### Fattande av beslut

Styrelsen fattar beslut med minst hälften av antalet godkända avlagda röster. Vid lika röstetal ska frågan behandlas åter. Om uppskov ej är möjligt har Kårordförande utslagsröst.

Vid Kårordförandes frånvaro eller i fråga om jäv har Vice kårordförande utslagsröst i dennes ställe.

Om styrelsen ska kunna fatta beslut på annat sätt ska detta regleras i styrelsens mötesordning.

## § 5:8

### Mötesdeltagares rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer studentkårens revisorer.

Närvaro- och yttranderätt för övriga regleras i kårstyrelsens arbetsordning.

Kårstyrelsen kan besluta att hålla delar eller hela mötet bakom stängda dörrar.

## § 5:9

### Protokoll

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokollet ska justeras av kårstyrelsen valda mötesordförande, mötessekreterare och minst en justeringsperson.

## § 5:10

### Meddelande av beslut

Justerat protokoll från kårstyrelsemöten ska anslås på Göta studentkårs hemsida senast två veckor efter respektive kårstyrelsemöte.

## § 5:11

### Konstituerande styrelsemöte

Tillträdande kårstyrelse ska sammanträda vid ett konstituerande kårstyrelsemöte efter att konstituerande fullmäktigemöte för nytt verksamhetsår har genomförts.

På mötet ska följande frågor behandlas:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › arvoderingar
- › firmatecknare
- › ekonomisk delegation
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › val av ledamöter i kommittéer
- › fastställande av medlemmar i marskalksämberet
- › datum för höstens kårstyrelsemöten

Om konstituerande kårstyrelsemöte hålls före 1 juli, träder beslut fattade på mötet i kraft 1 juli.

## § 5:12

### Misstroendeförklaring

Kårstyrelsen kan avge förklaring att förtroendevald av kårstyrelsen inte åtnjuter kårstyrelsens förtroende, vilket innebär att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag. För sådan förklaring fordras att mer än hälften av kårstyrelsens totala antal ledamöter bifaller detta.

Misstroendeförklaring behandlas endast på begäran av minst tre (3) ledamöter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Beslut gällande misstroendeförklaring fattat av kårstyrelsen kan överklagas till Fullmäktige.

## Kapitel 6: Sektioner

### § 6:1

#### Sektionernas väsen

Alla ordinarie medlemmar i Göta studentkår tillhör en sektion.

Sektionens uppgift är att bedriva utbildningsbevakning, arrangera studiesocial verksamhet, engagera studentkårens medlemmar, uppmuntra sektionens studenter att bli medlemmar i Göta studentkår samt att utse studentrepresentanter och insparkscoordinatorer inom sektionens verksamhetsområde.

Varje sektion ska verka för att ordinarie medlemmar kandiderar och röstar i kårvalet.

### § 6:2

#### Sektionernas antal och verksamhetsområden

Göta studentkår har fyra sektioner:

- > Humanistsektionen
- > Natur- och Tekniksektionen
- > Samhällsvetarsektionen
- > Utbildningsvetenskapliga sektionen

Sektionernas verksamhetsområde är lika med respektive fakultet.

### § 6:3

#### Sektionstillhörighet

Varje ordinarie medlem tillhör den sektion där den läser flest antal högskolepoäng. Studenter antagna till en utbildning tillhör den sektion vars verksamhetsområde är lika med det fakultetsnämndsområde eller motsvarande som ansvarar för utbildningen.

Ordinarie medlem som studerar lika många högskolepoäng vid två sektioner får själv välja till vilken sektion medlemmen ska tillhöra.

### § 6:4

#### Sektionsstyrelse

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsstyrelsen ansvarar för sektionens verksamhet.

Sektionsstyrelsens ledamöter ska ansvara för utbildningsfrågor, studiesociala frågor och ekonomi vid sektionen.

Sektionsstyrelsen svarar inför kårstyrelsen.

## § 6:5

### Sektionsstyrelsens sammansättning

Sektionsstyrelsen skall bestå av tre (3) till nio (9) ledamöter inklusive Sektionsordförande.

## § 6:6

### Uppgifter

Sektionsstyrelsen har till uppgift att:

- › leda sektionens arbete
- › företräda sektionen
- › utse studentrepresentanter inom sektionens verksamhetsområde
- › utse insparkskoordinatörer till sektionens insparksverksamhet
- › nominera minst en (1) kandidat till valberedningen senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › nominera minst en (1) kandidat till valnämnden senast den 1 oktober under sitt verksamhetsår
- › senast 1 september efterföljande verksamhetsår inlämna en verksamhetsberättelse till Kårstyrelsen

Uppdrag för sektionsstyrelsens ledamöter regleras i Uppdragsbeskrivningar för sektionsstyrelseledamöter.

# Kapitel 7: Råd

## § 7:1

### Rådets väsen

Göta studentkårs råd är organ för samverkan inom organisationen.

Råden finns till för att behandla strategiska frågor inom Göta studentkår.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 7:2

### Skapandet av råd

Kårstyrelsen har rätt att skapa råd. Råden skapas vid behov av samverkan inom frågor som rör hela verksamheten.

## § 7:3

### Sammansättning

Rådens sammansättning bestäms av kårstyrelsen.

Rådens sammansättning regleras i respektive råds arbetsordning.

## § 7:4

### Kallelse

Råden sammanträder på kallelse av rådens sammankallande. Sammankallande regleras i respektive råds arbetsordning.

# Kapitel 8: Kommittéer

## § 8:1

### Kommittéers väsen

För beredning och genomförande av specifika intressefrågor har kårstyrelsen kommittéer till sitt förfogande.

Kommittéer styrs av respektive kommittés arbetsordning.

## § 8:2

### Sammansättning

Kommittéers ledamöter väljs av kårstyrelsen.

# Kapitel 9: Marskalksämbe

## § 9:1

### Marskalksämbe

Det finns endast ett marskalksämbe vid Göta studentkår.

Marskalksämbetet arbetar för att bevara och föra vidare Göta studentkårs och Göta studentkårs företrädares traditioner.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Marskalksämberet är representanter för Göta studentkår vid ceremonier och högtider inom studentkåren och vid Göteborgs universitet.

## § 9:2

### Erhållande av titeln marskalksämberet

För att erhålla titeln som marskalksämberet och därmed inneha uppdraget att representera Göta studentkår behövs godkännande av Göta studentkårs kårstyrelse.

## § 9:3

### Sammanställning

Medlemmar av marskalksämberet väljs av marskalksämberet själva men fastställs av tillträdande kårstyrelse.

## § 9:4

### Uppgift

Marskalksämberet har till uppgift att:

- › Efter bästa förmåga vårda och representera Göta studentkår och studentkårens värderingar på ett fullgott sätt
- › Efter bästa förmåga vårda och föra vidare Göta studentkårs traditioner
- › Efter bästa förmåga närvara vid och representera Göta studentkår vid Göteborgs universitetets- och studentkårens högtider och ceremonier

## § 9:5

### Arbetsordning

Utöver det som sägs i dessa stadgar regleras Marskalksämberet av dokumentet Arbetsordning för Göta studentkårs marskalksämberet.

# Kapitel 10: Valberedning

## § 10:1

### Valberedningens väsen

Valberedningen bereder val som förrättas av fullmäktige.

Valberedningen bereder val av:

- › Kårordförande tillika kårstyrelsens ordförande
- › Vice kårordförande tillika ledamot i kårstyrelsen

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Utbildningsbevakningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Event- och föreningssamordnare tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Humanistsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Natur- och Tekniksektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Samhällsvetarsektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsordförande för Utbildningsvetenskapliga sektionen tillika ledamot i kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelseledamöter till samtliga sektionsstyrelser
- › Talman och talmanssuppleant för fullmäktige
- › Verksamhetsrevisor

Valberedningen kan ges i uppdrag av fullmäktige eller kårstyrelsen att bereda ytterligare val.

## § 10:2

### Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av tre (3) till sex (6) ledamöter och bör bestå av medlemmar från olika sektioner.

Valberedningen utser inom sig en sammankallande

## § 10:3

### Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens sammankallande.

## § 10:4

### Beslutsmässighet

Valberedningen är beslutsmässig när sammankallande samt minst hälften av valberedningens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har sammankallande utslagsröst.

## § 10:5

### Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska senast 20 dagar före fullmäktigesammanträde då val ska hållas lämna fullständigt namnförslag på de val som ska förrättas.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Valberedningen har i uppdrag att lämna förslag på eventuella fyllnadsval av förtroendeposter som behöver förrättas under året.

## Kapitel 11: Revision

### § 11:1

#### **Ekonomisk revision**

Göta studentkårs ekonomiska revision ska utföras av en auktoriserad revisor.

### § 11:2

#### **Verksamhetsrevision**

Verksamheten ska granskas av en verksamhetsrevisor.

### § 11:3

#### **Avlämnande av revisionsberättelse**

Auktoriserad ekonomisk revisor och verksamhetsrevisor ska lämna separata revisionsberättelser till fullmäktige senast den 15 november efter det verksamhetsår som revisionen avser. Verksamhetsrevisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Auktoriserad ekonomisk revisors berättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av resultat- och balansräkning samt yttrande angående styrelsens förslag på hur överskott ska disponeras eller underskott täckas.

### § 11:4

#### **Extraordinarie ekonomisk revision**

Om styrelsen eller fullmäktige begär, ska auktoriserad ekonomisk revisor verkställa en särskild revision av viss del av förvaltningen.

### § 11:5

#### **Extraordinarie verksamhetsrevision**

Verksamhetsrevisor kan verkställa en särskild revision av ett ärende på eget initiativ eller på uppdrag av ordinarie medlem.

### § 11:6

#### **Följande av revisionsse**

Revisorerna ska följa god revisionsse.

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## § 11:7

### Förhinder att inneha annat förtroendeuppdrag samtidigt med revisorsuppdrag

Revisorer får ej inneha följande förtroendeuppdrag inom Göta studentkår:

- › Fullmäktige
- › Valnämnd
- › Valberedning
- › Kårstyrelsen
- › Sektionsstyrelser
- › Kommittéer

# Kapitel 12: Kårföreningar

## § 12:1

### Kårföreningars väsen

Sammanlutningar som vänder sig till medlemmar av Göta studentkår kan ansöka om status som kårförening. Ansökan bereds och beslutas om av kårstyrelsen.

Vid nekad ansökan av kårföreningsstatus kan beslutet överklagas till fullmäktige.

## § 12:2

### Erhållande av kårföreningsstatus

För att erhålla status som kårförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som kårförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

## § 12:3

### Kårföreningars rättigheter och skyldigheter

Kårföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

## § 12:4

### Upphävande av kårföreningsstatus

Kårstyrelsen får besluta om att upphäva kårföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Kårförening kan överklaga beslut om upphävande till fullmäktige.

Kårförening som själv vill upphäva sin kårföreningsstatus ska meddela detta till kårstyrelsen.

## Kapitel 13: Sektionsföreningar

### § 13:1

#### Sektionsföreningarnas väsen

Sammanlutningar som vänder sig till studenter som studerar inom samma fakultet, institution, program, ämne eller motsvarande vid en av Göta studentkårs sektioner kan ansöka om status som sektionsförening.

Ansökan bereds och beslutas om av respektive sektionsstyrelse vid den sektion föreningen önskar vara verksam.

### § 13:2

#### Erhållande av sektionsföreningsstatus

För att erhålla status som sektionsförening ska samtliga krav som listas i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar uppfyllas.

Status som sektionsförening gäller fram till och med verksamhetsårets slut.

### § 13:3

#### Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter

Sektionsföreningars rättigheter och skyldigheter regleras i dokumentet Regler för Göta studentkårs föreningar.

### § 13:4

#### Upphävande av sektionsföreningsstatus

Sektionsstyrelsen får besluta om att upphäva sektionsföreningsstatus om föreningens verksamhet upphör eller bryter mot Göta studentkårs stadgar, värdegrund eller övriga styrdokument.

Sektionsförening kan överklaga beslut om upphävande till kårstyrelsen.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 50  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Sektionsförening som själv vill upphäva sin sektionensföreningsstatus ska meddela detta till sektionensstyrelsen.

## Kapitel 14: Styrdokument

### § 14:1

#### Styrdokument

Förutom Göta studentkårs stadgar finns delegationsordning, arbetsordningar, uppdragsbeskrivningar, värdegrund, vision, åsiktsdokument, strategier, policys, planer och regler.

### § 14:2

#### Ändringar av stadgar

För ändring av Göta studentkårs stadgar krävs lika lydande beslut fattade med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två olika fullmäktigemöten med minst 30 dagar emellan.

### § 14:3

#### Redaktionella ändringar

Beslut om redaktionella ändringar får tas av kårstyrelsen.

Vid tvist avgör stadgetolkningsnämnden om en ändring är redaktionell.

### § 14:4

#### Stadgetolkningsnämnd

Uppstår en tvist om Göta studentkårs stadgar ska frågan hänskjutas till en stadgetolkningsnämnd bestående av Göta studentkårs verksamhetsrevisor, Talman och Kårordförande.

Är nämnden oenig avgörs tolkningen genom omröstning. Vid omröstning ska samtliga medlemmar av stadgetolkningsnämnden rösta. Det förslag som har stöd av minst hälften av det totala antalet röster bifalles.

### § 14:5

#### Delegationsordning

Fullmäktige fastställer och reviderar Göta studentkårs delegationsordning. I denna framgår uppgifter och befogenheter.

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Delegationsordningen bör tas upp till diskussion eller beslut en gång per år.

Det finns endast en delegationsordning inom Göta studentkår, övriga beslut om delegering till enskilda individer i kårstyrelse eller sektionsstyrelse beskrivs i respektive arbetsordning.

## § 14:6

### Arbetsordningar

Arbetsordning ska finnas för respektive instans inom organisationen. Arbetsordning ska ange direktiv om vad organet ska göra samt tillvägagångssätt, eventuella tidsplaner och delegeringar till individer. Arbetsordning bör beslutas om varje gång en ny mandatperiod påbörjas eller då ett organ tillsätts.

Följande arbetsordningar beslutas av fullmäktige:

- › Fullmäktiges arbetsordning
- › Valberedningens arbetsordning
- › Arbetsordning för studentrepresentanter

Följande arbetsordningar beslutas av kårstyrelsen:

- › Kårstyrelsens arbetsordning
- › Göta studentkårs sektionsarbetsordning
- › Arbetsordningar för samtliga verksamma råd

För övriga arbetsordningar beslutas dessa av det organ som utsett instansen. I det fall samma typ av organ ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:7

### Valordning

Utöver vad som sägs i Göta studentkårs stadgar, regleras val till fullmäktige av Göta studentkårs valordning.

För att ändra valordningen krävs lika lydande beslut med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vid två (2) olika fullmäktigemöten med minst 30 veckodagar emellan.

## § 14:8

### Uppdragsbeskrivningar

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Uppdragsbeskrivningar är dokument som beskriver enskilda individers roll och uppdrag.

Uppdragsbeskrivningar ska beslutas om före varje val av enskild post genomförs.

Följande uppdragsbeskrivningar ska beslutas av fullmäktige:

- > Kårordförande
- > Vice kårordförande
- > Utbildningsbevakningssamordnare
- > Event- och föreningssamordnare
- > Sektionsordförande
- > Sektionsstyrelseledamot med arbetsmarknadsansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med arbetsmiljöansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med kommunikationsansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med studentpolitiskt ansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- > Sektionsstyrelseledamot med utbildningsbevakningsansvar
- > Verksamhetsrevisor
- > Talman
- > Talmanssuppleant

Uppdragsbeskrivningar till övriga uppdrag beslutas i de fall de behövs av det organ som utsett posten. I det fall samma typ av post ska finnas på flera sektioner bör gemensam arbetsordning beslutas av kårstyrelsen.

## § 14:9

### Värdegrund och vision

Göta studentkårs värdegrund samt Göta studentkårs vision fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:10

### Åsiktsdokumentet

Göta studentkårs åsiktsdokument fastställs och revideras av fullmäktige.

## § 14:11

### Policydokument

Policy fastställs och revideras av fullmäktige eller kårstyrelsen.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



En policy är en förordning för hur Göta studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns statuerat i stadgar, arbetsordning eller uppdragsbeskrivning.

Följande policydokument beslutas av fullmäktige:

- › Göta studentkårs alkohol- och drogpolicy
- › Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy
- › Göta studentkårs policy för heltidsarvoderat uppdrag
- › Göta studentkårs likabehandlingspolicy
- › Göta studentkårs placeringspolicy
- › Göta studentkårs policy för incidentrapportering
- › Policy för samarbeten, avtal och externa relationer
- › Göta studentkårs policy för personval
- › Göta studentkårs insparkspolicy

Följande policydokument beslutas av kårstyrelsen:

- › Göta studentkårs arbetsmiljöpolicy
- › Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter
- › Göta studentkårs personalpolicy
- › Policy för arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter

## § 14:12

### Strategier

Strategier fastställs och revideras av fullmäktige. Strategier syftar till att beskriva ett strategiskt arbete inom Göta studentkårs organisation.

## § 14:13

### Planer

Planer fastställs av kårstyrelsen, med undantag för verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige.

## § 14:14

### Regler

Regler fastställs av kårstyrelsen, med undantag för Regler för föreningar som fastställs av fullmäktige.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



Regler gäller tills vidare men bör tas upp till beslutande organ regelbundet. Regler ska fortlöpande följas upp. Vid fastställande av nya regler ska kårstyrelsen rapportera detta till fullmäktige.

## § 14:15

### Rutiner

Rutiner fastställs av kårstyrelsen. Rutiner har som syfte att förtydliga tillvägagångssätt för arbetet inom den interna organisationen.

# Kapitel 15: Upplösning

## § 15:1

### Beslut om upplösning

För att upplösa Göta studentkår krävs likalydande beslut fattat med 3/4 majoritet av fullmäktiges totala antal röster vid två olika fullmäktigemöten med ett kårval emellan.

## § 15:2

### Göta studentkårs tillgångar vid upplösning

Vid upplösning av Göta studentkår beslutar fullmäktige med 3/4 majoritet av antalet godkända avlagda röster vad organisationens tillgångar ska gå till. Kan fullmäktige inte fatta ett beslut ska tillgångarna fonderas i en fond för studentfackligt arbete.

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar