

göta studentkår

Göta studentkårs Insparkspolicy.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2017-05-22
Senast reviderad: 2026-05-20

Göta studentkårs insparkspolicy

Insparken är ett gemensamt ansvar för hela Göta studentkår utifrån skrivelsen i högskoleförordningen kapitel 1, § 11. Insparken riktar sig till alla nya studenter som Göta studentkår representerar på grund- och avancerad nivå i syfte att välkomna dem till Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad.

Insparksverksamheten sker i huvudsak vid Göta studentkårs fyra sektioner i samband med terminsstart. Insparken ska börja som tidigast två (2) veckor innan terminsstart och ska avslutas senast tre (3) veckor efter terminsstart.

Göta studentkårs insparkspolicy omfattar samtliga delar av Göta studentkårs organisation som bedriver insparksverksamhet i Göta studentkårs namn. Samtliga personer som engagerar sig i insparksverksamheten ska följa och vara införstådda med Göta studentkårs insparkspolicy.

Utöver Göta studentkårs insparkspolicy finns fler kompletterande dokument framtagna specifikt för insparksverksamheten:

- > Göta studentkårs Insparkstidslinje med tillhörande checklista
- > Göta studentkårs ekonomirutiner för insparksverksamhet
- > Budgetmall för inspark
- > Arbetsordning för insparkskoordinatorer
- > Arbetsordning för phaddrar
- > Göta studentkårs insparkskoordinatorskontrakt
- > Göta studentkårs phadderkontrakt
- > Göta studentkårs insparkskontrakt övriga engagerade
- > Utvärderingsmallar för inspark

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Syfte

Insparkspolicyns syfte

Policyn har som syfte att fastställa insparkens gemensamma värderingar och riktlinjer. Vidare syftar policyn till att definiera insparkens mål, ansvarsområden och övergripande verksamhet.

Insparkens syfte

Insparken syftar till att nya studenter ska få en positiv start på sin studietid och känna sig välkomna till Göteborgs universitet och till Göteborg som studentstad.

Insparkens syfte är att:

- > Alla studenter ska känna sig välkomna, trygga och inkluderade
- > Skapa ett socialt sammanhang för nya studenter
- > Skapa studentgemenskaper och synliggöra mötesplatser där studenter kan lära känna varandra
- > Främja och synliggöra existerande studentgemenskaper; såsom kåröreningar, sektionsöreningar och kommittéer
- > Synliggöra engagemanget inom Göta studentkår och skapa förutsättningar för att engagera sig
- > Rekrytera medlemmar till Göta studentkår

Grundläggande principer för Göta studentkårs insparksverksamhet

Insparksverksamheten är en del av Göta studentkårs arbete för att skapa gemenskap och sammanhållning under studietiden. För att säkerställa detta ska verksamheten bedrivas i enlighet med Göta studentkårs värdegrund och ge trygga förutsättningar för alla som engagerar sig i insparken.

Det ska vara tydligt för samtliga engagerade vad syftet och målet med insparken är, vilket förhållningssätt som gäller inom organisationen samt att alla engagerade i insparken har en skyldighet att följa gällande styrdokument. All insparksverksamhet ska genomföras med Göta studentkår som tydlig avsändare.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



En viktig grund för insparkeverksamheten som Göta studentkår bedriver är att skapa en trygg miljö för alla som deltar, därför råder det nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, gruppträck och all form av beteende som kan uppfattas som hets. Detta innebär vidare att Göta studentkår medvetandegör maktpositionen som phaddrar och arrangörer har gentemot nya studenter och därför inte tillåter att de som engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med nya studenter under insparkeperioden.

Göta studentkår arbetar för att:

- › Insparke ska vara välkoordinerad, inkluderande och välkomnande
- › Samtliga som engagerar sig i insparken får relevant utbildning i och kunskap om hur inspark arrangeras vid Göta studentkår
- › Samtliga som engagerar sig i insparken får kunskap om ansvarsfull alkoholhantering och en medvetenhet om risker med alkohol
- › Evenemang under insparken ska planeras utifrån studentgruppens variation och individers olikheter i åtanke
- › Evenemang under insparken planeras utifrån ett tillgänglighetsperspektiv
- › Utvärdering med relevanta parter genomförs efter varje avslutad insparkeperiod
- › Lokala bestämmelser åtföljs

Göta studentkår accepterar inte:

- › Att någon som engagerar sig i insparken anspelar på eller ingår i en intim relation med en ny student under insparkeperioden
- › Att förtäring av alkohol uppfattas som ett tvång eller meriterande
- › Någon form av pennalism
- › Någon form av diskriminering
- › Någon form av alkoholhets, såsom "Lambo"
- › Någon form av kränkande behandling
- › Någon form av sexuella trakasserier
- › Någon form av skadegörelse
- › Brukande av illegala substanser
- › Lagbrott

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Bestämmelser för insparksverksamheten

Närvarokrav för phaddrar

Uppdraget som phadder under Göta studentkårs inspark är att välkomna nya studenter till Göta studentkår, Göteborgs universitet och Göteborg som studentstad. Att vara phadder innebär därför att aktivt delta i insparksverksamheten tillsammans med de nya studenterna och finnas tillgänglig som stöd under deras första tid på universitetet.

För att främja ett högt engagemang hos de som är phaddrar strävar Göta studentkår efter att alla phaddrar ska närvara på minst 30 % av de dagar under insparksperioden där insparksaktivitet sker. Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion fastställer det exakta närvarokravet för den inspark som koordinatörerna ansvarar för. Närvarokravet ska vara minst 30 % och max 60 %.

En phadder som uppfyller närvarokravet får möjlighet att delta i det phaddertack som finansieras av de ekonomiska medel som avsätts för insparken. En phadder som inte uppfyller närvarokravet kan fortfarande genomföra sitt uppdrag och engagera sig i insparken i den mån de har möjlighet.

En phadder som arrangerar eller arbetar vid ett insparksevent räknas som närvarande. En phadder kan även få godkänd frånvaro vilket ska likställas med närvaro vid beräkning av den totala närvaroprocenten. Generalphaddrar ansvarar för att notera närvaro och frånvaro för den grupp av phaddrar som generalphaddern tillhör. Närvaro och frånvaro ska därefter rapporteras till insparkskoordinatorerna.

Frånvaro ska godkännas vid föranmäld sjukdom. Övrig anledning till frånvaro kan vid behov godkännas av insparkskoordinatorerna.

Antal phaddrar

För att säkerställa en hållbar arbetsbörda för de som engagerar sig i insparksverksamheten strävar Göta studentkår efter att det ska vara en (1) phadder per fem (5) till sju (7) nya studenter. Insparkskoordinatorerna vid respektive sektion har ett delegerat ansvar att fastställa max antal phaddrar per inspark samt besluta om hur phaddrar ska utses.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Maxgräns för antal betalevent under insparken

Göta studentkårs insparksverksamhet är till för alla nya studenter som Göta studentkår representerar. För att möjliggöra att så många studenter som möjligt ska kunna delta i insparken oavsett ekonomiska förutsättningar ska minst 60 % av insparkens totala antal event vara kostnadsfria

Återhämtning

För att möjliggöra att samtliga som engagerar sig och deltar vid Göta studentkårs insparksverksamhet ska ha möjlighet till återhämtning ska insparken ha minst en vilodag per vecka, men målsättningen ska vara två vilodagar per vecka.

Hållbarhet

Göta studentkårs insparksverksamhet ska planeras utifrån ett miljö- och hållbarhetsperspektiv. Verksamheten ska därför gå i linje med Göta studentkårs miljö- och hållbarhetspolicy.

Insparksverksamheten vid Göta studentkår ska:

- › Verka för att phaddertröjor lämnas in vid insparkens slut, tvättas och återanvändas under kommande insparkar
- › Sträva efter att återanvända dekorationer och pynt vid event
- › Minska inköp av engångsartiklar och prioritera återvinningsbara alternativ
- › Överväga att erbjuda i huvudsak vegetariska och veganska matalternativ
- › Minska antal pappersutskrifter, genom att exempelvis använda digitala sittningshäften

Roller och ansvar

Insparken är ett gemensamt ansvar för Göta studentkår. Kårstyrelsen ansvarar för att följa upp att insparksverksamheten bedrivs i enlighet med Göta studentkårs insparkspolicy. Event- och föreningssamordnare har det övergripande ansvaret för insparken som helhet genom att samordna planeringen av insparken, utbilda och stötta insparkskoordinatorer samt vara delaktig i utvärderingsarbetet.

Ansvaret för praktiskt genomförande av insparken tillfaller i huvudsak insparkskoordinatorerna som tillsätts av respektive sektionsstyrelse. Generalphaddrar har utöver uppdraget som phadder ett övergripande ansvar för en grupp phaddrar och nya

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



studenter under insparken. Generalphaddrarna har därmed den närmsta kontakten med insparkskoordinatorerna och för vidare information till phaddrar och nya studenter. Phaddrarna är de nya studenternas närmaste kontakt under insparksperioden och ansvarar för att välkomna de nya studenterna till Göta studentkår och Göteborgs universitet.

För att kunna engagera sig i insparken som insparkskoordinator, Generalphadder eller phadder ska utbildning om rollens ansvar och uppgift ha genomförts samt relevant insparkskontrakt signerats.

Roller i Göta studentkårs insparksverksamhet

- › Event- och föreningssamordnare
- › Sektionsordförande
- › Sektionsstyrelseledamot med studiesocialt ansvar
- › Insparkskoordinator
- › Generalphadder
- › Phadder

Samtliga rollers ansvar regleras i respektive uppdragsbeskrivning alternativt arbetsordning.

Nya studenter

Göta studentkårs insparksverksamhet riktar sig till nya studenter på grund- och avancerad nivå vid de fakulteter som Göta studentkår representerar. Nya studenter deltar vid den inspark som arrangeras av den sektion som representerar respektive ny students kurs eller program. För att ha rätt att delta i insparken som ny student behöver studenten vara ny vid den fakultet eller det program som sektionens insparksverksamhet arrangeras vid.

En ny student har möjlighet att delta på samtliga insparksevent som arrangeras vid den sektion som representerar den nya studentens kurs eller program.

Nya studenter som deltar i insparksverksamheten har skyldighet att följa svensk lag, lokala bestämmelser och arrangörernas instruktioner. Vid händelse av att en ny student bryter mot sina skyldigheter kan studenten avvisas från insparksevent alternativt stängas av från insparken i sin helhet.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Avtal och kontrakt med externa parter

Alla avtal med externa parter inom insparkeverksamheten skall ske enligt Göta studentkårs policy för samarbeten, avtal och externa relationer och i enlighet med Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) utav organisationens firmatecknare. Avtal inom insparkeverksamheten kan exempelvis handla om utställaravtal, sponsring och avtal för externa aktörer som medverkar vid sektionens insparkeverksamhet.

Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event. Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra.

Övriga personer som deltar i insparkeverksamheten

Vid det fall övriga personer deltar i insparkeverksamheten i form av exempelvis arrangör för ett enskilt event alternativt som volontär vid enskilt event eller aktivitet ska ett kontrakt signeras i syfte att säkerställa att samtliga som deltar i insparkeverksamheten följer Göta studentkårs insparkepolicy och övriga styrdokument.

Vid händelse av att övrig person inte följer kontraktet som signerats har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionensstyrelsen valda insparkekoordinatorer rätt att stänga av och avvisa personen från insparken. Vid händelse av att en person återkommande inte följer kontraktet alternativt att avvikelser från kontraktet bedöms vara av grov karaktär kan personen fråntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

Grafisk profil

Göta studentkårs grafiska profil syftar till att skapa igenkänning och förmedla en tydlig och enhetlig bild av organisationen. En grafisk profil är en samling grafiska element och riktlinjer som används för att skapa en enhetlig och igenkänningsbar identitet. Genom att använda gemensamma färger, typsnitt och loggor för insparkeverksamheten skapas en enhetlig bild av Göta studentkår som avsändare för samtliga insparkeaktiviteter. Samtidigt som det är viktigt att Göta studentkår står som tydlig avsändare är det även lika viktigt att varje arrangör ges möjlighet att utforma marknadsföringen av respektive aktivitet och event.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid marknadsföring av insparksverksamheten ska följande grafiska element vara väl synliga:

- > Göta studentkårs logga
- > Insparksloggan

Phaddertröjor och namnbrickor

För att skapa igenkänning och förmedla en tydlig bild av Göta studentkårs insparksverksamhet ska phaddertröjor och namnbrickor för de nya studenterna ha samma återkommande grafiska profil för varje inspark.

Phaddertröjor och namnbrickor ska följa respektive sektionens grafiska profil.

Utvärdering

Utvärdering av insparksverksamheten är ett viktigt verktyg för att utveckla och förbättra insparken över tid. Efter varje avslutad insparksperiod ska utvärdering genomföras tillsammans med fyra olika grupper:

- > Insparkskoordinatorerna
- > Sektionsstyrelsen
- > Phaddrar och arrangörer
- > Nya studenter

I enlighet med uppdragsbeskrivning för Event- och föreningssamordnare ansvarar rollen övergripande för utvärdering av insparken. Göta studentkår tillhandahåller utvärderingsmallar för samtliga utvärderingar. När samtliga utvärderingar är genomförda ansvarar Event- och föreningssamordnare för att rapportera resultatet av respektive utvärdering till Kårstyrelsen.

Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy

Vid överträdelse av Göta studentkårs insparkspolicy har sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark i dialog med av sektionsstyrelse valda insparkscoordinatorer rätt att stänga av en generalphadder eller phadder om denne bryter mot Göta studentkårs styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sektionsordförande vid den sektion som arrangerar inspark har själv rätt att stänga av en insparkskoordinator om denne bryter mot Göta studentkårs insparkspolicy, övriga styrdokument och det insparkskontrakt som signerats.

Vid händelse av att överträdelsen bedöms vara av grov karaktär alternativt vid händelse av återkommande överträdelser kan en insparkskoordinator, generalphadder eller phadder fråntas möjligheten att engagera sig eller delta i kommande insparkar.

Beslut om avstängning från insparken ska skriftligt rapporteras till Kårstyrelsen samt berörd sektionsstyrelse. Vid avstängning som sträcker sig över längre tid än aktuell insparkperiod ska Kårstyrelsen dokumentera avstängningen i syfte att säkerställa att beslutet efterföljs.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar