

Policy för samarbeten, avtal och externa relationer.





Typ av styrdokument: Policy
Antagen av: Fullmäktige, 2019-05-20
Senast reviderad: 2025-11-05

Policy för samarbeten, avtal och externa relationer

Syfte

Syftet med detta policydokument är att förse Göta studentkår med rätt verktyg för att kunna ingå avtal, ta beslut om samarbeten och definiera externa relationer. Policyn syftar också till att ge organisationen en tydlig riktning gällande nuvarande och framtida samarbeten, etiskt ramverk och uppföljning av samarbetsavtal. Tillvägagångssätt för hur samarbeten ska ingås regleras av dokumentet "Rutin för samarbeten".

Omfattning

Denna policy omfattar hela Göta studentkårs organisation. I de fall då en sektion, förening, kommitté eller marskalksämbete vid Göta studentkår är en del av ett större externt samarbete bör separata avtal med dessa upprättas för att säkerställa att alla parter är medvetna om samarbetets förutsättningar.

Externa relationer

Göta studentkår som organisation definierar externa relationer på följande sätt:

Samarbete – Ett samarbete innebär att båda parter drar ömsesidig nytta. Parterna ska tydligt definiera syftet med samarbetet och tillsammans enas om vilka fördelar det ska medföra. Det är viktigt att samarbetet ger ett mervärde för Göta studentkårs medlemmar, vilket inte enbart bör mätas i pengar.

Sponsorskap – Ett sponsorskap definieras av att en extern part tillhandahåller produkter och/eller pengar till Göta studentkår. I utbyte får sponsorn exponering mot Göta studentkårs medlemmar, studenter eller besökare vid ett särskilt event.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Sponsring och exponering ska stå i rimlig proportion till varandra. Sponsorskap är oftast kortvariga men denna typ av relation skulle kunna ingå långsiktigt.

I varje sponsringssamarbete ska en noggrann bedömning göras av vilka verksamheter som är aktuella för sponsring och i vilken omfattning. Syftet med detta är att säkerställa Göta studentkårs självständighet och integritet. Sponsormedel får under inga omständigheter tas emot för att gynna enskild person.

Donationer – En donation definieras av att en extern part ger Göta studentkår produkter eller pengar utan motkrav om exponering.

Ett erkännande av att donationen har ägt rum får dock förekomma.

Utställare – En utställare erhåller fysisk plats vid universitetet under en viss tid och kan efter överenskommelse exponeras i Göta studentkårs marknadsföringskanaler på sätt som parterna kommer överens om.

Leverantör – Leverantörer definieras av externa relationer som är nödvändiga för Göta studentkårs verksamhet. Exempelvis avtal för erhållandet av tjänster, såsom bank, medlemssystem och bokföringssystem.

Övrigt – Övriga externa relationer syftar till relationer där Göta studentkår tillhandahåller tjänster till extern part i utbyte mot pengar eller exponering/marknadsföring. Exempel på dessa tjänster är organisationer som vill synas i våra kommunikationskanaler eller tillfälligt exponera sitt varumärke på campus.

Göta studentkår som sponsor

Göta studentkår som organisation kan vara sponsor av material, men inte av pengar.

Syfte med externa relationer

Externa relationer skall uppfylla följande syften:

- › Täckta grundläggande behov för organisationens verksamhet.
- › Möjliggöra organisationens lagstadgade och ekonomiska förehavanden.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Inbringa pengar till organisationen som sedan kan användas till förmåner för medlemmar, föreningar, stöttning av projekt och andra aktiviteter som skapar mervärde.
- › Stötta och berika Göta studentkårs projekt, aktiviteter och event.
- › Bidra till ett rikare studentliv för våra medlemmar och representerade studenter.
- › Stärka bilden av Göta studentkår som en aktiv och förtroendeingivande organisation.

Etiskt ramverk

Ett etiskt ramverk fastställer principer och riktlinjer som styr hur Göta studentkår ska agera i samarbeten och externa relationer. Ramverket syftar till att säkerställa att dessa relationer är förenliga med kårens värderingar och medlemmars intressen.

Genom att följa vårt etiska ramverk kan Göta studentkår bygga trovärdiga, hållbara och etiska relationer som reflekterar organisationens värderingar och syfte.

Grundläggande principer

Alla potentiella samarbetspartners ska bedömas utifrån samma kriterier.

- › **Transparens** – Alla samarbeten och avtal ska bygga på öppen och tydlig kommunikation. Externa parter ska informeras om kårens interna beslutsprocesser och att slutliga beslut om samarbeten fattas av kårstyrelsen. Information om samarbeten som berör medlemmar ska tillgängliggöras på ett enkelt och tydligt sätt.
- › **Ansvarstagande** – Göta studentkår ska ta ansvar för sina handlingar och beslut i externa relationer. Organisationens ska säkerställa att samarbeten sker på ett sätt som är överensstämmande med studentkårens värdegrund.

Hållbarhet och samhällsansvar

- › **Hållbarhet** – Samarbeten ska främja minskad miljöpåverkan. Göta studentkår ska prioritera samarbeten med organisationer som har tydliga hållbarhetspolicyer och arbetar för klimatmål.
- › **Socialt ansvar** – Samarbeten ska stödja socialt hållbara initiativ, exempelvis rättvisa arbetsvillkor. Parter som bryter mot mänskliga rättigheter eller arbetar med oetiska affärsmetoder ska undvikas.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Etiska krav på samarbetspartners

- › **Efterlevnad av lagar och rättigheter** – Samarbetspartners ska följa gällande lagar och regler, inklusive arbetsrätt, miljöskydd och anti-korrupsionslagstiftning.
- › **Respekt för kårens värderingar** – Alla samarbetspartners ska dela Göta studentkårs engagemang för demokrati, mänskliga rättigheter och jämlikhet.

Samarbeten får inte påverka kårens trovärdighet eller medlemmarnas förtroende negativt.

Intressekonflikter och oberoende

- › **Identifiering och hantering av intressekonflikter** – Alla potentiella intressekonflikter ska identifieras innan ett samarbete inleds. Om en konflikt uppstår ska den delges kårstyrelsen och hanteras innan Göta studentkår kan gå vidare i processen.
- › **Oberoende** – Göta studentkår ska bibehålla sitt oberoende och inte tillåta externa parter att utöva inflytande på organisationens beslut.

Respekt för studenter intressen

- › **Student och medlemsfokus** – Alla samarbeten ska vara till nytta för kårens medlemmar och representerade studenter samt ligga i linje med deras behov och intressen.

Utifrån Göta studentkårs etiska ramverk ska organisationen inte upprätta samarbeten med externa relationer som:

- › bryter mot de etiska aspekter som finns anslagna i "Göta studentkårs placeringspolicy"
- › är antidemokratiska eller partipolitiskt, ideologiskt eller religiöst bundna
- › sysslar med illegal verksamhet av något slag
- › Inte erkänner, respekterar eller följer samma värdegrund som Göta studentkår
- › har verksamhet inom vapenindustri, tobaksindustri eller framställning av fossila bränslen
- › sysslar med hasardspel
- › inte ger något värde åt vår organisation, våra medlemmar eller våra representerade studenter

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › kan vara skadligt för organisationen, medlemmar eller representerade studenter
- › tidigare har orsakat allvarlig skada för vår organisation, annan organisation, medlemmar eller representerade studenter

Riskbedömning

När Göta studentkår överväger att ingå samarbete med extern part bör en riskbedömning göras för att säkerställa att den externa parten verkar på ett sätt som överensstämmer med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Inflytande över kårens beslutande eller rådgivande organ får inte erbjudas inom ramen för någon form av avtal med extern part.

Beslut om samarbeten

Göta studentkårs kårstyrelse äga rätt att besluta om samarbeten för organisationen. Vid beslut om samarbete som överstiger 200 000 SEK ska beslut tas av kårfullmäktige.

Avtal

När skall avtal skrivas?

Avtal ska upprättas vid alla typer av externa relationer med undantag för donationer.

Avtalets innehåll

Ett avtal ska innehålla uppgifter om:

- › Parternas namn, organisationsnummer samt kontaktuppgifter
- › Syfte och mål med samarbetet
- › Vad parten erbjuder Göta studentkår
- › Vad Göta studentkår erbjuder parten
- › Ansvarsfördelning mellan parterna samt vilka begränsningar som ska gälla
- › Hur avtalet upphör
- › Avtalstid och uppsägningsvillkor
- › Vilka åtgärder som får vidtas vid avtalsbrott, inklusive en rätt för Göta studentkår att säga upp avtalet i förtid om den andra parten agerar i strid med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument
- › Hur eventuella tvister ska hanteras

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vid avtal med ekonomiska villkor:

- Definition av den ersättning i form av pengar, varor eller tjänster som studentkåren ska erhålla samt eventuella beräkningsmodeller som ska ligga till grund för ersättningen

Signering av avtal

Alla avtal med externa parter skall enligt Göta studentkårs stadgar signeras av två (2) av organisationens firmatecknare. En av Göta studentkårs firmatecknare är alltid Kårordförande. I enlighet med Göta studentkårs stadgar ska Göta studentkårs avtal tecknas av två (2) personer i förening.

Skriftliga avtal

Göta studentkår tillämpar enbart skriftliga avtal. För att ett avtal med Göta studentkår ska vara giltigt måste det upprättas i skriftlig form och undertecknas av två (2) firmatecknare. Ett avtal som signeras av någon annan än två (2) firmatecknare är ej giltigt.

Ansvar att informera

Event- och föreningssamordnaren ska alltid informera externa parter om att kårstyrelsen tar det slutgiltiga beslutet kring samarbeten och avtal. Göta studentkår använder alltid skriftliga avtal för samarbeten med externa parter.

Event- och föreningssamordnaren ska skicka med och hänvisa till Policyn för samarbete och externa relationer vid varje ny kontakt med en extern part.

Förändring av villkor i avtal

Vid förändring eller uppdatering av villkor i avtal ska avtalet justeras och signeras på nytt av två (2) firmatecknare samt motpart. Dessa förändringar behöver ej beslutas om av kårstyrelsen. Event- och föreningssamordnaren ansvarar för att rapportera förändringar av avtal till Kårstyrelsen.

Uppsägning av avtal

Uppsägning av avtal samt avtalet giltighetstid skall tydligt framgå i avtalet. Beslutet om att säga upp ett avtal ägs av Göta studentkårs kårstyrelse.

Spridning av avtal

Avtal som ingåtts av Göta studentkår skall inte spridas eller visas för tredje part. I särskilda

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



fall, där det bedöms nödvändigt, kan hela eller delar av ett avtal visas för personer som har giltigt skäl eller i annat fall mandat att begära att få se avtalet.

Undantag vid beslut om avtal för utställare

Avtal för utställare signeras av två (2) firmatecknare men behöver ej beslutas om av Kårstyrelsen.

Uppföljning av samarbeten

För att säkerställa kvaliteten och kontinuiteten i Göta studentkårs samarbeten ska samarbeten följas upp regelbundet minst en gång per verksamhetsår. Syftet med uppföljningen är att utvärdera hur samarbetet fungerat, identifiera eventuella förbättringsområden och säkerställa att samarbetet fortsatt är förenligt med Göta studentkårs syfte, etiska ramverk och styrande dokument.

Uppföljning av avtal syftar till att samarbeten fortsätter vara fördelaktiga och relevanta över tid. Ett samarbete som fungerade bra vid avtalsingåendet kan senare behöva förändras eller justeras beroende på omständigheter.

Ansvar för uppföljning

- › Organisationssamordnaren ansvarar för att initiera att uppföljningsprocessen av avtal sker
- › Event- och föreningssamordnaren är ansvarig för att samla in relevant information från avstämningarna och rapportera till kårstyrelsen vid behov
- › Kontaktperson ansvarar själv för att boka in avstämningar med respektive samarbetspartner enligt uppföljningsmallen för avtal

Tidpunkt för uppföljning

En generell riktlinje är att uppföljningen sker inför höstterminens start, förutsatt att detta är rimligt i relation till tidpunkten då samarbetet inleddes. Vid behov kan uppföljning genomföras vid andra tidpunkter för att anpassas till samarbetets specifika karaktär och tidsram.

Hantering av ändringar

Om villkor eller andra delar av avtalet behöver ändras efter en uppföljning ska ett nytt avtal tas fram. Detta avtal skall:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Dokumenteras skriftligt
- › Godkännas och signeras av samtliga berörda parter

Genom att följa upp avtal enligt ovan säkerställs att alla samarbeten fortsatt är tydliga, ömsesidigt fördelaktiga och i linje med Göta studentkårs mål och värderingar.

Tvister

En tvist kan uppstå när samarbetspartners inte är överens om hur ett avtal eller en överenskommelse ska tolkas eller genomföras. Det kan handla om ansvarsfördelning, ekonomiska frågor, rena avtalsbrott eller andra förväntningar som inte uppfylls.

Om en tvist uppstår ska parterna i första hand försöka lösa den genom dialog och förhandling. Om det inte leder till en lösning kan medling eller andra juridiska åtgärder bli aktuella. Kan en överenskommelse inte nås ska det lösas i domstol, med tingsrätten som första instans.

För att undvika tvister är det viktigt att alla samarbeten bygger på tydliga avtal, öppen kommunikation och gemensamma förväntningar från start.

Övrigt

- › Externa parter måste alltid rätta sig efter policydokumentet "Göta studentkårs policy för hantering av personuppgifter".
- › Om avtalet avser nyttjande av universitetets lokaler ska gällande bestämmelser för dessa efterföljas av samtliga parter.

Om en samarbetspartner bryter mot ett avtal i något väsentligt avseende eller i väsentlig mån agerar i strid med studentkårens etiska riktlinjer, ska kårstyrelsen ta ställning om avtalet ska sägas upp i förtid.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar