

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant.





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2025-02-06
Senast reviderad: -

Uppdragsbeskrivning för Talmanssuppleant

Syfte

Göta studentkårs fullmäktige sammanträder 4–6 gånger per år. Dessa möten leds av ett talmanspresidium som beslutas om i början av varje sammanträde. För att underlätta förberedelserna och säkerställa kontinuitet för dessa möten väljs en Talman och Talmanssuppleant för verksamhetsåret på konstituerande fullmäktigemötet.

Talmanssuppleantens ansvar

Talmanssuppleantens ansvar är att sköta det digitala mötesverktyget under fullmäktigemöten samt vara behjälplig till övriga i mötespresidiet vid behov. Talmanssuppleanten ska vara väl inläst på möteshandlingar och ha god kännedom om fullmäktiges arbetsordning samt Göta studentkårs stadgar och övriga styrdokument. Talmanssuppleantens agerar ställföreträdare vid Talmannens frånvaro.

Uppgifter

Inför möten:

- › Läsa möteshandlingar
- › Efter behov delta i förmöten med Göta studentkårs presidium

Under möten:

- › Administrera det digitala mötesverktyget
- › Stödja mötespresidiet vid omröstningar, yrkanden och fastställande av röstlängd
- › Efter bästa förmåga hjälpa fullmäktigeledamöter vid eventuella tekniska problem kopplade till det digitala mötesverktyget

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Efter möten:

- › Om nödvändigt, utvärdera mötet tillsammans med Göta studentkårs presidium

Talmanssuppleantens opartiskhet

Talmanssuppleanten ska alltid sträva efter att hålla sig opartisk under fullmäktigemöten. Hen ska inte lägga in egna värderingar eller personliga åsikter under mötet.

Arvodering

Kårstyrelsen kan fatta beslut angående att arvoda talmanssuppleant.

Organisation och befogenheter

Talmanssuppleant väljs av Göta studentkårs fullmäktige under konstituerande möte. Talmanssuppleant behöver ej vara medlem i Göta studentkår och har inga rättigheter utöver de som specificeras i denna uppdragsbeskrivning.

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar