

**Uppdragsbeskrivning för
Vice sektionsordförande vid
Samhällsvetarsektionen.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning
Antagen av: Fullmäktige, 2019-03-13
Senast reviderad: 2025-02-06

Uppdragsbeskrivning för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen

Syfte

Uppdragsbeskrivningen för Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen ska användas som ett verktyg för att förtydliga uppdraget samt ansvarsområden. Uppdragsbeskrivningen skall ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen utgår från samhällsvetarsektionens kontor på Sprängkullsgatan 19.

Övergripande ansvar

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har huvudansvaret för sektionens studiesociala arbete. Det innefattar det yttersta ansvaret för insparken och studiesociala aktiviteter vid sektionen. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har även ansvaret för sektionens ekonomiska hantering.

Organisation och befogenheter

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen svarar till fullmäktige. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ledamot i kårstyrelsen. Vice sektionsordförande är ställföreträdande Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen vid dennes frånvaro. Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har rätt att besluta kring sektionens verksamhet och prioriteringar enligt överenskommelse.

Adress

Götabergrsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Vice sektionsordförande bildar tillsammans med Sektionsordförande Samhällsvetarsektionens presidium. Presidiet har det huvudsakliga arbetet för att leda och planera sektionens verksamhet.

Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen genomförs i tätt samarbete med Göta studentkårs övriga sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av kårpresidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

Uppdragsspecifikt ansvar

Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är sekreterare på sektionsstyrelsemöten. Det huvudsakliga ansvaret för sektionsstyrelsen delas med Sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen.

Uppgifter rörande sektionsstyrelsen:

- › Svara för att sektionsstyrelsens beslut verkställs
- › Förbereda och skriva underlag till sektionsstyrelsemöten
- › Föra protokoll vid sektionsstyrelsemöten
- › Administrera protokoll

Studiesocialt

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har i uppdrag att initiera och stötta initiativ till studiesociala evenemang vid sektionen.

Uppgifter rörande studiesocialt:

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Utveckla sektionsföreningarnas verksamhet och finnas tillgänglig vid frågor gällande ekonomi, lokaler etcetera
- › Ha god kontakt med föreningarna och informera om relevanta regler och rättigheter
- › Samordna SAMverkan träffar med fokus på studiesociala aktiviteter
- › Ha kontakt och uppföljning med ordföranden för respektive sektionsförening gällande studiesociala frågor
- › Planera och genomföra TackSAM-galan i slutet av verksamhetsåret

Inspark

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för Samhällsvetarsektionens inspark. Uppdraget innefattar att planera och utföra sektionens inspark under höst- och vårtermin.

Uppgifter rörande inspark:

- › Planera och genomföra sektionens inspark under höst- och vårtermin
- › Efter förmåga stötta sektionsföreningarnas egna insparkar och event
- › Anordna adekvat fadderutbildning samt se över kontrakten så dessa är uppdaterade
- › I samråd med Göta studentkårs ekonom planera budget för insparken
- › Rekrytera och arbetsleda insparkscoordinatorer

Lokalhantering

På Samhällsvetenskapliga fakulteten finns det tillgängliga lokaler för studiesociala aktiviteter samt klassrum för föreningsaktiviteter. Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för frågor gällande lokalbokningar på sektionen.

- › Sköta alla bokningsförfrågningar angående klassrum, hörsalar, Kafé Haga och Terrassbaren
- › Sköta kontakten mellan sektionens presidium och säkerhetsansvarig vid fakulteten samt Campusservice Haga
- › Skriva under och administrera ansvarsförbindelse vid lokalbokning för studiesociala aktiviteter
- › Sköta nyckelhantering för sektionsföreningar

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



Ekonomi

Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har ansvar för sektionens ekonomi. Till hjälp finns Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom. Samtliga ekonomiska beslut rörande sektionsverksamheten samt beslut angående budget ska ske i samförstånd med sektionens ordförande och övriga sektionsstyrelseledamöter.

Uppgifter rörande ekonomi:

- › Tillsammans med Göta studentkårs Vice kårordförande och ekonom kontinuerligt se över sektionens ekonomi
- › Behandla äskningar från sektionsföreningar
- › Kontinuerligt uppdatera sektionsstyrelsen om sektionens ekonomi
- › Ansvara för att författa äskningsunderlag till Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen

Gemensamma uppgifter

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt följande uppgifter att hantera:

Representation

I uppdraget ska Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen representera studenterna och Göta studentkår i diverse organ.

Uppgifter rörande representation:

- › Vara ledamöter i fakultetsstyrelsen, prefektrådet och dekans beslutsmöte
- › Representera Samhällsvetarsektionen i nätverket SAMband

Rekrytering

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen har gemensamt ansvar för att rekrytera medlemmar och att hitta ledamöter till sektionsstyrelsen.

Uppgifter rörande rekrytering:

- › Planera och genomföra infobord/kaffedagar
- › Planera och genomföra medlemsrekryterande event

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar



- › Hjälpa medlemmar med frågor om medlemskap och/eller studentkåren
- › Genomföra kårpresentationer

Fördelningsbara uppgifter

Nedanstående uppgifter ska genomföras av antingen Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen. Det är upp till samhällsvetarsektionens presidium vid aktuellt verksamhetsår att fördela.

Kommunikation

Sektionsordförande och Vice sektionsordförande vid Samhällsvetarsektionen är ansiktet utåt för studenterna. Därför är dem ansvariga för att förmedla relevant information till studenterna, samt att marknadsföra sektionens aktiviteter.

Uppgifter rörande kommunikation:

- › Se till att sektionssidan på Göta studentkårs hemsida och sociala medier kontinuerligt uppdateras
- › Vid behov se till att en veckorapport laddas upp en gång per vecka på sociala medier
- › Uppdatera Orbi med relevanta evenemang och information
- › Skapa material till Götamejl
- › Vid behov skicka in material till Skitviktigt

Uppdragsbeskrivningen ska uppdateras av sittande kårpresidium inför att nominering till förtroendeuppdrag öppnar varje vårtermin och ska vara tillgänglig innan nomineringsperioden öppnar.

Adress

Götabergsgatan 17
411 34 Göteborg

Kontakt

031-708 44 40
info@gota.gu.se

Digitalt

gotastudentkar.se
@gotastudentkar