

**Uppdragsbeskrivning  
för Göta studentkårs  
Utbildningsbevaknings  
-samordnare.**





Typ av styrdokument: Uppdragsbeskrivning  
Antagen av: Fullmäktige, 2022-03-22  
Senast reviderad: 2024-02-07

# Uppdragsbeskrivning för Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare

## Syfte

Uppdragsbeskrivningen reglerar vad Utbildningsbevakningssamordnarens uppdrag går ut på samt vilka uppgifter som ingår. Uppdragsbeskrivningen ska ses som ett komplement till Göta studentkårs stadgar, heltidarpolicy och delegationsordning.

Utbildningsbevakningssamordnare utgår från kontoret på Studenternas Hus.

## Övergripande ansvar

Utbildningsbevakningssamordnare arbetar nära sektionerna och stöttar dem i utbildningsbevakningsrelaterade frågor samt administrerar och samordnar studentrepresentanter. Göta studentkårs Utbildningsbevakningssamordnare har även det huvudsakliga ansvaret för att samordna utbildningsbevakningen inom organisationens verksamhet.

## Organisation och befogenheter

Utbildningsbevakningssamordnare svarar till fullmäktige. Utbildningsbevakningssamordnare är ledamot i Kårstyrelsen. Utbildningsbevakningssamordnare är tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande samt Event- och föreningssamordnare en del av kårledningen och kan därmed utses till firmatecknare.

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Kårgemensamt

En stor del av arbetet som Utbildningsbevakningssamordnare sker i tätt samarbete med Göta studentkårs sektioner, kårstyrelse och andra delar av organisationen för att gemensamt förbättra kårens arbete.

Kårgemensamma uppgifter:

- › Delta på kårstyrelsemöten
- › Delta på fullmäktigemöten
- › Delta i ledningsrådet och utbildningsrådet
- › Delta i arbetsgrupper utsedda av presidiet och ledningsrådet
- › Vid behov vara behjälplig vid kårgemensamma evenemang

## Utbildningsbevakningsarbete

### Övergripande utbildningsbevakning

Den övergripande utbildningsbevakningen är främst fokuserad på strategiska frågor och områden. Utbildningsbevakningssamordnare ansvarar för relevanta frågor i verksamhetsplanen, och arbetar även med att utveckla och förbättra utbildningsbevakningsarbetet. Det innebär bland annat att genomföra aktiviteter relaterade till utbildningsbevakning samt hantera och analysera statistik i ärendehanteringssystemet.

Uppgifter rörande övergripande utbildningsbevakning:

- › Ansvara för delegering och genomförande av utbildningsbevakningsfrågor i verksamhetsplanen
- › Ansvara för att samla in åsikter från studenterna kring utbildningsbevakning
- › I samråd med sektionsordförande skapa forum för studenter att kunna kommunicera med Göta studentkår om utbildningsrelaterade frågor
- › Bedriva utbildningsbevakningsfokuserade aktiviteter på både sektionsnivå och central nivå
- › Ansvara för det strategiska arbetet med utbildningsfrågor på central nivå och koordinering på fakultetsnivå
- › Analysera statistik och administrera ärendehanteringssystemet

---

### Adress

Götabergrsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



### Utbildningsbevakning på central nivå

Utbildningsbevakningssamordnarens uppgifter på central nivå går primärt ut på att hantera de utbildningsbevakningsrelaterade frågor som är övergripande för hela organisationen. Det innebär främst att representera Göta studentkår i relevanta organ.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på central nivå:

- › Kandidera till Utbildningsnämnden
- › Kandidera till kvalitetsutskottet
- › Sitta med i övriga utbildningsrelaterade organ
- › Delta på relevanta möten med Göteborgs universitets ledning

### Samordning av utbildningsbevakning på sektionsnivå

Utbildningsbevakningssamordnarens roll på sektionsnivå har som primärt syfte att samordna och hjälpa sektionerna i deras arbete. Det kan exempelvis innebära att stötta sektionerna i hantering, administrering och tillsättning av studentrepresentanter eller vid arbete med utbildningsrelaterade frågor.

Uppgifter rörande utbildningsbevakning på sektionsnivå:

- › I samråd med sektionerna sammanställa relevanta utbildningsbevakningsfrågor, både på övergripande och fakultetsspecifik nivå
- › Vara stödjande till sektionerna vid tillsättning av studentrepresentanter med administration och marknadsföring
- › Vid behov och efterfrågan hålla kårpresentationer
- › Stödja sektionsheltidarna med att skapa relevant kårpresentationsmaterial
- › Anordna nätverksträffar för studentrepresentanter
- › Sammanställ samtliga studentrepresentanter på sektionsnivå
- › Se till att sammanställningen av studentrepresentanter hålls uppdaterad och korrekt
- › Vara behjälplig med kunskap och stöd i drivandet av utbildningsfrågor på fakultetsnivå vid behov
- › Vid behov vara delaktig i förbättringsåtgärder av utbildningsbevakningen på sektionsnivå

---

#### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



## Utbildningsrådet

Utbildningsrådet är Göta studentkårs primära forum för att diskutera och samordna utbildningsbevakning. Utbildningsbevakningssamordnare har huvudsakligt ansvar för utbildningsrådet.

Uppgifter rörande Utbildningsrådet:

- › Sammankalla till utbildningsråden
- › Skicka ut dagordning och handlingar
- › Leda mötena
- › Vid behov följa upp punkter som behandlas på utbildningsråden

## Studenters arbetsmiljö

Utöver utbildningsbevakning har Utbildningsbevakningssamordnare en stödjande funktion när det kommer till studenters arbetsmiljö. Utbildningsbevakningssamordnare kan exempelvis driva relevanta arbetsmiljöfrågor på central nivå.

Uppgifter rörande studenters arbetsmiljö:

- › Driva arbetsmiljöfrågor på central nivå, samt på sektionnivå tillsammans med sektionsordförande och SHAMO
- › Anordna nätverksträffar för SHAMO och SAMO
- › Bjuda in SHAMO och SAMO till SFS nätverksträffar

## Samarbetsorgan

Utbildningsbevakningssamordnare ska säkerställa att utbildningen på lärosätet håller en hög nationell nivå. Därmed bör Utbildningsbevakningssamordnare engagera sig i samarbetsorgan på lokal och nationell nivå.

Övergripande uppgifter rörande samarbetsorgan:

- › Delta i Sveriges förenade studentkårers (SFS) nätverksträffar och representera Göta studentkår i relevanta frågor på medlemsmöten
- › Vid behov delta i träffar med U6-nätverket (informellt samarbete mellan kårer vid Sveriges större lärosäten)
- › Driva utbildningsrelaterade frågor på nationell nivå

---

### Adress

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

### Kontakt

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

### Digitalt

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar



- › Vara ordinarie ledamot i Göteborgs universitets studentkårer

### **Göteborgs universitets studentkårer (GUS)**

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan för studentkårerna på Göteborgs universitet. GUS har direktkontakt med rektor och universitetsledningen och därför är det viktigt att kontinuerligt rapportera till GUS kring ärenden som bör nå rektor och universitetsledning. Utbildningsbevakningssamordnare har det yttersta ansvaret för arbetet med GUS.

Uppgifter rörande GUS:

- › Vara sammankallande för Göta studentkårs GUS-delegation
- › Ansvara för GUS-delegationens förarbete, exempelvis förmöten
- › Nominera ledamöter till GUS styrelse
- › Ansvar för att utveckla samarbetet med GUS
- › Hålla Kårstyrelsen informerad om arbetet med GUS

*Uppdragsbeskrivningen ska av sittande presidium uppdateras inför kommande presidiums tillträde och vara tillgängligt senast innan konstituerande fullmäktige.*

---

#### **Adress**

Götabergsgatan 17  
411 34 Göteborg

#### **Kontakt**

031-708 44 40  
info@gota.gu.se

#### **Digitalt**

gotastudentkar.se  
@gotastudentkar