

Utläggsredovisning för mottagning

Ifylles av redovisningsskyldig

Namn	Personnummer (Vid behov) -	Redovisningsdatum - -
Projektnummer	Sektion	

Utlägg (OBS! Bifoga originalkvitton, fastsatta bakom detta dokument i övre högra hörnet!)

Konto	Benämning på artikel (Kontoförteckning, se baksida)	Pris
Summa:		

Utbetalningssätt: (OBS! Vid belopp under 1000 kr endast kontantutbetalning, över 1000 kr endast kontoutbetalning)

Kontantutbetalning

Kontoutbetalning

V.g ange det kontonummer du önskar få ersättningen utbetald till nedan	
Kontonummer inkl. Clearingnummer	Utfärdande bank

Original med bifogade kvitton skall vara Göta studentkårs expedition på Studenternas Hus tillhanda senast den 10:e varje månad.

Attestering skall endast göras av behörig person.

Attest av den som gjort utläggen att allt är korrekt	Namnförtydligande
Ansvarig mottagningskoordinator	Namnförtydligande
Attest av presidial (Dubbel attest krävs vid belopp över 2000kr.)	Namnförtydligande
Utbetalande kanslist / presidial	Namnförtydligande

Göta studentkårs interna rutiner för utläggsredovisning:

- Utbetalning sker enbart efter det att attestering skett.
- Belopp under 1000 kr **endast** kontantutbetalning.
- Belopp över 1000 kr **endast** kontoutbetalning.
- Vid utbetalning av belopp över 2000 kr, krävs attestering av ansvarig mottagningskoordinator **och** presidial. Vid belopp under 2000kr krävs enbart attestering av ansvarig mottagningskoordinator.

Projektnummer	
10	Mottagning, gemensamma aktiviteter
20	Mottagning naturvetarsektionen
30	Mottagning samhällsvetarsektionen
40	Mottagning IT-sektionen
50	Mottagning humanistsektionen
60	Mottagning doktorandsektionen
70	Mottagning utbildningsvetenskapliga sektionen

Kontoförteckning	
5910	Aktiviteter
5920	Arvoderingar
5930	Fadderutbildning